

Tender ID :- 2021_RCDF_243568_1



मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ़

TENDER DOCUMENT

FOR

RATE CONTRACT

FOR

OPERATION & MAINTENANCE WORKS OF ETP AT
METRO DAIRY PLANT, GOVINDGARH

एकल चरण – दो भाग निविदा

मैट्रो डेयरी प्लांट (ईकाई आरसीडीएफ लि.)

गोविन्दगढ़, तहसील-चौमू, जिला जयपुर-303712

वेबसाईट - www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

ईमेल: metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

GST No. 08AAAAR0278ADZL

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

Operation & Maintenance works of ETP at Metro Dairy Plant, Govindgarh

Table of Contents

Disclaimer

Critical Dates.....

Notice Inviting Bid/Tender.....

Section I: Instructions to Bidders and Bid Data (ITB).....

Section II : Evaluation and Qualification Criteria

Section III : Terms of Reference (TOR)

Section IV : Bidding Forms:-

Contract Agreement Forms.....

Disclaimer

- A. The information contained in this e-tender/Bid document provided to the Bidder(s), by or on behalf of Metro Dairy Plant, Govindgarh or any of its employees or advisors, is provided to the Bidder(s) on the terms and conditions set out in this e-tender/Bid document and all other terms and conditions subject to which such information is provided.
- B. The purpose of this e-tender/Bid document is to provide the Bidder(s) with information to assist the formulation of their Proposals. This e-tender/Bid document does not purport to contain all the information which each Bidder may require. This e-tender/Bid document may not be appropriate for all persons, and it is not possible for Metro Dairy Plant, Govindgarh, its employees or advisors to consider the business/ investment objectives, financial situation and particular needs of each Bidder who reads or uses this e-tender/Bid document. Each Bidder should conduct its own investigations and analysis and should check the accuracy, reliability and completeness of the information in this e-tender/Bid document and where necessary obtain independent advice from appropriate sources.
- C. Metro Dairy Plant, Govindgarh, its employees and advisors make no representation or warranty and shall incur no liability under any law, statute, rules or regulations as to the accuracy, reliability or completeness of the e-tender/Biddocument.
- D. Metro Dairy Plant Govindgarh, may in its absolute discretion, but without being under any obligation to do so, update, amend or supplement the information in this e-tender/Biddocument.

Metro Dairy Plant, (A Unit of RCDF Ltd)
Govindgarh, Teh. Chomu, Distt. Jaipur-303712

Website :- www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

E-Mail :- metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

**TENDER FOR RATE CONTRACT FOR OPERATION & MAINTENCE
WORKS OF ETP AT METRO DAIRY PLANT, GOVINDGARH**

Critical Dates

| S.No | Particulars | Date |
|------|---|-------------------------------|
| 1. | Date & time of uploading tender document by Metro Dairy Plant, Govindgarh. | 6.00 PM on 06.10.2021 |
| 2. | Date from which Bidding Document will be provided from the web-site of Metro Dairy Plant, Govindgarh i.e. www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in or can be downloaded from e-procurement or State Public Procurement Portal | 6.00 PM on 06.10.2021 |
| 3. | Last time and date upto which Bids can be submitted/uploaded on e- procurement website | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 |
| 4. | Last date & time for submission of fees following in original and physical form at RCDF, JLN Marg, Jaipur – 302017 Room No. 503, 5 th Floor. | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 |
| | Bid Declaration (form TECH – 3) of Rs. 50/- (30 % Surcharge on Stamp) or DD : Rs. 30,000/- by DD / banker cheque / pay order (CTS only)/ in name of Metro Dairy Plant, Govindgarh payable at Jaipur. | |
| | Tender document fee : Rs. 590/- by DD / banker cheque / pay order (CTS only) in name of Metro Dairy Plant, Govindgarh payable at Jaipur | |
| | RISL Processing fee : Rs. 500/- by DD / banker cheque / pay order (CTS only) in name of MD, RISL., Jaipur | |
| 5. | Time and date of opening of Technical Bid | 3.00 PM of 18.10.2021 |
| 6. | Time and date of opening of Financial Bid | To be declared letter |

Metro Dairy Plant, (A Unit of RCDF Ltd)

Govindgarh, Teh. Chomu, Distt. Jaipur-303712

Website :- www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

E-Mail :- metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

No. Govindgarh/2021/ 838-43

Date: 06.10.2021

NOTICE INVITING E-TENDERS

1. Single Stage Two Parts unconditional online e-Tenders/e-Bids are invited by Metro Dairy Plant, Govindgarh for the procurement of following Article/Work/Materials listed below from eligible bonafide manufacturers or their authorized Suppliers as per details given in the respective bid document.

| S. No. | Name of Article/ Material to be procured | Tender ID of eproc. website | Last date and time for submission of online e-Bid/ e-tender | Date and time for opening of the e-Bid/ e-tender (Technical Bid) | Estimated value of bid (Rs. In lacs) | Bid Securing Declaration Form on stamp paper of Rs.50/- plus 30% surcharge i.e. total value of stamp paper work out to Rs.65/-, the stamp paper should be of Rajasthan only. OR Amount of Bid Security @ 2% of the estimated value of bid items as under (Rupees) | E-Bid/ E-Tender Form Fees inclusive of GST (Rupees) | E-Bid/ E-Tender Processing Fee (Rupees) |
|--------|--|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|---|---|---|
| 1 | Operation & Maintenance works of ETP at Metro Dairy Plant. | 2021_RCDF_243568_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 15.00 | 30,000/- | 590/- | 500/- |
| 2 | वाहन में एसएमपी बैग लोडिंग कार्य | 2021_RCDF_243569_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 10.00 | 20,000/- | 590/- | 500/- |
| 3 | MILK POWDER FILLING & PACKING WORK | 2021_RCDF_243570_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 15.00 | 30,000/- | 590/- | 500/- |
| 4 | PEST CONTROL SERVICES | 2021_RCDF_243571_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 6.00 | 12,000/- | 590/- | 500/- |
| 5 | किराये पर यात्री वाहन (टैक्सी) | 2021_RCDF_243572_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 4.00 | 8000/- | 590/- | 500/- |

The Complete Bidding Documents can be downloaded from our website www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in, www.eproc.rajasthan.gov.in and www.sppp.rajasthan.gov.in. **E-Bids will be submitted only on <http://eproc.rajasthan.gov.in>.**

In-Charge (Metro Dairy Plant)

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

1. The complete Bidding Document including the Conditions of Contract, Evaluation and Qualification Criteria, Terms of Reference, Bidding Forms, Procedure of Bidding etc. can be seen at www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in. Alternatively, these may be seen and downloaded from the website of State Public Procurement Portal, <http://sppp.rajasthan.gov.in> and website of e-procurement <http://eproc.rajasthan.gov.in> and the price of Bidding Document, Bid Security/ Bid Securing Declaration, as applicable and Processing Fee, the scan copy of these documents must be uploaded on e-procurement.
2. The original Bid Declaration / Demand draft/ Banker's cheque from a Scheduled Bank in India, shall be submitted personally or dropped in the Bid Box or by post in sealed envelopes deposited in the office of **Rajasthan Co-operative Dairy Federation (RCDF), Saras Sankul, JLN Marg, Jaipur - 302017** after last time and date of Bid submission and before Time and date of opening of technical Bid, or as specified in Bid Document, failing in which the bid shall be rejected.
3. The Metro Dairy Plant, Govindgarh is not bound to accept the successful Bid and may reject any or all Bids without assigning any reason thereof.

In-Charge (Metro Dairy Plant)

मैट्रो डेयरी प्लांट (ईकाई आरसीडीएफ लि.)

गोविन्दगढ़, तहसील-चौमू, जिला जयपुर-303712

वेबसाईट - www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

ईमेल: metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

गोविन्दगढ़ / 2021-22 / 838-43

दिनांक: 06.10.2021

निविदा सूचना

मैट्रो डेयरी प्लांट में विभिन्न कार्यो यथा **Operation & Maintenance works of ETP at Metro Dairy Plant.** (UBN :- CDF2122SLOB00769)/वाहन में एसएमपी बैग लोडिंग कार्य (UBN :- CDF2122SSOB00770)/PEST CONTROL SERVICES (UBN:- CDF2122SSOB00772)/MILK POWDER FILLING & PACKING WORK (UBN:- CDF2122SLOB00771)/किराये पर यात्री वाहन (टैक्सी) (UBN CDF2122SSOB00773) हेतु अनुभवी फर्मो से वेबसाईट :- www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in ; www.eproc.rajasthan.gov.in <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर ई-निविदायें आमंत्रित की जाती है। निविदायें www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड की जायेगी।

प्रभारी (मैट्रो डेयरी प्लांट)

प्रतिलिपि -

- वित्तीय सलाहकार, आरसीडीएफ, जयपुर
- महाप्रबन्धक (कार्मिक एवं प्रशासन), आरसीडीएफ :- उक्त निविदा सूचना एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र एवं पचास हजार प्रतियों और उससे अधिक का परिचालन रखने वाले एक राज्य स्तरीय मुख्य दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित करावे।
- प्रबन्धक (सिस्टम) आरसीडीएफ, जयपुर :-उक्त बोली एवं संलग्न बोली प्रपत्र आरसीडीएफ की वेबसाईट पर प्रकाशित करावे।
- उपप्रबन्धक (सिस्टम) नोडल ऑफिसर, SPP पोर्टल, आरसीडीएफ, जयपुर :- उक्त बोली एवं संलग्न बोली प्रपत्र को स्टेट पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर प्रकाशित करावे।
- नोटिसबोर्ड

प्रभारी (मैट्रो डेयरी प्लांट)

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

विस्तृत निविदा सूचना

Metro Dairy Plant, (A Unit of RCDF Ltd)
Govindgarh, Teh. Chomu, Distt. Jaipur-303712

Website :- www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

E-Mail :- metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

TENDER – FORM

E-TENDER FOR OPERATION & MAINTENANCE WORKS OF ETP AT METRO DAIRY PLANT, GOVINDGARH

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Last Date & Time For Submission | 18.10.2021 till 2.00 PM |
| 2 | Date & time for opening of the Tender (Technical bid only) | 18.10.2021 till 3.00 PM |
| 3 | Estimated value of Contract | Rs. 15,00,000/- (Rs. Fifteen Lac only) |
| 4 | Earnest Money Deposit | Bid Declaration on stamp paper Rs. 50 (30 % Surcharge) or Rs 30,000/- (Rs. Thirty Thousand Only). The EMD should be in the form of DD/Banker Chuqe in favour of “Metro Dairy Plant, Govindgarh” payable at Jaipur, without which the tender form will not be considered. |
| 5 | Security Deposit | If Bid Declaration given then security shall be Rs. 37500/- otherwise Successful Bidder will have to deposit Rs. 75,000/- (Seventy five thousand) as Security Deposit including the EMD amount. |
| 6 | Tender Fee (Non-Refundable) | Rs. 590/-(Five Hundred Ninety only) by DD in favour of Metro Dairy Plant, Govindgarh payable at Jaipur. |
| 7 | Tender Processing Fee (Non-Refundable) | Rs. 500/-(Five Hundred Rupees only) by Demand Draft only in favour of MD, RISL payable at Jaipur |

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

अनुभाग— I

Instruction to Bidders

INSTRUCTIONS FOR SUBMISSION OF E-TENDER FORM & DOCUMENTS

- a. The bidders who are interested in bidding can download tender documents from <http://eproc.rajasthan.gov.in>
- b. Bidders who wish to participate in this tender will have to register on <http://eproc.rajasthan.gov.in>. To participate in online tenders, Bidders will have to procure Digital Signature Certificate (type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency ,i.e. TCS, safecrypt, Ncode etc. or they may contact e- procurement Cell, Department of IT & C, Government of Rajasthan for further assistance. Bidders who already have a valid Digital certificate need not procure a new Digital Certificate.

Address: e-Procurement Cell, RISL, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur
- c. Bidders shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal, however D.D. for Tender fees, Processing Fees and E.M.D. should be submitted manually in the office of Tendering Authority Before date & time of opening of technical bids and scanned copy of D.D. should also be uploaded alongwith the online bid.
- d. Before electronically submitting the tenders, it should be ensured that all the tender papers including conditions of contract are digitally signed by the tenderer.
- e. The scan copy of tender form, rates & other relevant documents duly signed by Tenderer should be submitted online only.
- f. If required by the Tenderer, training may be given by DOIT, Yojana Bhawan, Bidder Contact: E-Procurement Cell, 1st Floor, Yojana Bhawan Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur. Help Desk MOBILE:+91-7878007972, +91-7878007973, or 180030702232 “Toll free, 24X7” E-mail- eproc@rajasthan.gov.in
- g. Tender Form & hand written rates would not be accepted in Tender Box,
- h. Please read carefully the steps of submitting Tender online.
- i. Bidders are also advised to refer “Bidders manual” available under “Downloads” section for further details about the e-tendering process.

Annexure – A

| Grievance Redressal during procurement process | | |
|--|-----|---|
| Grievance Redressal | : - | Any grievance of a Bidder pertaining to the procurement process shall be by way of filing an appeal to the Appellate Authority, as specified below: |
| | : - | Appellate Authority:- Managing Director, Rajasthan Cooperative Dairy Federation Ltd. Jaipur |

Appendix A: Grievance Handling Procedure during Procurement Process (Appeals)

Filing an appeal

If any Bidder or prospective Bidder is aggrieved about any decision, action or omission of the Procuring Entity, he may file an appeal to Appellate Authority, as may be designated for the purpose, within a period of ten days from the date of such decision, action, or omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the technical Bid before the opening of the financial Bid, an appeal related to the matter of financial Bid may be filed only by a Bidder whose technical Bid is found to be acceptable.

(1) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely: -

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(2) Form of Appeal

- (a) An appeal shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to Appellate Authority, in person or through registered post or authorized representative.

(3) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's Cheque of a Scheduled Bank payable in the name of Appellate Authority concerned.

(4) Procedure for disposal of appeals

- (a) The Appellate Authority, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to there spondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority shall, -
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall be placed on the State Public Procurement Portal.

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

Annexure
FORM No.1
[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal Noof
Before the (Appellate Authority)

1.Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

2. Name and address of there

- spondent(s): 1.
- 2.
- 3.

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of there preventative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....

.....

..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....

.....

Place

Date

Appellant's Signature

अनुभाग – II (A)

निविदादाताओं की आर्हता, पात्रता एवं मूल्यांकन की शर्तें

1. बोलीदाता/संवेदक द्वारा विभिन्न पंजीकरण इत्यादि का विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत किया जावेगा :-

| क्रमसंख्या | विवरण | रजि. सं. | वर्ष | पंजीकरण दिनांक | सलंगनक क्रमांक |
|------------|--|----------|------|----------------|----------------|
| 1. | वस्तु एवं सेवा कर (GST) | | | | |
| 2. | आय कर (पैन नंबर) | | | | |
| 3. | राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958/ BRN या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत | | | | |

- निविदादाता प्रतिष्ठित उत्पादक/डिस्ट्रीब्यूटर/डीलर/सेवादाता होना चाहिये।
- निविदादाता द्वारा मैट्रो डेयरी प्लांट गोविन्दगढ़/आरसीडीएफ अथवा डेयरी के अधिकारियों/कर्मचारियों के विरुद्ध (डेयरी से सम्बन्धित कार्य के बारे में) किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित होने पर निविदा में भाग नहीं ले सकते।
- निविदादाता जिन्हे पूर्व में मैट्रो डेयरी प्लांट गोविन्दगढ़/आरसीडीएफ द्वारा किसी भी कारण से अयोग्य किया गया है/ निलम्बित/ अनुबंध निरस्त किया गया है/ब्लेक लिस्टेड किया गया है वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
- आरसीडीएफ एवं इसकी इकाईयों/संघों का कोई भी कर्मचारी या उनका रिश्तेदार बिड में भाग नहीं ले सकेगा। बिड में ऐसा प्रकरण पाये जाने पर निविदा अयोग्य घोषित मानी जायेगी।
- निविदादाता द्वारा प्रस्तुत शपथ पत्र में दी गई घोषणा गलत पाये जाने पर बिड डिक्लेनेशन/धरोहर/सुरक्षा राशि/अन्य देय भुगतान संघ में जब्त समझी जावेगी एवं टेण्डर की अवधि के दौरान तथ्य उजागर होने पर टेण्डर को निरस्त भी किया जा सकेगा। जिसके लिए निविदादाता स्वयं जिम्मेदार रहेगा।
- निविदादाता को निविदा से सम्बन्धित सभी शर्तें माननी होगी। निविदादाता द्वारा सशर्त निविदा प्रस्तुत किये जाने पर वह निविदा निरस्त मानी जावेगी।
- निविदादाता के पास निम्न आवश्यक दस्तावेज/रजिस्ट्रेशन होना आवश्यक है :-
 - जी.एस.टी. में पंजीकृत
 - पैन कार्ड
 - ईएसआई और पीएफ में पंजीकृत
 - राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970 लाइसेंस/ रजिस्ट्रेशन
 - राजस्थान दुकान एवं वाणिज्य अधिनियम 1958

या
भारतीय साझेदारी अधिनियम 1932

या
भारतीय कम्पनी अधिनियम 1956

(उपरोक्त सभी दस्तावेजों की स्वयं प्रमाणित प्रति अपलोड करनी होगी)

9. निविदादाता द्वारा अन्य आवश्यक दस्तावेज निविदा में दिये गये निर्धारित प्रपत्र में निम्नानुसार अपलोड करने होंगे :-

- फार्म संख्या :- 1 (तकनीकी निविदा प्रस्तुत करने हेतु)
- फार्म संख्या :- 2 (निविदादाता के संस्थान की जानकारी व अनुभव)
- फार्म संख्या :- 3 (बिड डिक्लेरेशन)
- फार्म संख्या :- 4 (आरटीपीपी एक्ट की धारा 7 एवं 11 की अनुपालना बाबत शपथपत्र)
- फार्म संख्या :- 5 (पावर ऑफ अटॉर्नी)
- फार्म संख्या :- 6 (न्यायालय, ब्लैंक लिस्टिंग, वित्तीय एवं रक्त सम्बन्ध, दिवालिया सम्बन्धी शपथ पत्र 100 रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)
- फार्म संख्या :- 7 (निविदा की शर्त मन्जूरी का शपथ पत्र)
- फार्म संख्या :- 8 (न्यूनतम मजदूरी सम्बन्धी शपथ पत्र)

निविदादाता के पास श्रम विभाग के लाईसेन्स मय वाछित निर्धारित मात्रा के श्रमिकों की संख्या न्यूनतम 50 का इन्द्राज होना चाहिये। यही दस्तावेज निविदा हेतु मान्य माना जावेगा तथा निविदा में अंकित श्रमिक आपूर्ति संख्या तक वृद्धि कर प्रमाणित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

10. (अ) कार्य अनुभव किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी कॉ-ऑपरेटिव (संघ/डेयरी प्लांट/कैटल फीड प्लांट/वेयर हाउस/निगम/बोर्ड/स्वायत शास्ती संस्था इत्यादि) में न्यूनतम दो वर्ष का श्रमिक निविदादाता के रूप में कार्य अनुभव प्रमाण पत्र अपलोड करे।

(ब) फर्म/निविदादाता के पास एक ही नाम और शैली का 25 लाख प्रतिवर्ष के बराबर कारोबार होना चाहिये, इस प्रयोजन हेतु चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट के मुहर व हस्ताक्षरयुक्त UDIN के सहित टर्न ओवर प्रमाण पत्र गत दो वर्ष का प्रस्तुत करे। (2018-19, 2019-20 व 2020-21 में से कोई भी दो वर्ष का) तथा विगत वर्ष की आयकर रिटर्न की प्रति प्रस्तुत करे। (सत्यापित छाया प्रति अपलोड करे।)

अनुभाग – II (B)

निविदा से सम्बन्धित विशेष शर्तें

Section II : Evaluation & Qualification Criteria

1. **The tenderer should have the working experience of at least one year of operation and maintenance of Effluent treatment plant based on UASB system, extended aeration system of at least 10 Lacs liters per day capacity in Dairy Industry/Government organization. Details of such experience and performance certificates thereof should be enclosed with the tender.**
2. All Statutory deductions as may be applicable from time to time such as PF, ESI, Income tax etc. shall be made from the bill of the contractor while making payment. In case the contractor submits the copy of Challan of having deposited PF and ESI of the labour employed, then the deductions will not be made. The contractor shall abide all statutory laws with regard to labour payments etc. and will be fully responsible for the labour and following labour laws.
3. The Bidder must not have been debarred by the State Government or Metro Dairy Plant Govindgarh & RCDF or blacklisted by any other procuring entity.
4. Submit acceptance of tender document and specifications in the enclosed format.
5. The bidder must have PAN and GST registration – upload copies of same.
6. The bills shall be raised by the contractor on monthly basis.
7. The contract is being awarded initially for a period of one year only. After satisfactory completion of contract for one year the contract period may be extended for six month only on the same rates, terms and conditions if both parties agree.
8. Direct or indirect canvassing on the part of the tenderer or their representative will disqualify their tenders.

अनुभाग – III (A)

Terms of Reference

BRIEF DESCRIPTION AND SCOPE OF WORK

The Effluent Treatment Plant of Metro Dairy is based on UASB system, extended aeration system. The total proposed capacity of ETP is 3 Lac Liter per day.

1. **Scope of Work:** Metro Dairy Plant Govindgarh invites tender in two cover system for selection for Operation & Maintenance works of ETP at Metro Dairy Plant, Govindgarh as per prescribed Specification. Prospective suppliers willing to participate in this tender shall necessarily register themselves in e-procurement portal.
2. Operation & Maintenance of the plant to obtain desired treated effluent qualities.
3. Attending all routine as well as preventive maintenance works (electrical/Mechanical) in plant as well as operation & maintenance of effluent pumps installed in dairy premises to regulate the flow, so that effluent sump in Metro Dairy Plant, Govindgarh premises should be emptied sufficiently at all times.
4. Keeping records and log sheets for flow and other parameters like pumps, blowers, operation period etc. on daily basis in the prescribed formats approved by Metro Dairy Plant, Govindgarh.
5. Analysis of influent, effluent and water from different stages of ETP process to be carried out on daily basis or as directed by Metro Dairy Plant, Govindgarh.
6. Submission of analysis report of treated water done by third party laboratory (MOEF & NABL approved) to Metro Dairy Plant, Govindgarh on quarterly basis or as directed by Metro Dairy Plant, Govindgarh.
7. Handling, preparation and dosing of chemicals required in different stages of ETP. (Dosing chemical supplied by Metro Dairy Plant, Govindgarh). For requirement of Dosing Chemical the department must be informed well within time, so that the same may be purchased and sufficient inventory is maintained.
8. Cleaning of machines, pipes, vessels, screen chamber, grid chamber, FCT area, clarifiers, V notches, treated tank, equalization tank, UASB, launder, lab, stores, office and general ETP area on daily basis/shift basis or as required and inspected by concerned incharge of Metro Dairy Plant, Govindgarh.
9. Sludge handling including operation of volute machine and sludge drying beds. Sludge handling from volute machine to SDB.
10. If required or as deemed necessary by Metro Dairy Plant, Govindgarh, the contractor will provide additional manpower to carryout all ETP works without any extra cost.
11. Apart from providing workers for all jobs of ETP as above, he will also make suitable supervisory arrangement so that all works are executed in proper orderly manner on daily basis. For this contractor will either himself be present daily at site or will keep one full time supervisor properly skilled for execution of job.

12. He shall provide all tools and tackles for the workers which are necessary to execute/complete the jobs.
13. Spare parts and other materials required if any will be provided by Metro Dairy Plant, Govindgarh and does not fall in scope of contractor.
14. Liaisoning with pollution boards and other Govt. offices related to seamless operation of ETP will be under the scope of contractor. (like consent to operate, consent to establish, routine inspection & other statutory requirement and rectify the problems).
15. If any fee demand by the pollution boards and other Govt. offices, same will be deposited by the Metro Dairy Plant, Govindgarh.
16. Payment will be made on satisfactory work verification of the work performed within 30 days, of receipt of the Bills. For Goods/Services:- 100% on satisfactory work verification.
17. All legal proceedings, if necessity arises, to be instituted by any of the parties shall have to be lodged in courts situated at Jaipur and not elsewhere.
18. THE TENDERERS ARE ADVISED TO VISIT THE EFFLUENT TREATMENT PLANT AND DAIRY PLANT BEFORE FILLING THE TENDER FORM TO HAVE AN EXACT IDEA OF WORKING OF DAIRY PLANT AND ETP.
19. Contractor will be fully responsible for taking all safety measures during work and provide required safety equipments and ensure safety of workers as well as plant & machinery.
20. The contractor will abide by all statutory obligation and labour laws as may be in force at the time.
21. **Manpower Requirement**: The contractor will provide following minimum manpower on daily basis.

| | <u>Nos. per day</u> |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Supervisor / Chemist (Qualified) | 1 no. |
| 2. Operators | 3 nos. (at least one per shift) |
| 3. Skilled workers | 3 nos. (at least one per shift) |
| 4. Sweeper | 1 no. |
| 5. Electrician/Fitter | (When required) |

However if any additional manpower is required for the job defined above, the same will be provided without any extra cost. Man power verification will be done by concerned incharge from Metro Dairy Plant, Govindgarh. If any shortage of manpower will be observed then suitable penalty will be imposed by the Metro Dairy Plant, Govindgarh.

22. **Rates are to be submitted on-line in XLs format (BOQ) on website <http://eproc.rajasthan.gov.in>**

अनुभाग – III (B)

निविदा की सामान्य शर्तें

1. निविदा प्रपत्र दो भागों में है (तकनीकी भाग – भाग “अ” एवं वित्तीय भाग – भाग “ब”)। निविदादाता द्वारा दोनो भाग अलग-अलग अपलोड किये जाने हैं एवं दोनो ही भाग अलग-अलग लिफाफों में सील बंद कर प्रस्तुत करना होगा तथा लिफाफे पर फर्म का नाम इत्यादि विवरण अंकित करना आवश्यक है।
2. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा के भाग “अ” के साथ विशेष शर्तों के अनुसार बिड डिव्लेनेशन/धरोहर राशि (अरनेस्ट मनी), टेंडर फार्म फीस के ड्राफ्ट मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ के नाम संलग्न करनी होगी। एवं टेंडर प्रोसेसिंग फीस का ड्राफ्ट MD RISL के नाम जमा करवाना होगा। जिसके अभाव में निविदा निरस्त मानी जावेगी। सफल निविदादाता की धरोहर राशि सुरक्षा राशि के पेटे समामेलित कर दी जावेगी। ई-टेंडर होने की स्थिति में बिड डिव्लेनेशन/धरोहर राशि, टेंडर फार्म फीस एवं टेंडर प्रोसेसिंग फीस के ड्राफ्ट की स्केन की हुई कॉपी भाग “अ” के साथ अपलोड की जानी है तथा मूल ड्राफ्ट आरसीडीएफ, जे.एल.एन मार्ग, जयपुर – 302017 के पंचम तल के कक्ष नं. 503 में दिये गये निर्देशों के अनुसार जमा करानी आवश्यक है।
3. धरोहर राशि निम्न कारणों से जब्त की जायेगी :-
 1. यदि निविदादाता निविदा खुलने के पश्चात अपनी निविदा वापस लेता है या परिवर्तन करता है।
 2. यदि निविदादाता दर स्वीकृति पत्र में दिये गये समय के अंदर सुरक्षा राशि एवं अनुबन्ध नहीं करता है।

नोट: यदि उक्त कारण से निविदादाता की धरोहर राशि जब्त की जाती है तो वह पार्टी भविष्य में आरसीडीएफ की ईकाईयों में किसी भी निविदा प्रक्रिया में भाग नहीं ले सकेगी। ऐसे निविदादाता जिनकी धरोहर राशि पूर्व में जब्त की जा चुकी है वे इस निविदा में भाग लेने के लिये अयोग्य होंगे।
4. भाग “अ” के साथ सभी प्रकार के दस्तावेज इत्यादि संलग्न/अपलोड किये जाने आवश्यक है। कोई भी आवश्यक दस्तावेज नहीं होने की स्थिति में निविदा अस्वीकृत कर दी जावेगी।
5. अनुबंध की अवधि एक वर्ष होगी एवं संतोष जनक कार्य होने की स्थिति में छः माह के लिए उन्हीं शर्तों पर बढ़ायी जा सकती है।
6. अनुबन्ध हस्ताक्षरित करने से पूर्व विशेष शर्तों के अनुसार सिक्क्यूरिटी के रूप में वांछित राशि जमा करानी होगी जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। सिक्क्यूरिटी राशि अनुबन्धित कार्यावधि सफलता पूर्वक समाप्ति के 6 माह पश्चात निम्न शर्तें पूरी हो जाने के उपरान्त लौटाई जा सकेगी :-
 - (अ) निविदादाता को अनुबन्ध समाप्ति उपरान्त एक इण्डेमनिटी बॉण्ड सौ रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर हस्ताक्षर करने पर।
 - (ब) सभी सम्बन्धित अनुभागों से बकाया नही प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर
 - (स) श्रमिक अधिनियमों के अन्तर्गत भविष्य निधि, राज्य कर्मचारी बीमा निगम में जमा का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर (यदि आवश्यक हो तो)
 - (द) कान्ट्रैक्ट लेबर अबोलिशन एक्ट के अधीन श्रमिकों के उपस्थिति, वेतन भुगतान भविष्य निधि योजना व जमा राशि इत्यादि की औपचारिकतायें पूरी किये जाने के सम्बन्ध में निर्धारित प्रपत्रों, पंजिकाओं में रिकार्ड संधारण किये जावेगें तथा आवश्यकता पर प्रतियों प्रस्तुत करनी होगी। (यदि आवश्यक हो तो)
 - (य) सभी वैधानिक आवश्यकतायें मय आयकर/ टैक्स (यदि हो तो) व अन्य टैक्स नियमानुसार जमा करवाने की प्रक्रिया पूरी करनी होगी। अनुबंधकर्ता द्वारा टेक्स जमा कराने सम्बन्धी दस्तावेज की प्रतिलिपि (यदि आवश्यक हो तो) प्रस्तुत करनी होगी।
7. निविदा प्रपत्र में विशेष शर्तों में कार्य सम्बन्धी समस्त विवरण व शर्तों का विवरण दिया गया है। निविदादाता को इनके प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर अंकित करके चाहे गये समस्त दस्तावेजों को स्वयं सत्यापित फोटो प्रति तथा अमानत राशि का ड्राफ्ट संलग्न करते हुये पृथक रूप से एक मोहर बन्द लिफाफे में जिस पर निविदा कार्य का नाम व “भाग अ” अंकित करना होगा।

8. निविदा प्रपत्र का भाग “ब” में निविदादाता द्वारा दी जाने वाली दरें निर्धारित प्रपत्र (BOQ) में ही भर कर अपलोड की जानी है।
9. निविदादाता द्वारा सम्बन्धित कार्य के लिये प्रस्तुत की जाने वाली निविदा के भाग “अ” में चाही गई वांछित सूचनाएं एवं दस्तावेजों व निर्धारित बिड डिक्लेनेशन/ई.एम.डी. (अमानत राशि) जमा होने के आधार पर योग्य पाये जाने वाले निविदादाताओं की निविदाओं के सम्बन्धित भाग “ब” को खोला जावेगा।
10. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा पत्र के भाग “अ” में किसी भी अपूर्ण सूचना अथवा सम्बन्धित दस्तावेजों की सत्यापित प्रति या बिड डिक्लेनेशन/ई.एम.डी. (अमानत राशि) के अभाव में अयोग्य घोषित किये जाने पर उनके द्वारा प्रस्तुत भाग “ब” पर विचार नहीं किया जावेगा।
11. निविदादाता को निविदा पत्र के समस्त पृष्ठों पर हस्ताक्षर कर अपलोड किया जाना आवश्यक होगा।
12. फर्म के प्रकार में किसी भी तरह का परिवर्तन होने पर अनुबन्धकर्ता को इस कार्यालय में सूचित करना आवश्यक है। परन्तु यह परिवर्तन किसी भी पूर्व पार्टनर को अनुबन्ध के दायित्व से मुक्त नहीं करेंगी। परिवर्तन के पश्चात भी अनुबन्धकर्ता फर्म अनुबन्ध की शर्तों से बंधी हुई रहेंगी।
13. कार्यदेश देने के 15 दिवस के अन्दर समस्त औपचारिकतायें पूर्ण कर कार्य प्रारम्भ करना होगा। जिसके अभाव में कार्यदेश निरस्त कर अमानत राशि जब्त की जा सकेगी।
14. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायाधिकरण क्षेत्र जयपुर मान्य होगा।
15. निर्धारित अवधि के बाद प्रस्तुत/अपलोड किये गये निविदा प्रपत्र पर विचार नहीं किया जावेगा।
16. निविदाये सील बन्द लिफाफे में प्रकाशित निविदा सूचना एवं ठेके की शर्तों के अनुसार निर्धारित समय में संलग्न प्रार्थना पत्र में अपना पूरा स्थायी पता व पत्र व्यवहार करने का पता टेलीफोन नम्बर अपनाई-मेल पता इत्यादि बिना किसी अपलेखन (OVER WRITING) के प्रविष्टियाँ पूर्ण कर प्रत्येक पृष्ठ पर इस आशय के साथ कि मैंने प्रत्येक शर्त को पढ लिया है व समझ लिया है अपने हस्ताक्षर कर जमा कराना होगा। निविदादाता/अनुबन्धकर्ता को कोई भी सूचना उसके ई-मेल के पते पर प्रेषित की जा सकती है।
17. यदि कोई निविदादाता द्वारा कोई तथ्य छुपाया जाता है जो कि अनुबन्ध अवधि में सामने आता है तो अनुबन्ध निरस्त कर धरोहर राशि/सुरक्षा राशि एवं अन्य देय भुगतान जब्त कर लिया जावेगा।
18. व्यवस्था में परिवर्तन होने पर आरसीडीएफ/मैट्रो डेयरी प्लांट हित में अनुबन्ध अवधि से पूर्व समाप्त करने का अधिकार आरसीडीएफ/मैट्रो डेयरी प्लांट के पास होगा।
19. अनुबन्ध की अवधि अनुबन्धित कार्य प्रारम्भ करने के दिन, जिसकी गणना अनुबन्ध में वर्णित समस्त शर्तों को नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध हस्ताक्षरित किये जाने के उपरान्त कार्य आवंटन दिनांक से की जावेगी। नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर की कीमत राज्य सरकार द्वारा जारी परिपत्र के प्रावधान के अनुसार होगी।
20. ई-टेंडर/निविदाये निर्धारित तिथि व समय पर आरसीडीएफ, जे.एल.एन मार्ग, जयपुर 302017 के पंचम तल के कक्ष नं. 503 में डाउनलोड/खोली जावेगी।
21. निविदादाताओं द्वारा प्रेषित की गई दरें मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ, प्रशासन के पास विचार कर नियमानुसार स्वीकार करने के लिये निविदा खुलने की तिथि से तीन माह तक खुला रखना होगा।
22. अनुबन्धकर्ता द्वारा सम्पादित कराये गये कार्य का विवरण के समय निर्धारित प्रपत्र में भुगतान हेतु बिल अनुभाग अधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण करवा कर कार्यालय में कार्य पूरा होने अथवा प्रत्येक माह की समाप्ति पर माह की पांच तारीख तक प्रस्तुत किया जायेगा। अनुबन्धकर्ता द्वारा प्रस्तुत बिल में से नियमानुसार कटौती की जावेगी।
23. अनुबन्धकर्ता को उस पर लागू समस्त अधिनियमों कानूनों जैसे :- कारखाना अधिनियम, मजदूरी भुगतान अधिनियम, औद्योगिक विभाग अधिनियम, कांटेक्ट लेबर एक्ट 1970, आयकर अधिनियम, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, राज्य कर्मचारी अधिनियम, बाल श्रमिक रोकथाम एवं रेग्युलेशन एक्ट 1986 एवं आईएसओ 22000 के सिद्धान्तों की अनुपालना स्वयं को करनी होगी।
24. अनुबन्धकर्ता को अपने प्रत्येक कर्मकार के लिये रु0 05 लाख बीमित मूल्य का दुर्घटना बीमा करवाना अनिवार्य है। कार्य के दौरान कर्मकार के साथ किसी भी प्रकार की दुर्घटना होने पर समस्त उत्तरदायित्व/कार्यवाही अनुबन्धकर्ता का होगा।
25. अनुबन्धकर्ता को अपने कर्मकारों का स्वास्थ्य परीक्षण प्रत्येक 06 माह में करवाना आवश्यक है एवं सम्बन्धित रिकार्ड संस्था में देना होगा।

26. अनुबन्धकर्ता अथवा उसका प्रतिनिधि अपने या आरसीडीएफ एवं इकाईयों में किसी अन्य अनुबंध के अधीन सुपरवाइजर/कर्मकार की तरह कार्य नहीं करेगा।
27. कार्यस्थल पर अनुबन्धकर्ता अथवा उसका सुपरवाइजर कार्य के दौरान उपस्थित होना चाहिए।
28. अनुबन्धकर्ता को कोई भी शर्त जोड़ने अथवा हटाने या परिवर्तन करने का अधिकार नहीं होगा।
29. अनुबंधकर्ता द्वारा किसी भी शर्त के उल्लंघन करने पर शास्ति आरोपित करने अथवा बिना किसी नोटिस या कारण बताये अनुबंध समाप्त करने का अधिकार आरसीडीएफ/मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ के प्रशासन का होगा।
30. प्रभारी, निर्देशानुसार कार्य सम्पादित करवाने हेतु अनुबंधकर्ता को स्वयं या उसके द्वारा नियुक्त प्रतिनिधि/पर्यवेक्षक के माध्यम से सम्बन्धित अनुभाग अधिकारी से अनिवार्य रूप से प्रतिदिन प्रति पारी सम्पर्क स्थापित करना होगा एवं आपात स्थिति में सम्पर्क स्थापित करने हेतु अनुबंधकर्ता या उसके प्रतिनिधि की उपलब्धता के सम्बन्ध में भी प्रभारी को अवगत कराना होगा।
31. All disputes and differences arising between the parties out of the agreement or incidental there to shall be decided by arbitration under the provisions of the Cooperative Act, 2001 or any other law for the time being in force and the same shall be final and binding on both the parties.
32. Appeals:-Appellate authority = MD, RCDF Ltd. Jaipur
Procedure for appeal is mention at Annexure "A"
33. सम्बन्धित अनुबन्धकर्ता से अनुबन्ध अवधि में जो भी सूचना या दस्तावेज इस मैट्रो डेयरी द्वारा मांगे जावें वे निश्चित अवधि में उपलब्ध करवाने आवश्यक होंगे यदि अनुबन्धकर्ता के द्वारा दस्तावेज/सूचना नहीं दी जाती है तो अनुबन्ध की शर्तों की अवहेलना माना जावेगा तथा प्रबन्धन इस अनियमिता के लिये अनुबन्धकर्ता पर शास्ती आरोपित कर सकेगा तथा अनुबन्ध भी निरस्त किया जा सकेगा।
34. अनुबन्ध अवधि के दौरान कार्य असतोषजनक होने पर प्रशासन द्वारा अनुबंध निरस्त किया जा सकता है। इस स्थिति में अनुबंधकर्ता की सुरक्षा राशि एवं अन्य देय भुगतान जब्त किये जावेगे।
35. अनुबन्ध अवधि के दौरान अनुबन्धित अनुबंधकर्ता द्वारा यदि वांछित सूचना उपलब्ध नहीं करवाई जाती हैं तो अनुबन्धकर्ता को बकाया नहीं प्रमाण पत्र एवं धरोहर राशि व अन्य कोई राशि वांछित सूचना उपलब्ध करवाने तक नहीं दी जावेगी। अनुबन्ध अवधि समाप्त हो जाने के पश्चात किसी भी अधिकार के अन्तर्गत यदि कोई सूचना वांछित होती है तो वह सूचना अनुबन्धकर्ता द्वारा उपलब्ध करवाया जाना आवश्यक होगा।
36. निविदा प्रपत्र की सभी शर्तें अनुबन्ध का हिस्सा होगी।
37. यदि राज्य/केन्द्र सरकार द्वारा सर्विस टैक्स व अन्य कोई नया कर निविदा के पश्चात निर्धारित किया जाता है तो उसका भुगतान देय दरों के अतिरिक्त होगा।

उपरोक्त समस्त शर्तें पढ ली हैं व मान्य हैं ।

अनुभाग – IV

फार्म / दस्तावेजों अपलोड / प्रस्तुत किये जाने है।

Form TECH-1
TECHNICAL PROPOSAL SUBMISSION FORM
(On the letter head of the Bidder)

{Location, Date}

To,
 In-Charge
 Metro Dairy Plant, Govindgarh
 Teh. Chomu, Jaipur

Dear Sir:

We, the undersigned, offer to **Operation & Maintenance works of ETP at Metro Dairy Plant, Govindgarh** in accordance with your Bid Proposals dated [Insert Date]. We are hereby submitting our Proposal, which includes this Technical Proposal and a Financial Proposal as e- procurement portal i.e. <http://eproc.rajasthan.gov.in>

We hereby declare that :-

- (a) All the information and statements made in this Bid/Proposal are true and we accept that any misinterpretation or misrepresentation contained in this Bid/Proposal may lead to our disqualification by the Metro Dairy Plant Govindgarh and action may be taken against us under the provisions of the Act and the Rules.
- (b) Our Proposal shall be valid and remain binding upon us for the required period of 120 Days.
- (c) We declare that we have complied with the and shall continue to comply with the provisions of Code of Integrity contained in the Bid Document in competing for and in execution of the Contract and that we have no conflict of interest in accordance.
- (d) We meet the Eligibility and Qualification criteria as required in the Bid Document.
- (e) Our Bid/Proposal is binding upon us and subject to any modifications resulting from the Contract negotiations.
- (f) We undertake, if our Proposal is accepted and the Contract is signed, to initiate the Services related to the assignment no later than the period stated in the Bid Document.
- (g) We understand that the Metro Dairy Plant, Govindgarh is not bound to accept any Proposal that it receives.

We remain,

Your sincerely,

Authorized Signature {In full and initials} : _____

Name and Title of Signatory : _____

Name of Bidder (firm's/ company's name)

In the capacity of _____

Address: _____

Contact information (phone and e-mail): _____

Form TECH-2

BIDDER'S ORGANIZATION AND EXPERIENCE

Form-2: a brief description of the Bidder's organization and an outline of the recent experience of the Bidder that is most relevant to the assignment. For each assignment, the outline should indicate, the duration of the assignment, the contract amount and the Bidder's role/involvement.

Bidder's Organization

1. Name & full address of the firm _____
Submitting the tender (In block letters) _____

Phone no. _____ Mobile no. _____
Fax No. _____ Email address _____
2. Addressed to : Metro Dairy Plant, Govindgarh Teh. Chomu, Jaipur-303712
3. Office Location (Complete address)
.....
.....
Phone no. _____ Mobile no. _____
Fax No _____ Email address_ _____
4. Name of the person/s authorized to :.....
Negotiate and sign the contract
(Designation / status in the firm)
5. Status of tenderer with signature : Individual/ HUF/ firm/ company (tick mark only)
(Mandatory: Before making any change in constitution of the firm, it will be intimated to Metro Dairy Plant, Govindgarh for approval).
6. Earlier experience in this field (if any) : Enclose the document/s.
7. Tender Fee Details:
Rs..... DD no..... date.....
Metro Dairy Plant Govindgarh / Name of the Bank..... Branch.....
(The DD should be in favour of Metro Dairy Plant Govindgarh payable at Jaipur)
8. EMD Details:
DD no..... dated...../...../2021
Metro Dairy Plant, Govindgarh / Issued by Bank.....Branch. (DD should be in favour of Metro Dairy Plant, Govindgarh, payable at Jaipur. No interest will be payable on EMD.
9. (a) PAN Card/No.....(Attach attested Photocopy)
(b) GSTN No.....(Attach attested Photocopy)
10. Details of the Bankers: Name..... Branch.....
District.....State.....A/c No.....
IFSC Code.....

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

Form TECH-3 Form of Bid-Securing Declaration

(On Rajasthan Non-Judicial Stamp Paper worth Rs. 50/- + Surcharge of Stamp paper as per rules)

Date:

E-Bid No. of www.eproc.rajasthan.gov.in website :

UDIN No. of SPP Portal :

To

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration. We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely:-

- (a) When we withdraw or modify our bid after opening of bids; or
- (b) When we do not execute the agreement, if any, after issuance of Rate Approval Letter by Metro Dairy Plant, Govindgarh/placement of supply/work order (purchase order is placed by Metro Dairy Plant, Govindgarh) within the specified period; or
- (c) When We fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order (purchase order is placed by Metro Dairy Plant, Govindgarh) within the time specified; or
- (d) When we do not deposit the performance security within specified period after issuance of Rate Approval Letter by Metro Dairy Plant, Govindgarh /the supply/work order/ purchase order is placed by Metro Dairy Plant, Govindgarh; or
- (e) If we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the RCDF Units/Metro Dairy Plant, Govindgarh and State Government (Government of Rajasthan) shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

- (i) We are not the successful Bidder;
- (ii) The execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) Thirty days after the expiration of our Bid i.e. validity period of bid.
- (iv) The cancellation of the procurement process; or
- (v) The withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed : -----

Name : -----

In the capacity of : -----

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on day of

Corporate/Firm Seal -----

(Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.)

Form TECH-4
(On the letter head of the Bidder)
Declaration by the Bidder in compliance of Section 7 & 11 of the Act

Declaration by the Bidder

In relation to our Bid/Tender submitted to In-Charge, Metro Dairy Plant, Govindgarh Teh. Chomu, Jaipur-303712, Rajasthan for **Operation & Maintenance works of ETP at Metro Dairy Plant, Govindgarh**, In response to their Bid/Tender No.....Dated....., we hereby declare under Section 7 and 11 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that;

1. We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Metro Dairy Plant Govindgarh.
2. We have fulfilled our obligation to pay such of the taxes payable to the Central Government or the State Government or any local authority, as specified in the Bidding Document.
3. We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have our affairs administered by a court or a judicial officer, not have our business activities suspended and are not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. We do not have a conflict of interest as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, which materially affects fair competition;
6. We have complied and shall continue to comply with the Code of Integrity as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, till completion of all our obligations under the Contract.

Date:

Signature of Bidder

Place:

Name:

Designation:

Address:

Form TECH-5
POWER OF ATTORNEY
(On the letter head of the Bidder)

Know all men by these presents, we.....(name and address of the registered office) do hereby constitute, appoint and authorize Mr/Ms..... (name and residential address) who is presently employed with us and holding the position of as our attorney, to do in our name.....and on our behalf, all such acts, deeds and things necessary in connection with or incidental to our Bid for selection as Bidder for **Operation & Maintenance works of ETP at Metro Dairy Plant, Govindgarh**, to be supplied by our milk unions. Including signing and submission of all documents and providing information/responses to Metro Dairy Plant Govindgarh in all matters in connection with our Applicant for the said Assignment.

We hereby agree to ratify all acts, deeds and things lawfully done by our said attorney pursuant to this Power of Attorney and that all acts, deeds and things done by our aforesaid attorney shall and shall always be deemed to have been done by us.

Dated this the Day of Acceptance

For Name &signature

(Name and designation of the person(s) signing on behalf of the Applicant)

Form TECH-6

—: शपथ—पत्र :—

(On the letter head of the Bidder)

मैं/हम निविदादाता पुत्र श्रीपता.....
 (फर्म के नाम से निविदा भरने की स्थिति
 में यह शपथ पत्र फर्म के प्रोपराइटर/सभी पार्टनर/सभी डायरेक्टर द्वारा भरा जावेगा) सशपथ घोषणा
 करता हूँ कि :—

1. मेरा/हमारा पूर्व में राजस्थान के किसी भी दुग्ध संघ/फैडरेशन की इकाई द्वारा किसी भी कारण से अयोग्य नहीं किया गया है/निलम्बित नहीं/अनुबंध निरस्त नहीं किया गया है/ब्लेक लिस्टेड नहीं किया गया है।
2. मेरा/हमारा डेयरी के किसी भी अधिकारी/कर्मचारी/संचालक मण्डल के सदस्य से/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी (As on date of submission of Tender) वित्तीय सम्बन्ध नहीं है।
3. मेरा/हमारा संघ के संचालक मण्डल के सदस्य/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी/अधिकारी /कर्मचारी से रक्त सम्बन्ध नहीं है।
4. मैं/हम दीवालिया/नाबालिक/अस्वस्थ मस्तिष्क के नहीं हैं।
5. मैं/हमारे द्वारा मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ अथवा संघ के अधिकारियों/कर्मचारियों के विरुद्ध (संघ से सम्बन्धित कार्य के बारे में) किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित नहीं है।
6. मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ द्वारा मेरे/हमारे के विरुद्ध किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित नहीं है।
7. मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत शपथ पत्र में दी गई घोषणा गलत पायें जाने पर मेरी/हमारी धरोहर /सुरक्षा राशि/बैंक गारंटी/अन्य देय भुगतान संघ में जब्त समझी जावेगी एवं टेण्डर की अवधि के दौरान तथ्य उजागर होने पर टेण्डर को निरस्त भी किया जा सकेगा। जिसके लिए मैं/हम स्वयं जिम्मेदार रहूंगा।

Form TECH-7

TENDER ACCEPTANCE DECLARATION

(On the letter head of the Bidder)

Tender Reference No. _____

Tender ID No. _____

Name of Tender / Work / Item _____

Dear Sir,

I / We have downloaded / obtained the tender documents(s) for the above mentioned "Tender / Work / Item" from the web site(s) namely: _____

as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

1. I / We hereby certify that I/We have read and understood the entire terms and conditions of the tender documents (including all documents like Special Notes, annexure(s), Schedules(s), Specifications of the item(s), etc.) which form part of the contract agreement and I / We shall abide hereby the terms / conditions / clauses contained therein.
2. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organization too has also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
3. I / We hereby unconditionally agree & accept the tender conditions of abovementioned tender document(s) corrigendum(s) in its totality / entirety.
4. In case any provisions of this tender are found violated or breached then your department / organization shall without prejudice to any other legal right or remedy be at liberty to reject this tender / bid including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, With Official Seal)

Form TECH-8

—: न्यूनतम मजदूरी सम्बन्धी शपथ पत्र :—
(On the letter head of the Bidder)

मैं/हम निविदादाता पुत्र श्रीपता.....
.....(फर्म के नाम से निविदा भरने की स्थिति में यह शपथ पत्र फर्म के प्रोपराइटर/सभी पार्टनर/सभी डायरेक्टर द्वारा भरा जावेगा) सशपथ घोषणा करता हूँ कि

- मेरे द्वारा नियोजित श्रमिकों को नियमानुसार न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 (केन्द्रीय अधिनियम 11, वर्ष 1948) के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना की जावेगी।
- मेरे द्वारा नियोजित श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान उनके बैंक खातों में ही दिया जावेगा। बैंक खातों में जमा करवायी गयी राशि का विवरण सम्बन्धित उपापन संस्था को आगामी माह के मासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जावेगा।
- मेरे द्वारा श्रम विभाग द्वारा निर्धारित मजदूरी दर के अनुसार श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान किया जावेगा।
- मेरे द्वारा राज्य में लागू श्रम नियमों के अंतर्गत अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ईपीएफ एवं ईएसआई की राशि जमा करवायी जावेगी।
- कार्य सम्पादन की अवधि के दौरान कार्य के सम्बन्ध/संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति का मुआवजा देने/ईएसआई करवाने/सामूहिक दुर्घटना बीमा करवाने इत्यादि की जिम्मेदारी मेरी होगी। इसके लिए उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- श्रम विधि के अंतर्गत निर्धारित नियमों उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये दिशा-निर्देशों की पालना सुनिश्चित की जावेगी। श्रम विधि के अंतर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, अधिसूचनाओं, दिशा-निर्देशों आदि की पालना नहीं करने की स्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिये मेरी जिम्मेदारी होगी।
- सफल निविदादाता द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर वस्तु एवं सेवाकर (GST) की राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी निविदादाता की ही होगी। निविदादाता द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवाकर (GST) के चालान की प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जावेगी। वस्तु एवं सेवाकर (GST) की राशि जमा कराने के प्रमाणस्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने पर आगामी माह के बिल में वस्तु एवं सेवाकर (GST) का भुगतान नहीं किया जावेगा। उक्त स्थिति में वस्तु एवं सेवाकर (GST) के सम्बन्ध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वों के निर्वहन का उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।
- यदि सफल निविदादाता एवं कार्य पर लगाये गये श्रमिकों के मध्य कोई विवाद होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। इसके लिए उपापन संस्था को सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठा पूर्वक पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- नियोजित श्रमिकों को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947 के विहित प्रावधानों के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिकों को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन, छंटनी, मुआवजा आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।

Contract Agreement

(To be executed on Non-Judicial Stamp Paper of appropriate value)

Operation & Maintenance works of ETP at Metro Dairy Plant, Govindgarh

Between

In-Charge

Metro Dairy Plant, Govindgarh, Teh. Chomu

Distt. Jaipur-303712 (Raj)

and

[Name of the Bidder]

Dated:

AGREEMENT

(On non judicial stamped paper of value Rs...../-)

An agreement made this _____ day of _____ between M/s. _____ herein after called“ approved Bidder ” which expression shall where the context so admits, be deemed to include his heirs, successors, executors and administrators of the one part and the Metro Dairy Plant, Govindgarh.

1. (herein after called “the Metro Dairy Plant” which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns) of the other part.
2. Whereas the approved Bidder has agreed with the Dairy Plant for _____ & all those articles set forth in the LOI/LOA/work order issued vide No _____ manner set forth in the _____ and in the aforesaid order.

3. (a) And whereas the approved Bidder has deposited a sum of Rs. _____ in form Cash Security/DD/Bank Guarantee as Performance Security for the due performance of the agreement.

(b) And Whereas the approved Bidder has deposited a sum of Rs. _____ in form of Cash Security/DD/ Bank Guarantee as Additional Performance Security for **Operation & Maintenance works of ETP at Metro Dairy Plant, Govindgarh**, offered for the due performance of the agreement. The Bank Guarantee valid for the contracted period from any scheduled Bank approved by RBI in the prescribed format of Metro Dairy Plant, Govindgarh.

(c) And whereas the approved Bidder has agreed :-

- (i) To keep the performance security or additional performance security with the Metro Dairy Plant in form of Bank Guarantee for contract period or such extended period so as to cover the period of performance of contract as per the LOI/LOA/ work order. In case the approved Bidder completes its contractual obligations before contract period the additional performance security deposit can be refunded before contract period at the sole discretion of Metro Dairy Plant, Govindgarh.
- (ii) That no interest shall be paid by the Metro Dairy Plant, Govindgarh on the performance security deposit.
- (iii) That in case of breach of any terms & conditions of the aforesaid conversion LOI/LOA/work order of this agreement by the approved Bidder, the amount of the performance security or additional performance security shall be liable to forfeiture in full or part by the Metro Dairy Plant.

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

NOW THESE PRESENT WITNESS

1. In consideration of the payment to be made by the Metro Dairy Plant at the rates set forth in the aforesaid LOI/LOA/work order, the approved Bidder will duly supply all those articles set forth in the work order issued and in the manner set forth and within the period stipulated in the conditions of the Bid/tender and order.
2. The conditions of the Bid/Tender as given in the Bid/tender document for the work, conditions of the aforesaid LOI/LOA/work order and also any subsequent amendment as may be issued by the Metro Dairy Plant will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.
3. That all the terms and conditions of the Bid/Tender Form including its Annexure stands ipso facto included as terms of this agreement as inseparable part of this agreement and binding on approved Bidder.
4. The supplier will supply the tendered items within one month's period from the date of placement of the order by the Metro Dairy Plant or as settled with the tenderer or as provided in the acceptance of tender. In case supplier fails to supply and deliver the tendered item within the prescribed time as mentioned in the order, the Metro Dairy Plant reserves the right to effect risk purchases from other source on the supplier's risk and cost. Metro Dairy Plant also reserves the absolute right as to the method adopted for affecting such risk purchases. The extra expenditure incurred in making risk purchases shall be recovered from the supplier's due payments/security deposit lying with Metro Dairy Plant notwithstanding whether such amount(s) pertain to current and/or previous contract(s).
5. In case risk purchases are not affected for any reasons and approved supplier supplies the goods beyond the prescribed time i.e. after expiry of the scheduled time and if such delayed supplies are accepted by the Metro Dairy Plant such late receipt of **goods** shall be subject to late penalty at following rates:-
 - a. If the delay is less than one week beyond the scheduled period of supply then a penalty of 1% will be imposed.
 - b. If the delay is more than one week but less than two weeks, penalty @ 2% will be imposed.
 - c. If the delay is more than two weeks but less than three weeks, penalty @ 3% will be imposed.
 - d. If the delay is more than three weeks but less than four weeks, penalty @ 4% will be imposed.
 - e. However, in case of persistent delay in the supply of material by the tenderer, the rate contract may be cancelled and security will be forfeited by the Metro Dairy Plant.

(ii) For Services/ Works: Has been specified in the Special Terms & Conditions

The Metro Dairy Plant reserves the right to reject the supplied goods or to accept the related supplies if it so desire by imposing deduction to a maximum of 5% in case of delays beyond one month as stipulated above. The Metro Dairy Plant further reserves the right to extend the period of supply in case a request in time giving full justification for the causes or factors leading to delay are reported by the supplier before the expiry of the delivery period.

6. The mode of payment will be as specified in the Bid documents. Work shall be effected and completed in the manner and time specified in the LOA/work order. In case the approved Bidder fails to execute the work within the time specified in the aforesaid LOA/work order, the conditions of liquidated damages and penalty those for late completion of work as stipulated in the aforesaid work order/contract shall be forced.
If the Bidder considers at any time during the performance of the Contract that he is unable to meet the agreed dates and deadlines set forth for various deliverables due to occurrence of an event of Force Majeure or any other reasons, it may request in writing immediately on the occurrence of cause of hindrance to the Metro Dairy Plant, to extend the period of delivery. The Metro Dairy Plant, after considering the reasons and justifications, may extend the period with or without liquidated damages.
7. **Amicable Settlement**
The parties shall use their best efforts to settle amicably all disputes arising out of or in connection with this Contract or the interpretation thereof. In the event a dispute, differences or claim arises in connection with the interpretation or implementation of this Contract, the aggrieved party shall issue a written notice setting out the dispute/ differences or claim to the other party. Parties shall first attempt to resolve such dispute through mutual consultation. If the dispute is not resolved as aforesaid within 30 days from the date of receipt of written notice, the matter will be referred for Arbitration.
8. All disputes and difference arising between the parties out of the agreement or incidental there to shall be decided by arbitration under the provisions of the Arbitration and conciliation Act, 1996 or any other law for the time being in force and the same shall be final and binding on both the parties.

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

9. All the disputes pertaining to the said contract shall vest to the jurisdiction of Courts at Jaipur.

In witness where of the parties here to have set their hands on the _____ day _____.

SIGNATURE OF THE
APPROVED SUPPLIER:

SIGNATURE FOR AND ON
BEHALF OF the Metro Dairy Plant

Witness No.1

Witness No.1

Signature: _____

Signature: _____

Name : _____

Name : _____

Address: _____

Address: _____

Witness No.2

Witness No.2

Signature: _____

Signature: _____

Name : _____

Name : _____

Address: _____

Address: _____

Tender ID :- 2021_RCDF_243569_1

सरस

मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ़

TENDER DOCUMENT

FOR

RATE CONTRACT

FOR

LOADING WORK

एकल चरण – दो भाग निविदा

मैट्रो डेयरी प्लांट (ईकाई आरसीडीएफ लि.)

गोविन्दगढ़, तहसील-चौमू, जिला जयपुर-303712

वेबसाईट – www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

ईमेल: metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

GST No. 08AAAAR0278ADZL

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

**TENDER FOR RATE CONTRACT FOR LOADING WORK AT METRO
DAIRY PLANT, GOVINDGARH**

Table of Contents

Disclaimer

Critical Dates.....

Notice Inviting Bid/Tender.....

Section I: Instructions to Bidders and Bid Data (ITB).....

Section II : Evaluation and Qualification Criteria

Section III : Terms of Reference (TOR)

Section IV : Bidding Forms.....

Contract Agreement Forms.....

Disclaimer

- A. The information contained in this e-tender/Bid document provided to the Bidder(s), by or on behalf of Metro Dairy Plant, Govindgarh or any of its employees or advisors, is provided to the Bidder(s) on the terms and conditions set out in this e-tender/Bid document and all other terms and conditions subject to which such information is provided.
- B. The purpose of this e-tender/Bid document is to provide the Bidder(s) with information to assist the formulation of their Proposals. This e-tender/Bid document does not purport to contain all the information which each Bidder may require. This e-tender/Bid document may not be appropriate for all persons, and it is not possible for Metro Dairy Plant, Govindgarh, its employees or advisors to consider the business/investment objectives, financial situation and particular needs of each Bidder who reads or uses this e-tender/Bid document. Each Bidder should conduct its own investigations and analysis and should check the accuracy, reliability and completeness of the information in this e-tender/Bid document and where necessary obtain independent advice from appropriate sources.
- C. Metro Dairy Plant, Govindgarh, its employees and advisors make no representation or warranty and shall incur no liability under any law, statute, rules or regulations as to the accuracy, reliability or completeness of the e-tender/Biddocument.
- D. Metro Dairy Plant Govindgarh, may in its absolute discretion, but without being under any obligation to do so, update, amend or supplement the information in this e-tender/Biddocument.

Metro Dairy Plant, (A Unit of RCDF Ltd)
Govindgarh, Teh. Chomu, Distt. Jaipur-303712

Website :- www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

E-Mail :- metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

**TENDER FOR RATE CONTRACT FOR LOADING WORK AT METRO
 DAIRY PLANT, GOVINDGARH**

Critical Dates

| S.No | Particulars | Date |
|------|---|-------------------------------|
| 1. | Date & time of uploading tender document by Metro Dairy Plant, Govindgarh. | 6.00 PM on 06.10.2021 |
| 2. | Date from which Bidding Document will be provided from the web-site of Metro Dairy Plant, Govindgarh i.e. www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in or can be downloaded from e-procurement or State Public Procurement Portal | 6.00 PM on 06.10.2021 |
| 3. | Last time and date upto which Bids can be submitted/ uploaded on e- procurement website | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 |
| 4. | Last date & time for submission of fees following in original and physical form at RCDF, JLN Marg, Jaipur – 302017 Room No. 503, 5 th Floor. | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 |
| | Bid Declaration (form Tech – 3) of Rs. 50/- (30 % Surcharge on Stamp) or DD : Rs. 20,000/- by DD / banker cheque / pay order (CTS only)/ in name of Metro Dairy Plant, Govindgarh payable at Jaipur. | |
| | Tender document fee : Rs. 590/- by DD / banker cheque / pay order (CTS only) in name of Metro Dairy Plant, Govindgarh payable at Jaipur | |
| | RISL Processing fee : Rs.500/- by DD / banker cheque / pay order (CTS only)in name of MD, RISL., Jaipur | |
| 5. | Time and date of opening of Technical Bid | 3.00 PM of 18.10.2021 |
| 6. | Time and date of opening of Financial Bid | To be declared letter |

Metro Dairy Plant, (A Unit of RCDF Ltd)

Govindgarh, Teh. Chomu, Distt. Jaipur-303712

Website :- www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

E-Mail :- metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

No. Govindgarh/2021/ 838-43

Date: 06.10.2021

NOTICE INVITING E-TENDERS

1. Single Stage Two Parts unconditional online e-Tenders/e-Bids are invited by Metro Dairy Plant, Govindgarh for the procurement of following Article/Work/Materials listed below from eligible bonafide manufacturers or their authorized Suppliers as per details given in the respective bid document.

| S. No. | Name of Article/ Material to be procured | Tender ID of eproc. website | Last date and time for submission of online e-Bid/ e-tender | Date and time for opening of the e-Bid/ e-tender (Technical Bid) | Estimated value of bid (Rs. In lacs) | Bid Securing Declaration Form on stamp paper of Rs.50/- plus 30% surcharge i.e. total value of stamp paper work out to Rs.65/-, the stamp paper should be of Rajasthan only. OR Amount of Bid Security @ 2% of the estimated value of bid items as under (Rupees) | E-Bid/ E-Tender Form Fees inclusive of GST (Rupees) | E-Bid/ E-Tender Processing Fee (Rupees) |
|--------|--|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|---|---|---|
| 1 | Operation & Maintenance works of ETP at Metro Dairy Plant. | 2021_RCDF_243568_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 15.00 | 30,000/- | 590/- | 500/- |
| 2 | वाहन में एसएमपी बैग लोडिंग कार्य | 2021_RCDF_243569_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 10.00 | 20,000/- | 590/- | 500/- |
| 3 | MILK POWDER FILLING & PACKING WORK | 2021_RCDF_243570_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 15.00 | 30,000/- | 590/- | 500/- |
| 4 | PEST CONTROL SERVICES | 2021_RCDF_243571_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 6.00 | 12,000/- | 590/- | 500/- |
| 5 | किराये पर यात्री वाहन (टैक्सी) | 2021_RCDF_243572_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 4.00 | 8000/- | 590/- | 500/- |

The Complete Bidding Documents can be downloaded from our website www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in, www.eproc.rajasthan.gov.in and www.sppp.rajasthan.gov.in. **E-Bids will be submitted only on <http://eproc.rajasthan.gov.in>.**

In-Charge (Metro Dairy Plant)

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

1. The complete Bidding Document including the Conditions of Contract, Evaluation and Qualification Criteria, Terms of Reference, Bidding Forms, Procedure of Bidding etc. can be seen at www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in. Alternatively, these may be seen and downloaded from the website of State Public Procurement Portal, <http://sppp.rajasthan.gov.in> and website of e-procurement <http://eproc.rajasthan.gov.in> and the price of Bidding Document, Bid Security/ Bid Securing Declaration, as applicable and Processing Fee, the scan copy of these documents must be uploaded on e-procurement.
2. The original Bid Declaration / Demand draft/ Banker's cheque from a Scheduled Bank in India, shall be submitted personally or dropped in the Bid Box or by post in sealed envelopes deposited in the office of **Rajasthan Co-operative Dairy Federation (RCDF), Saras Sankul, JLN Marg, Jaipur - 302017** after last time and date of Bid submission and before Time and date of opening of technical Bid, or as specified in Bid Document, failing in which the bid shall be rejected.
3. The Metro Dairy Plant, Govindgarh is not bound to accept the successful Bid and may reject any or all Bids without assigning any reason thereof.

In-Charge (Metro Dairy Plant)

मैट्रो डेयरी प्लांट (ईकाई आरसीडीएफ लि.)

गोविन्दगढ़, तहसील-चौमू, जिला जयपुर-303712

वेबसाईट - www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

ईमेल: metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

गोविन्दगढ़ / 2021-22 / 838-43

दिनांक: 06.10.2021

निविदा सूचना

मैट्रो डेयरी प्लांट में विभिन्न कार्यो यथा **Operation & Maintenance works of ETP at Metro Dairy Plant.** (UBN :- CDF2122SLOB00769)/वाहन में एसएमपी बैग लोडिंग कार्य (UBN :- CDF2122SSOB00770)/PEST CONTROL SERVICES (UBN:- CDF2122SSOB00772)/MILK POWDER FILLING & PACKING WORK (UBN:- CDF2122SLOB00771)/किराये पर यात्री वाहन (टैक्सी) (UBN CDF2122SSOB00773) हेतु अनुभवी फर्मो से वेबसाईट :- www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in ; www.eproc.rajasthan.gov.in <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर ई-निविदायें आमंत्रित की जाती है। निविदायें www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड की जायेगी।

प्रभारी (मैट्रो डेयरी प्लांट)

प्रतिलिपि -

- वित्तीय सलाहकार, आरसीडीएफ, जयपुर
- महाप्रबन्धक (कार्मिक एवं प्रशासन), आरसीडीएफ :- उक्त निविदा सूचना एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र एवं पचास हजार प्रतियों और उससे अधिक का परिचालन रखने वाले एक राज्य स्तरीय मुख्य दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित करावे।
- प्रबन्धक (सिस्टम) आरसीडीएफ, जयपुर :-उक्त बोली एवं सलग्न बोली प्रपत्र आरसीडीएफ की वेबसाईट पर प्रकाशित करावे।
- उपप्रबन्धक (सिस्टम) नोडल ऑफिसर, SPP पोर्टल, आरसीडीएफ, जयपुर :- उक्त बोली एवं संलग्न बोली प्रपत्र को स्टेट पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर प्रकाशित करावे।
- नोटिसबोर्ड

प्रभारी (मैट्रो डेयरी प्लांट)

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

विस्तृत निविदा सूचना

Metro Dairy Plant, (A Unit of RCDF Ltd)
Govindgarh, Teh. Chomu, Distt. Jaipur-303712

Website :- www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

E-Mail :- metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

TENDER – FORM

TENDER FOR RATE CONTRACT FOR LOADING WORK AT METRO DAIRY PLANT, GOVINDGARH

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Last Date & Time For Submission | 18.10.2021 till 2.00 PM |
| 2 | Date & time for opening of the Tender (Technical bid only) | 18.10.2021 till 3.00 PM |
| 3 | Estimated value of Contract | Rs. 10,00,000/- (Rs. Ten Lac only) |
| 4 | Earnest Money Deposit | Bid Declaration on stamp paper Rs. 50 (30 % Surcharge) or Rs 20,000/- (Rs. Twenty Thousand Only). The EMD should be in the form of DD/Banker Chuge in favour of “Metro Dairy Plant, Govindgarh”, Payable at Jaipur, without which the tender form will not be considered. |
| 5 | Security Deposit | If Bid Declaration given then security shall be Rs. 25000/- otherwise Successful Bidder will have to deposit Rs. 50000/- (Rs. Fifty thousand) as Security Deposit including the EMD amount. |
| 6 | Tender Fee (Non-Refundable) | Rs. 590/-(Rs. Five Hundred Ninety only) by DD in favour of Metro Dairy Plant, Govindgarh payable at Jaipur. |
| 7 | Tender Processing Fee (Non-Refundable) | Rs. 500/-(Rs. Five Hundred only) by Demand Draft only in favour of MD, RISL payable at Jaipur |

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

अनुभाग- I

Instruction to Bidders

INSTRUCTIONS FOR SUBMISSION OF E-TENDER FORM & DOCUMENTS

- a. The bidders who are interested in bidding can download tender documents from <http://eproc.rajasthan.gov.in>
- b. Bidders who wish to participate in this tender will have to register on <http://eproc.rajasthan.gov.in>. To participate in online tenders, Bidders will have to procure Digital Signature Certificate (type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency ,i.e. TCS, safecrypt, Ncode etc. or they may contact e- procurement Cell, Department of IT & C, Government of Rajasthan for further assistance. Bidders who already have a valid Digital certificate need not procure a new Digital Certificate.

Address: e-Procurement Cell, RISL, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur
- c. Bidders shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal, however D.D. for Tender fees, Processing Fees and E.M.D. should be submitted manually in the office of Tendering Authority Before date & time of opening of technical bids and scanned copy of D.D. should also be uploaded alongwith the online bid.
- d. Before electronically submitting the tenders, it should be ensured that all the tender papers including conditions of contract are digitally signed by the tenderer.
- e. The scan copy of tender form, rates & other relevant documents duly signed by Tenderer should be submitted online only.
- f. If required by the Tenderer, training may be given by DOIT, Yojana Bhawan, Bidder Contact: E-Procurement Cell, 1st Floor, Yojana Bhawan Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur. Help Desk MOBILE:+91-7878007972, +91-7878007973, or 180030702232 “Toll free, 24X7”
E-mail- eproc@rajasthan.gov.in
- g. Tender Form & hand written rates would not be accepted in Tender Box,
- h. Please read carefully the steps of submitting Tender online.
- i. Bidders are also advised to refer “Bidders manual” available under “Downloads” section for further details about the e-tendering process.

Annexure – A

| Grievance Redressal during procurement process | | | |
|--|---------------------|----|---|
| | Grievance Redressal | :- | Any grievance of a Bidder pertaining to the procurement process shall be by way of filing an appeal to the Appellate Authority, as specified below: |
| | | | Appellate Authority:- Managing Director, Rajasthan Cooperative Dairy Federation Ltd. Jaipur |

Appendix A: Grievance Handling Procedure during Procurement Process (Appeals)**Filing an appeal**

If any Bidder or prospective Bidder is aggrieved about any decision, action or omission of the Procuring Entity, he may file an appeal to Appellate Authority, as may be designated for the purpose, within a period of ten days from the date of such decision, action, or omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the technical Bid before the opening of the financial Bid, an appeal related to the matter of financial Bid may be filed only by a Bidder whose technical Bid is found to be acceptable.

(1) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(2) Form of Appeal

- (a) An appeal shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to Appellate Authority, in person or through registered post or authorized representative.

(3) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's Cheque of a Scheduled Bank payable in the name of Appellate Authority concerned.

(4) Procedure for disposal of appeals

- (a) The Appellate Authority, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to there spondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority shall,-
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall be placed on the State Public Procurement Portal.

Annexure
FORM No.1
[See rule83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal Noof
Before the (Appellate Authority)

1.Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

2. Name and address of there

- spondent(s): 1.
- 2.
- 3.

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of there preventative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....

 (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....

Place

Date

Appellant's Signature

अनुभाग – II

निविदादाताओं की आर्हता, पात्रता एवं मूल्यांकन की शर्तें

1. बोलीदाता/संवेदक द्वारा विभिन्न पंजीकरण इत्यादि का विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत किया जावेगा :-

| क्रमसंख्या | विवरण | रजि. सं. | वर्ष | पंजीकरण दिनांक | सलंगनक क्रमांक |
|------------|--|----------|------|----------------|----------------|
| 1. | राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970** | | | | |
| 2. | कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 | | | | |
| 3. | कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 | | | | |
| 4. | वस्तु एवं सेवा कर (GST) | | | | |
| 5. | आय कर (पैन नंबर) | | | | |
| 6. | राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958/ BRN या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत | | | | |

**कार्यालय संभागीय संयुक्त श्रम आयुक्त, जयपुर द्वारा जारी पत्र क्रमांक 1648 दिनांक 06.04.18 मे टेका श्रम अधिनियम, 1970 के अन्तर्गत वर्क ऑर्डर का फार्म-5 जारी होने के बाद टेका श्रम अधिनियम के तहत लाईसेन्स उपलब्ध कराया जाना अनिवार्य होगा।

- निविदादाता प्रतिष्ठित उत्पादक/डिस्ट्रीब्यूटर/डीलर/सेवादाता होना चाहिये।
- निविदादाता को निविदा प्रपत्र फीस, बिड डिक्लेनेशन/ई.एम.डी. राशि जमा करवाना आवश्यक है अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
- निविदादाता द्वारा मैट्रो डेयरी प्लांट गोविन्दगढ़/आरसीडीएफ अथवा डेयरी के अधिकारियों/कर्मचारियों के विरुद्ध (डेयरी से सम्बन्धित कार्य के बारे में) किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित होने पर निविदा में भाग नहीं ले सकते।
- निविदादाता जिन्हे पूर्व में मैट्रो डेयरी प्लांट गोविन्दगढ़/आरसीडीएफ द्वारा किसी भी कारण से अयोग्य किया गया है/ निलम्बित/ अनुबंध निरस्त किया गया है/ब्लेक लिस्टेड किया गया है वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
- आरसीडीएफ एवं इसकी इकाईयों/संघों का कोई भी कर्मचारी या उनका रिश्तेदार बिड में भाग नहीं ले सकेगा। बिड में ऐसा प्रकरण पाये जाने पर निविदा अयोग्य घोषित मानी जायेगी।
- वर्तमान में मैट्रो डेयरी प्लांट गोविन्दगढ़ में अनुबंधित ठेकेदार, निविदा में भाग नहीं ले सकते।
- निविदादाता द्वारा प्रस्तुत शपथ पत्र में दी गई घोषणा गलत पाये जाने पर बिड डिक्लेनेशन/धरोहर/सुरक्षा राशि एवं अन्य देय भुगतान मैट्रो डेयरी प्लांट में जब्त समझी जावेगी एवं टेण्डर की अवधि के दौरान तथ्य उजागर होने पर टेण्डर को निरस्त भी किया जा सकेगा। जिसके लिए निविदादाता स्वयं जिम्मेदार रहेगा।
- निविदादाता को निविदा से सम्बन्धित सभी शर्तें माननी होगी। निविदादाता द्वारा सशर्त निविदा प्रस्तुत किये जाने पर वह निविदा निरस्त मानी जावेगी।

10. निविदादाता के पास निम्न आवश्यक दस्तावेज/रजिस्ट्रेशन होना आवश्यक है :-

- i. जी.एस.टी. में पंजीकृत
- ii. पेन कार्ड
- iii. ईएसआई और पीएफ में पंजीकृत
- iv. राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970 लाइसेंस/ रजिस्ट्रेशन
- v. राजस्थान दुकान एवं वाणिज्य अधिनियम 1958

या

भारतीय साझेदारी अधिनियम 1932

या

भारतीय कम्पनी अधिनियम 1956

(उपरोक्त सभी दस्तावेजों की स्वयं प्रमाणित प्रति अपलोड करनी होगी)

14. निविदादाता द्वारा अन्य आवश्यक दस्तावेज निविदा में दिये गये निर्धारित प्रपत्र में निम्नानुसार अपलोड करने होंगे :-

- फार्म संख्या :- 1 (तकनीकी निविदा प्रस्तुत करने हेतु)
- फार्म संख्या :- 2 (निविदादाता के संस्थान की जानकारी व अनुभव)
- फार्म संख्या :- 3 (बिड डिक्लेरेशन)
- फार्म संख्या :- 4 (आरटीपीपी एक्ट की धारा 7 एवं 11 की अनुपालना बाबत शपथपत्र)
- फार्म संख्या :- 5 (पावर ऑफ अटॉर्नी)
- फार्म संख्या :- 6 (न्यायालय, ब्लॉक लिस्टिंग, वित्तीय एवं रक्त सम्बन्ध, दिवालिया सम्बन्धी शपथ पत्र 100 रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)
- फार्म संख्या :- 7 (निविदा की शर्त मन्जूरी का शपथ पत्र)
- फार्म संख्या :- 8 (न्यूनतम मजदूरी सम्बन्धी शपथ पत्र)

निविदादाता के पास श्रम विभाग के लाईसेन्स मय वाछित निर्धारित मात्रा के श्रमिकों की संख्या न्यूनतम 50 का इन्द्राज होना चाहिये। यही दस्तावेज निविदा हेतु मान्य माना जावेगा तथा निविदा में अंकित श्रमिक आपूर्ति संख्या तक वृद्धि कर प्रमाणित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

15. (अ) कार्य अनुभव किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी कॉ-ऑपरेटिव (संघ/डेयरी प्लांट/कैटल फीड प्लांट/वेयर हाउस/निगम/बोर्ड/स्वायत शास्ती संस्था इत्यादि) में न्यूनतम दो वर्ष का श्रमिक निविदादाता के रूप में कार्य अनुभव प्रमाण पत्र अपलोड करे।

(ब) फर्म/निविदादाता के पास एक ही नाम और शैली का 15 लाख प्रतिवर्ष के बराबर कारोबार होना चाहिये, इस प्रयोजन हेतु चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट के मुहर व हस्ताक्षरयुक्त UDIN के सहित टर्न ओवर प्रमाण पत्र गत दो वर्ष का प्रस्तुत करे। (2018-19, 2019-20 व 2020-21 में से कोई भी दो वर्ष का) तथा विगत वर्ष की आयकर रिटर्न की प्रति प्रस्तुत करे। (सत्यापित छाया प्रति अपलोड करे।)

अनुभाग – III (A)

Terms of Reference

- 1 **Scope of Work:** Metro Dairy Plant Govindgarh invites tender in two cover system for selection of supplier for **TENDER FOR RATE CONTRACT FOR LOADING WORK AT METRO DAIRY PLANT FOR ONE YEARS AND EXTENDED PERIOD UP TO SIX MONTH ONLY.**
- 2 **Dividing quantities among more than one bidder at the time of award.**-As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the bidder, whose bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the bidder, whose bid is accepted and the second lowest bidder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the bidder, whose bid is accepted if such condition is specified in the bidding documents. Counter offer to first lowest bidder (L1), in order to arrive at an acceptable price, shall amount to negotiation. However, any counter offer thereafter to second lowest bidder (L2), third lowest bidder (L3) etc., (at the rates accepted by L1) in case of splitting of quantities, as pre-disclosed in the bidding documents, shall not be deemed to be an negotiation.
3. **Delivery:** The supplier will supply the labour and perform the work as per the direction of section in-charge or as settled with the tenderer or as provided in the acceptance of tender. In case supplier fails to supply and deliver the tendered item within the prescribed time as mentioned in the order, the Metro Dairy Plant, Govindgarh reserves the right to effect risk purchases from other source on the supplier's risk and cost. Metro Dairy Plant, Govindgarh also reserves the absolute right as to the method adopted for affecting such risk purchases. The extra expenditure incurred in making risk purchases shall be recovered from the supplier's due payments/security deposit lying with Metro Dairy Plant, Govindgarh not with standing whether such amount(s) pertain to current and/or previous contract(s).
4. Payment :- 100 % on satisfactory work performance.
5. All legal proceedings, if necessity arises, to be in stituted by any of the parties shall have to be lodged in courts situated at Jaipur and notelase where.

अनुभाग – III (B)

निविदा की सामान्य शर्तें

1. निविदा प्रपत्र दो भागों में है (तकनीकी भाग – भाग “अ” एवं वित्तीय भाग – भाग “ब”)। निविदादाता द्वारा दोनो भाग अलग-अलग अपलोड किये जाने हैं। एवं दोनो ही भाग अलग-अलग लिफाफों में सील बंद कर प्रस्तुत करना होगा तथा लिफाफे पर फर्म का नाम इत्यादि विवरण अंकित करना आवश्यक है ।
2. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा के भाग “अ” के साथ विशेष शर्तों के अनुसार बिड डिक्लेनेशन/धरोहर राशि (अरनेस्ट मनी), टेंडर फार्म फीस के ड्राफ्ट मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ के नाम संलग्न करनी होगी। सफल निविदादाता की धरोहर राशि सुरक्षा राशि के पेटे समामेलित कर दी जावेगी। ई-टेंडर होने की स्थिति में बिड डिक्लेनेशन/धरोहर राशि, टेंडर फार्म फीस एवं टेंडर प्रोसेसिंग फीस के ड्राफ्ट की स्केन की हुई कॉपी भाग “अ” के साथ अपलोड की जानी है तथा मूल ड्राफ्ट आरसीडीएफ, जे.एल.एन मार्ग, जयपुर – 302017 के पंचम तल के कक्ष नं. 503 में दिये गये निर्देशों के अनुसार जमा करानी आवश्यक है।
3. धरोहर राशि निम्न कारणों से जब्त की जायेगी :-
 1. यदि निविदादाता निविदा खुलने के पश्चात अपनी निविदा वापस लेता है या परिवर्तन करता है।
 2. यदि निविदादाता दर स्वीकृति पत्र में दिये गये समय के अंदर सुरक्षा राशि एवं अनुबन्ध नहीं करता है।

नोट: यदि उक्त कारण से निविदादाता की धरोहर राशि जब्त की जाती है तो वह पार्टी भविष्य में आरसीडीएफ की ईकाईयों में किसी भी निविदा प्रक्रिया में भाग नहीं ले सकेगी। ऐसे निविदादाता जिनकी धरोहर राशि पूर्व में जब्त की जा चुकी है वे इस निविदा में भाग लेने के लिये अयोग्य होंगे।
4. भाग “अ” के साथ सभी प्रकार के दस्तावेज इत्यादि संलग्न/अपलोड किये जाने आवश्यक है। कोई भी आवश्यक दस्तावेज नहीं होने की स्थिति में निविदा अस्वीकृत कर दी जावेगी।
5. अनुबंध की अवधि एक वर्ष की होगी एवं संतोष जनक कार्य होने की स्थिति में छः माह के लिए उन्हीं शर्तों पर बढ़ायी जा सकती है।
6. अनुबन्ध हस्ताक्षरित करने से पूर्व विशेष शर्तों के अनुसार सिक्यूरिटी के रूप में वांछित राशि जमा करानी होगी जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। सिक्यूरिटी राशि अनुबन्धित कार्यावधि सफलता पूर्वक समाप्ति के 6 माह पश्चात निम्न शर्तें पूरी हो जाने के उपरान्त लौटाई जा सकेगी :-
 - (अ) निविदादाता को अनुबन्ध समाप्ति उपरान्त एक इण्डेमनिटी बॉण्ड सौ रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर हस्ताक्षर करने पर।
 - (ब) सभी सम्बन्धित अनुभागों से बकाया नही प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर
 - (स) श्रमिक अधिनियमों के अन्तर्गत भविष्य निधि, राज्य कर्मचारी बीमा निगम में जमा का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर (यदि आवश्यक हो तो)
 - (द) कान्स्ट्रैक्ट लेबर अबोलिशन एक्ट के अधीन श्रमिकों के उपस्थिति, वेतन भुगतान भविष्य निधि योजना व जमा राशि इत्यादि की औपचारिकतायें पूरी किये जाने के सम्बन्ध में निर्धारित प्रपत्रों, पंजिकाओं में रिकार्ड संधारण किये जावेगें तथा आवश्यकता पर प्रतियों प्रस्तुत करनी होगी। (यदि आवश्यक हो तो)
 - (य) सभी वैधानिक आवश्यकतायें मय आयकर/ टैक्स (यदि हो तो) व अन्य टैक्स नियमानुसार जमा करवाने की प्रक्रिया पूरी करनी होगी। अनुबंधकर्ता द्वारा टैक्स जमा कराने सम्बन्धी दस्तावेज की प्रतिलिपि (यदि आवश्यक हो तो) प्रस्तुत करनी होगी।
7. निविदा प्रपत्र में विशेष शर्तों में कार्य सम्बन्धी समस्त विवरण व शर्तों का विवरण दिया गया है। निविदादाता को इनके प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर अंकित करके चाहे गये समस्त दस्तावेजों को स्वयं सत्यापित फोटो प्रति तथा अमानत राशि का ड्राफ्ट संलग्न करते हुये पृथक रूप से एक मोहर बन्द लिफाफे में जिस पर निविदा कार्य का नाम व “भाग अ” अंकित करना होगा।
8. निविदा प्रपत्र का भाग “ब” में निविदादाता द्वारा दी जाने वाली दरें निर्धारित प्रपत्र (BOQ) में ही भर कर अपलोड की जानी है।

9. निविदादाता द्वारा सम्बन्धित कार्य के लिये प्रस्तुत की जाने वाली निविदा के भाग "अ" में चाही गई वांछित सूचनाएं एवं दस्तावेजों व निर्धारित बिड डिक्लेनेशन/ई.एम.डी. (अमानत राशि) जमा होने के आधार पर योग्य पाये जाने वाले निविदादाताओं की निविदाओं के सम्बन्धित भाग "ब" को खोला जावेगा।
10. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा पत्र के भाग "अ" में किसी भी अपूर्ण सूचना अथवा सम्बन्धित दस्तावेजों की सत्यापित प्रति या ई.एम.डी. (अमानत राशि) के अभाव में अयोग्य घोषित किये जाने पर उनके द्वारा प्रस्तुत भाग "ब" पर विचार नहीं किया जावेगा।
11. निविदादाता को निविदा पत्र के समस्त पृष्ठों पर हस्ताक्षर कर अपलोड किया जाना आवश्यक होगा।
12. किसी भी निविदा को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार प्रभारी महोदय में निहित रहेगा।
13. फर्म के प्रकार में किसी भी तरह का परिवर्तन होने पर अनुबन्धकर्ता को इस कार्यालय में सूचित करना आवश्यक है। परन्तु यह परिवर्तन किसी भी पूर्व पार्टनर को अनुबन्ध के दायित्व से मुक्त नहीं करेंगी। परिवर्तन के पश्चात भी अनुबन्धकर्ता फर्म अनुबन्ध की शर्तों से बंधी हुई रहेंगी।
14. कार्यदेश देने के 15 दिवस के अन्दर समस्त औपचारिकतायें पूर्ण कर कार्य प्रारम्भ करना होगा। जिसके अभाव में कार्यदेश निरस्त कर अमानत राशि जब्त की जा सकेगी।
15. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायाधिकरण क्षेत्र जयपुर मान्य होगा।
16. निर्धारित अवधि के बाद प्रस्तुत/अपलोड किये गये निविदा प्रपत्र पर विचार नहीं किया जावेगा।
17. निविदाये सील बन्द लिफाफे में प्रकाशित निविदा सूचना एवं ठेके की शर्तों के अनुसार निर्धारित समय में संलग्न प्रार्थना पत्र में अपना पूरा स्थायी पता व पत्र व्यवहार करने का पता टेलीफोन नम्बर अपनाई-मेल पता इत्यादि बिना किसी अपलेखन (OVER WRITING) के प्रविष्टियाँ पूर्ण कर प्रत्येक पृष्ठ पर इस आशय के साथ कि मैंने प्रत्येक शर्त को पढ लिया है व समझ लिया है अपने हस्ताक्षर कर जमा कराना होगा। निविदादाता/अनुबन्धकर्ता को कोई भी सूचना उसके ई-मेल के पते पर प्रेषित की जा सकती है।
18. यदि कोई निविदादाता द्वारा कोई तथ्य छुपाया जाता है जो कि अनुबन्ध अवधि में सामने आता है तो अनुबन्ध निरस्त कर धरोहर राशि/सुरक्षा राशि एवं अन्य देय भुगतान जब्त कर लिया जावेगा।
19. व्यवस्था में परिवर्तन होने पर आरसीडीएफ/मैट्रो डेयरी प्लांट हित में अनुबन्ध अवधि से पूर्व समाप्त करने का अधिकार आरसीडीएफ/मैट्रो डेयरी प्लांट के पास होगा।
20. अनुबन्ध की अवधि अनुबन्धित कार्य प्रारम्भ करने के दिन, जिसकी गणना अनुबन्ध में वर्णित समस्त शर्तों को नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध हस्ताक्षरित किये जाने के उपरान्त कार्य आवंटन दिनांक से की जावेगी। नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर की कीमत राज्य सरकार द्वारा जारी परिपत्र के प्रावधान के अनुसार होगी।
21. ई-टेंडर/निविदाये निर्धारित तिथि व समय पर आरसीडीएफ, जे.एल.एन मार्ग, जयपुर 302017 के पंचम तल के कक्ष नं. 503 में डाउनलोड/खोली जावेगी।
22. निविदादाताओं द्वारा प्रेषित की गई दरें मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ, प्रशासन के पास विचार कर नियमानुसार स्वीकार करने के लिये निविदा खुलने की तिथि से तीन माह तक खुला रखना होगा।
23. अनुबन्धकर्ता द्वारा सम्पादित कराये गये कार्य का विवरण के समय निर्धारित प्रपत्र में भुगतान हेतु बिल अनुभाग अधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण करवा कर कार्यालय में कार्य पूरा होने अथवा प्रत्येक माह की समाप्ति पर माह की पांच तारीख तक प्रस्तुत किया जायेगा। अनुबन्धकर्ता द्वारा प्रस्तुत बिल में से नियमानुसार कटौती की जावेगी।
24. अनुबन्धकर्ता को उस पर लागू समस्त अधिनियमों कानूनों जैसे कारखाना अधिनियम, मजदूरी भुगतान अधिनियम, औद्योगिक विभाग अधिनियम, कांट्रैक्ट लेबर एक्ट 1970, आयकर अधिनियम, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, राज्य कर्मचारी अधिनियम, बाल श्रमिक रोकथाम एवं रेग्युलेशन एक्ट 1986 एवं आईएसओ 22000 के सिद्धान्तों की अनुपालना स्वयं को करनी होगी।
25. कार्य के दौरान कर्मकार के साथ किसी भी प्रकार की दुर्घटना होने पर समस्त उत्तदायित्व अनुबन्धकर्ता का होगा।
26. अनुबन्धकर्ता को अपने कर्मकारों का स्वास्थ्य परीक्षण प्रत्येक 06 माह में करवाना आवश्यक है एवं सम्बन्धित रिकार्ड संस्था में देना होगा।
27. अनुबन्धकर्ता अथवा उसका प्रतिनिधि अपने या आरसीडीएफ/मैट्रो डेयरी प्लांट में किसी अन्य अनुबन्ध के अधीन सुपरवाइजर/कर्मकार की तरह कार्य नहीं करेगा।

28. कार्यस्थल पर अनुबन्धकर्ता अथवा उसका सुपरवाईजर कार्य के दौरान उपस्थित होना चाहिए।
29. अनुबंधकर्ता द्वारा किसी भी शर्त के उल्लंघन करने पर शास्ति आरोपित करने अथवा बिना किसी नोटिस या कारण बताये अनुबंध समाप्त करने का अधिकार मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ के प्रशासन का होगा।
30. प्रभारी, निर्देशानुसार कार्य सम्पादित करवाने हेतु अनुबंधकर्ता को स्वयं या उसके द्वारा नियुक्त प्रतिनिधि/पर्यवेक्षक के माध्यम से सम्बन्धित अनुभाग अधिकारी से अनिवार्य रूप से प्रतिदिन प्रति पारी सम्पर्क स्थापित करना होगा एवं आपात स्थिति में सम्पर्क स्थापित करने हेतु अनुबंधकर्ता या उसके प्रतिनिधि की उपलब्धता के सम्बन्ध में भी प्रभारी को अवगत कराना होगा।
31. All disputes and differences arising between the parties out of the agreement or incidental there to shall be decided by arbitration under the provisions of the Cooperative Act, 2001 or any other law for the time being in force and the same shall be final and binding on both the parties.
32. Appeals:-Appellate authority = MD, RCDF Ltd. Jaipur
Procedure for appeal is mention at Annexure "A"
33. सम्बन्धित अनुबन्धकर्ता से अनुबन्ध अवधि में जो भी सूचना या दस्तावेज इस संघ द्वारा मांगे जावें वे निश्चित अवधि में उपलब्ध करवाने आवश्यक होंगे यदि अनुबन्धकर्ता के द्वारा दस्तावेज/सूचना नहीं दी जाती है तो अनुबन्ध की शर्तों की अवहेलना माना जावेगा तथा प्रबन्धन इस अनियमिता के लिये अनुबन्धकर्ता पर शास्ती आरोपित कर सकेगा तथा अनुबन्ध भी निरस्त किया जा सकेगा।
34. अनुबन्ध अवधि के दौरान कार्य अंसतोषजनक होने पर प्रशासन द्वारा अनुबंध निरस्त किया जा सकता है। इस स्थिति में अनुबंधकर्ता की सुरक्षा राशि एवं अन्य देय भुगतान भी जब्त किये जावेगे।
35. अनुबन्ध अवधि के दौरान अनुबन्धित अनुबंधकर्ता द्वारा यदि वांछित सूचना उपलब्ध नहीं करवाई जाती हैं तो अनुबंधकर्ता को बकाया नहीं प्रमाण पत्र एवं धरोहर राशि व अन्य कोई राशि वांछित सूचना उपलब्ध करवाने तक नहीं दी जावेगी। अनुबन्ध अवधि समाप्त हो जाने के पश्चात किसी भी अधिकार के अन्तर्गत यदि कोई सूचना वांछित होती है तो वह सूचना अनुबन्धकर्ता द्वारा उपलब्ध करवाया जाना आवश्यक होगा।
36. निविदा प्रपत्र की सभी शर्तें अनुबन्ध का हिस्सा होगी।
37. यदि राज्य/केन्द्र सरकार द्वारा सर्विस टैक्स व अन्य कोई नया कर निविदा के पश्चात निर्धारित किया जाता है तो उसका भुगतान देय दरों के अतिरिक्त होगा।

उपरोक्त समस्त शर्तें पढ ली हैं व मान्य हैं ।

मैट्रो डेयरी प्लांट (ईकाई आरसीडीएफ लि.)

गोविन्दगढ़, तहसील-चौमू, जिला जयपुर-303712

सामान लोडिंग का कार्य विवरण

सामान लोडिंग के कार्य करने से सम्बन्धित कार्य अनुबन्ध पर कराने हेतु विशेष शर्तें मय विस्तृत कार्य विवरण की शर्तें निम्नानुसार हैं :-

1. लोडिंग कार्य हेतु लगभग 5-10 श्रमिकों की आवश्यकता औसत होगी।
2. अनुबन्धकर्ता के कर्मचार निर्धारित यूनिफार्म में मय आईडी कार्ड जिस पर अनुबन्धकर्ता का नाम लिखा हो, ही ड्यूटी पर आयेगे।
3. अनुबन्धकर्ता द्वारा कार्य सूचारू रूप से सम्पन्न नहीं करने की स्थिति में या वांछित कर्मकार उपलब्ध नहीं कराने के फलस्वरूप कार्य बाधित होने की स्थिति में रूपये 500 (पांच सौ) प्रतिदिन की शास्ति आरोपित की जावेगी।
4. अनुबन्धकर्ता के श्रमिकों द्वारा कार्य के दौरान किसी मशीन या सम्पत्ति को क्षति पहुंचती है तो नुकसान की भरपाई मय शास्ति अनुबन्धकर्ता से वसूल की जायेगी।
5. BOQ में शुद्ध दर दी जानी है। GST नियमानुसार अलग से देय होगा। अन्य सभी तरह के टैक्स शुद्ध दर में शामिल माना जायेगा।

निविदादाता को अपनी दरें निम्नानुसार प्रस्तुत करनी हैं :-

1. लोडिंग (भू-तल से/प्रथम तल से) प्रतितन(अंको में)

निविदादाता को अपनी दरें निम्नानुसार निर्धारित प्रपत्र भाग- ब (BOQ) में उद्धरत करनी हैं।

अनुभाग – IV

फार्म / दस्तावेजों अपलोड / प्रस्तुत किये जाने है।

Form TECH -1
TECHNICAL PROPOSAL SUBMISSION FORM
(On the letter head of the Bidder)

{Location, Date}

To,
 In-Charge
 Metro Dairy Plant, Govindgarh
 Teh. Chomu, Jaipur

Dear Sir:

We, the undersigned, offer to **RATE CONTRACT FOR LOADING WORK AT METRO DAIRY PLANT, GOVINDGARH** in accordance with your Bid Proposals dated [Insert Date]. We are hereby submitting our Proposal, which includes this Technical Proposal and a Financial Proposal as e- procurement portal i.e. <http://eproc.rajasthan.gov.in>

We hereby declare that :-

- (a) All the information and statements made in this Bid/Proposal are true and we accept that any misinterpretation or misrepresentation contained in this Bid/Proposal may lead to our disqualification by the Metro Dairy Plant Govindgarh and action may be taken against us under the provisions of the Act and the Rules.
- (b) Our Proposal shall be valid and remain binding upon us for the required period of 120 Days.
- (c) We declare that we have complied with the and shall continue to comply with the provisions of Code of Integrity contained in the Bid Document in competing for and in execution of the Contract and that we have no conflict of interest in accordance.
- (d) We meet the Eligibility and Qualification criteria as required in the Bid Document.
- (e) Our Bid/Proposal is binding upon us and subject to any modifications resulting from the Contract negotiations.
- (f) We undertake, if our Proposal is accepted and the Contract is signed, to initiate the Services related to the assignment no later than the period stated in the Bid Document.
- (g) We understand that the Metro Dairy Plant, Govindgarh is not bound to accept any Proposal that it receives.

We remain,

Your sincerely,

Authorized Signature {In full and initials} : _____

Name and Title of Signatory : _____

Name of Bidder (firm's/ company's name)

In the capacity of _____

Address: _____

Contact information (phone and e-mail): _____

Form TECH – 2

BIDDER'S ORGANIZATION AND EXPERIENCE

Form-2: a brief description of the Bidder's organization and an outline of the recent experience of the Bidder that is most relevant to the assignment. For each assignment, the outline should indicate, the duration of the assignment, the contract amount and the Bidder's role/involvement.

Bidder's Organization

1. Name & full address of the firm _____
Submitting the tender (In block letters) _____

Phone no. _____ Mobile no. _____
Fax No. _____ Email address _____
2. Addressed to :Metro Dairy Plant, Govindgarh Teh. Chomu, Jaipur-303712
3. Office Location (Complete address)
.....
.....
Phone no. _____ Mobile no. _____
Fax No _____ Email address _____
4. Name of the person/s authorized to :.....
Negotiate and sign the contract
(Designation / status in the firm)
5. Status of tenderer with signature : Individual/ HUF/ firm/ company (tick mark only)
(Mandatory: Before making any change in constitution of the firm, it will be intimated to Metro Dairy Plant, Govindgarh for approval).
6. Earlier experience in this field (if any) : Enclose the document/s.
7. Tender Fee Details:
Rs..... DD no..... date.....
Metro Dairy Plant Govindgarh / Name of the Bank..... Branch.....
(The DD should be in favour of Metro Dairy Plant Govindgarh payable at Jaipur)
8. EMD Details:
DD no..... dated...../...../2021
Metro Dairy Plant, Govindgarh / Issued by Bank.....Branch. (DD should be in favour of Metro Dairy Plant, Govindgarh, payable at Jaipur. No interest will be payable on EMD.
9. (a) PAN Card/No.....(Attach attested Photocopy)
(b) GSTN No.....(Attach attested Photocopy)
10. Details of the Bankers: Name..... Branch.....
District.....State.....A/c No.....
IFSC Code.....

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

Form TECH-3 Form of Bid-Securing Declaration

(On Rajasthan Non-Judicial Stamp Paper worth Rs. 50/- + Surcharge of Stamp paper as per rules)

Date:

E-Bid No. of www.eproc.rajasthan.gov.in website :

UDIN No. of SPP Portal :

To

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration. We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely:-

- (a) When we withdraw or modify our bid after opening of bids; or
- (b) When we do not execute the agreement, if any, after issuance of Rate Approval Letter by Metro Dairy Plant, Govindgarh/placement of supply/work order (purchase order is placed by Metro Dairy Plant, Govindgarh) within the specified period; or
- (c) When We fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order (purchase order is placed by Metro Dairy Plant, Govindgarh) within the time specified; or
- (d) When we do not deposit the performance security within specified period after issuance of Rate Approval Letter by Metro Dairy Plant, Govindgarh /the supply/work order/ purchase order is placed by Metro Dairy Plant, Govindgarh; or
- (e) If we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the RCDF Units/Metro Dairy Plant, Govindgarh and State Government (Government of Rajasthan) shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

- (i) We are not the successful Bidder;
- (ii) The execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) Thirty days after the expiration of our Bid i.e. validity period of bid.
- (iv) The cancellation of the procurement process; or
- (v) The withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed : -----

Name : -----

In the capacity of : -----

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on day of

Corporate/Firm Seal -----

(Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.)

Form TECH – 4
(On the letter head of the Bidder)
Declaration by the Bidder in compliance of Section 7 & 11 of the Act

Declaration by the Bidder

In relation to our Bid/Tender submitted to In-Charge, Metro Dairy Plant, Govindgarh Teh. Chomu, Jaipur-303712, Rajasthan for **RATE CONTRACT FOR LOADING WORK AT METRO DAIRY PLANT GOVINDGARH**, In response to their Bid/Tender No.....Dated....., we hereby declare under Section 7 and 11 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that;

1. We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Metro Dairy Plant Govindgarh.
2. We have fulfilled our obligation to pay such of the taxes payable to the Central Government or the State Government or any local authority, as specified in the Bidding Document.
3. We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have our affairs administered by a court or a judicial officer, not have our business activities suspended and are not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. We do not have a conflict of interest as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, which materially affects fair competition;
6. We have complied and shall continue to comply with the Code of Integrity as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, till completion of all our obligations under the Contract.

Date:

Signature of Bidder

Place:

Name:

Designation:

Address:

Form TECH – 5

POWER OF ATTORNEY
(On the letter head of the Bidder)

Know all men by these presents, we.....(name and address of the registered office) do hereby constitute, appoint and authorize Mr/Ms..... (name and residential address) who is presently employed with us and holding the position of as our attorney, to do in our name.....and on our behalf, all such acts, deeds and things necessary in connection with or incidental to our Bid for selection as Bidder for **TENDER FOR RATE CONTRACT FOR LOADING WORK AT METRO DAIRY PLANT, GOVINDGARH**, to be supplied by our milk unions. Including signing and submission of all documents and providing information/responses to Metro Dairy Plant Govindgarh in all matters in connection with our Applicant for the said Assignment.

We hereby agree to ratify all acts, deeds and things lawfully done by our said attorney pursuant to this Power of Attorney and that all acts, deeds and things done by our aforesaid attorney shall and shall always be deemed to have been done by us.

Dated this the Day of Acceptance

For Name &signature

(Name and designation of the person(s) signing on behalf of the Applicant)

Form TECH – 6

—: शपथ—पत्र :—

(On the letter head of the Bidder)

मैं/हम निविदादाता पुत्र श्रीपता.....
 (फर्म के नाम से निविदा भरने की स्थिति
 में यह शपथ पत्र फर्म के प्रोपराइटर/सभी पार्टनर/सभी डायरेक्टर द्वारा भरा जावेगा) सशपथ घोषणा
 करता हूँ कि :—

1. मैं/हमारे द्वारा मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ अथवा संघ के अधिकारियों/कर्मचारियों के विरुद्ध (संघ से सम्बन्धित कार्य के बारे में) किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित नहीं है।
2. मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ द्वारा मेरे/हमारे के विरुद्ध किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित नहीं है।
3. मेरा/हमारा पूर्व में संघ द्वारा किसी भी कारण से अयोग्य नहीं किया गया है/निलम्बित नहीं/अनुबंध निरस्त नहीं किया गया है/ब्लेक लिस्टेड नहीं किया गया है।
4. मेरा/हमारा डेयरी के किसी भी अधिकारी/कर्मचारी/संचालक मण्डल के सदस्य से/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी (As on date of submission of Tender) वित्तीय सम्बन्ध नहीं है।
5. मेरा/हमारा संघ के संचालक मण्डल के सदस्य/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी/अधिकारी/कर्मचारी से रक्त सम्बन्ध नहीं है।
6. मैं/हम दीवालिया/नाबालिक/अस्वस्थ मस्तिष्क के नहीं हैं।
7. मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत शपथ पत्र में दी गई घोषणा गलत पायें जाने पर मेरी/हमारी धरोहर /सुरक्षा राशि/बैंक गारंटी/अन्य देय भुगतान संघ में जब्त समझी जावेगी एवं टेण्डर की अवधि के दौरान तथ्य उजागर होने पर टेण्डर को निरस्त भी किया जा सकेगा। जिसके लिए मैं/हम स्वयं जिम्मेदार रहूंगा।

Form TECH – 7

TENDER ACCEPTANCE DECLARATION

(On the letter head of the Bidder)

Tender Reference No. _____

Tender ID No. _____

Name of Tender / Work / Item _____

Dear Sir,

I / We have downloaded / obtained the tender documents(s) for the above mentioned “Tender / Work / Item” from the web site(s) namely: _____

as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

1. I / We hereby certify that I/We have read and understood the entire terms and conditions of the tender documents (including all documents like Special Notes, annexure(s), Schedules(s), Specifications of the item(s), etc.) which form part of the contract agreement and I / We shall abide hereby the terms / conditions / clauses contained therein.
2. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organization too has also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
3. I / We hereby unconditionally agree & accept the tender conditions of abovementioned tender document(s) corrigendum(s) in its totality / entirety.
4. In case any provisions of this tender are found violated or breached then your department / organization shall without prejudice to any other legal right or remedy be at liberty to reject this tender / bid including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, With Official Seal)

Form TECH – 8

–: न्यूनतम मजदूरी सम्बन्धी शपथ पत्र :– (On the letter head of the Bidder)

मैं/हम निविदादाता पुत्र श्रीपता.....
.....(फर्म के नाम से निविदा भरने की स्थिति में यह शपथ पत्र फर्म के प्रोपराइटर/सभी पार्टनर/सभी डायरेक्टर द्वारा भरा जावेगा) सशपथ घोषणा करता हूँ कि

- मेरे द्वारा नियोजित श्रमिकों को नियमानुसार न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 (केन्द्रीय अधिनियम 11, वर्ष 1948) के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना की जावेगी।
- मेरे द्वारा नियोजित श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान उनके बैंक खातों में ही दिया जावेगा। बैंक खातों में जमा करवायी गयी राशि का विवरण सम्बन्धित उपापन संस्था को आगामी माह के मासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जावेगा।
- मेरे द्वारा श्रम विभाग द्वारा निर्धारित मजदूरी दर के अनुसार श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान किया जावेगा।
- मेरे द्वारा राज्य में लागू श्रम नियमों के अंतर्गत अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ईपीएफ एवं ईएसआई की राशि जमा करवायी जावेगी।
- कार्य सम्पादन की अवधि के दौरान कार्य के सम्बन्ध/संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति का मुआवजा देने/ईएसआई करवाने/सामूहिक दुर्घटना बीमा करवाने इत्यादि की जिम्मेदारी मेरी होगी। इसके लिए उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- श्रम विधि के अंतर्गत निर्धारित नियमों उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये दिशा-निर्देशों की पालना सुनिश्चित की जावेगी। श्रम विधि के अंतर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, अधिसूचनाओं, दिशा-निर्देशों आदि की पालना नहीं करने की स्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिये मेरी जिम्मेदारी होगी।
- सफल निविदादाता द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर वस्तु एवं सेवाकर (GST) की राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी निविदादाता की ही होगी। निविदादाता द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवाकर (GST) के चालान की प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जावेगी। वस्तु एवं सेवाकर (GST) की राशि जमा कराने के प्रमाणस्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने पर आगामी माह के बिल में वस्तु एवं सेवाकर (GST) का भुगतान नहीं किया जावेगा। उक्त स्थिति में वस्तु एवं सेवाकर (GST) के सम्बन्ध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वों के निर्वहन का उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।
- यदि सफल निविदादाता एवं कार्य पर लगाये गये श्रमिकों के मध्य कोई विवाद होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। इसके लिए उपापन संस्था को सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठा पूर्वक पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- नियोजित श्रमिकों को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947 के विहित प्रावधानों के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिकों को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन, छंटनी, मुआवजा आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।

Contract Agreement

(To be executed on Non-Judicial Stamp Paper of appropriate value)

RATE CONTRACT FOR LOADING WORK AT METRO DAIRY PLANT GOVINDGARH.

Between

In-Charge

Metro Dairy Plant, Govindgarh, Teh. Chomu

Distt. Jaipur-303712 (Raj) **and**

[Name of the Bidder]

Dated:

AGREEMENT

(On non judicial stamped paper of value Rs...../-)

An agreement made this _____ day of _____ between M/s. _____ herein after called " approved Bidder " which expression shall where the context so admits, be deemed to include his heirs, successors, executors and administrators of the one part and the Metro Dairy Plant, Govindgarh.

1. (herein after called "the Metro Dairy Plant" which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns) of the other part.
2. Whereas the approved Bidder has agreed with the Dairy Plant for _____ & all those articles set forth in the LOI/LOA/work order issued vide No _____ manner set forth in the _____ and in the aforesaid order.
3. (a) And whereas the approved Bidder has deposited a sum of Rs. _____ in form Cash Security/DD/Bank Guarantee as Performance Security for the due performance of the agreement.
 (b) And Whereas the approved Bidder has deposited a sum of Rs. _____ in form of Cash Security/DD/ Bank Guarantee as Additional Performance Security for **TENDER FOR RATE CONTRACT FOR LOADING WORK AT METRO DAIRY PLANT, GOVINDGARH**, offered for the due performance of the agreement. The Bank Guarantee valid for the contracted period from any scheduled Bank approved by RBI in the prescribed format of Metro Dairy Plant, Govindgarh.
 (c) And whereas the approved Bidder has agreed :-
 - (i) To keep the performance security or additional performance security with the Metro Dairy Plant in form of Bank Guarantee for contract period or such extended period so as to cover the period of performance of contract as per the LOI/LOA/ work order. In case the approved Bidder completes its contractual obligations before contract period the additional performance security deposit can be refunded before contract period at the sole discretion of Metro Dairy Plant, Govindgarh.
 - (ii) That no interest shall be paid by the Metro Dairy Plant, Govindgarh on the performance security deposit.
 - (iii) That in case of breach of any terms & conditions of the aforesaid conversion LOI/LOA/work order of this agreement by the approved Bidder, the amount of the performance security or additional performance security shall be liable to forfeiture in full or part by the Metro Dairy Plant.

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

NOW THESE PRESENT WITNESS

1. In consideration of the payment to be made by the Metro Dairy Plant at the rates set forth in the aforesaid LOI/LOA/work order, the approved Bidder will duly supply all those articles set forth in the work order issued and in the manner set forth and within the period stipulated in the conditions of the Bid/tender and order.
2. The conditions of the Bid/Tender as given in the Bid/tender document for the work, conditions of the aforesaid LOI/LOA/work order and also any subsequent amendment as may be issued by the Metro Dairy Plant will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.
3. That all the terms and conditions of the Bid/Tender Form including its Annexure stands ipso facto included as terms of this agreement as inseparable part of this agreement and binding on approved Bidder.
4. The supplier will supply the tendered items within one month's period from the date of placement of the order by the Metro Dairy Plant or as settled with the tenderer or as provided in the acceptance of tender. In case supplier fails to supply and deliver the tendered item within the prescribed time as mentioned in the order, the Metro Dairy Plant reserves the right to effect risk purchases from other source on the supplier's risk and cost. Metro Dairy Plant also reserves the absolute right as to the method adopted for affecting such risk purchases. The extra expenditure incurred in making risk purchases shall be recovered from the supplier's due payments/security deposit lying with Metro Dairy Plant notwithstanding whether such amount(s) pertain to current and/or previous contract(s).
5. In case risk purchases are not affected for any reasons and approved supplier supplies the goods beyond the prescribed time i.e. after expiry of the scheduled time and if such delayed supplies are accepted by the Metro Dairy Plant such late receipt of **goods** shall be subject to late penalty at following rates:-
 - a. If the delay is less than one week beyond the scheduled period of supply then a penalty of 1% will be imposed.
 - b. If the delay is more than one week but less than two weeks, penalty @ 2% will be imposed.
 - c. If the delay is more than two weeks but less than three weeks, penalty @ 3% will be imposed.
 - d. If the delay is more than three weeks but less than four weeks, penalty @ 4% will be imposed.
 - e. However, in case of persistent delay in the supply of material by the tenderer, the rate contract may be cancelled and security will be forfeited by the Metro Dairy Plant.

(ii) For Services/ Works: Has been specified in the Special Terms & Conditions

The Metro Dairy Plant reserves the right to reject the supplied goods or to accept the related supplies if it so desire by imposing deduction to a maximum of 5% in case of delays beyond one month as stipulated above. The Metro Dairy Plant further reserves the right to extend the period of supply in case a request in time giving full justification for the causes or factors leading to delay are reported by the supplier before the expiry of the delivery period.

6. The mode of payment will be as specified in the Bid documents. Work shall be effected and completed in the manner and time specified in the LOA/work order. In case the approved Bidder fails to execute the work within the time specified in the aforesaid LOA/work order, the conditions of liquidated damages and penalty those for late completion of work as stipulated in the aforesaid work order/contract shall be forced.
If the Bidder considers at any time during the performance of the Contract that he is unable to meet the agreed dates and deadlines set forth for various deliverables due to occurrence of an event of Force Majeure or any other reasons, it may request in writing immediately on the occurrence of cause of hindrance to the Metro Dairy Plant, to extend the period of delivery. The Metro Dairy Plant, after considering the reasons and justifications, may extend the period with or without liquidated damages.
7. **Amicable Settlement**
The parties shall use their best efforts to settle amicably all disputes arising out of or in connection with this Contract or the interpretation thereof. In the event a dispute, differences or claim arises in connection with the interpretation or implementation of this Contract, the aggrieved party shall issue a written notice setting out the dispute/ differences or claim to the other party. Parties shall first attempt to resolve such dispute through mutual consultation. If the dispute is not resolved as aforesaid within 30 days from the date of receipt of written notice, the matter will be referred for Arbitration.
8. All disputes and difference arising between the parties out of the agreement or incidental there to shall be decided by arbitration under the provisions of the Arbitration and conciliation Act, 1996 or any other law for the time being in force and the same shall be final and binding on both the parties.

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

9. All the disputes pertaining to the said contract shall vest to the jurisdiction of Courts at Jaipur.

In witness where of the parties here to have set their hands on the _____ day _____.

SIGNATURE OF THE
APPROVED SUPPLIER:

SIGNATURE FOR AND ON
BEHALF OF the Metro Dairy Plant

Witness No.1

Witness No.1

Signature: _____

Signature: _____

Name : _____

Name : _____

Address: _____

Address: _____

Witness No.2

Witness No.2

Signature: _____

Signature: _____

Name : _____

Name : _____

Address: _____

Address: _____

Tender ID :- 2021_RCDF_243571_1



मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ़

TENDER DOCUMENT

FOR

RATE CONTRACT

FOR

PEST CONTROL

एकल चरण – दो भाग निविदा

मैट्रो डेयरी प्लांट (ईकाई आरसीडीएफ लि.)

गोविन्दगढ़, तहसील-चौमू, जिला जयपुर-303712

वेबसाईट – www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

ईमेल: metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

GST No. 08AAAAR0278ADZL

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

**TENDER FOR RATE CONTRACT FOR PEST CONTROL SERVICES AT METRO
DAIRY PLANT, GOVINDGARH**

Table of Contents

Disclaimer

Critical Dates.....

Notice Inviting Bid/Tender.....

Section I: Instructions to Bidders and Bid Data (ITB).....

Section II : Evaluation and Qualification Criteria

Section III : Terms of Reference (TOR)

Section IV : Bidding Forms.....

Contract Agreement Forms.....

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

DISCLAIMER

- A. The information contained in this e-tender/Bid document provided to the Bidder(s), by or on behalf of Metro Dairy Plant, Govindgarh or any of its employees or advisors, is provided to the Bidder(s) on the terms and conditions set out in this e-tender/Bid document and all other terms and conditions subject to which such information is provided.

- B. The purpose of this e-tender/Bid document is to provide the Bidder(s) with information to assist the formulation of their Proposals. This e-tender/Bid document does not purport to contain all the information which each Bidder may require. This e-tender/Bid document may not be appropriate for all persons, and it is not possible for Metro Dairy Plant, Govindgarh, its employees or advisors to consider the business/ investment objectives, financial situation and particular needs of each Bidder who reads or uses this e-tender/Bid document. Each Bidder should conduct its own investigations and analysis and should check the accuracy, reliability and completeness of the information in this e-tender/Bid document and where necessary obtain independent advice from appropriate sources.

- C. Metro Dairy Plant, Govindgarh, its employees and advisors make no representation or warranty and shall incur no liability under any law, statute, rules or regulations as to the accuracy, reliability or completeness of the e-tender/Bid document.

- D. Metro Dairy Plant Govindgarh, may in its absolute discretion, but without being under any obligation to do so, update, amend or supplement the information in this e-tender/Bid document.

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

Metro Dairy Plant, (A Unit of RCDF Ltd)
Govindgarh, Teh. Chomu, Distt. Jaipur-303712

Website :- www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

E-Mail :- metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

Critical Dates

| S.No | Particulars | Date |
|------|---|-------------------------------|
| 1. | Date & time of uploading tender document by Metro Dairy Plant, Govindgarh. | 6.00 PM on 06.10.2021 |
| 2. | Date from which Bidding Document will be provided from the web-site of Metro Dairy Plant, Govindgarh i.e. www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in or can be downloaded from e-procurement or State Public Procurement Portal | 6.00 PM on 06.10.2021 |
| 3. | Last time and date upto which Bids can be submitted/ uploaded on e- procurement website | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 |
| 4. | Last date & time for submission of fees following in original and physical form at RCDF, JLN Marg, Jaipur – 302017 Room No. 503, 5 th Floor. | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 |
| | Bid Declaration (form TECH – 3) of Rs. 50/- (30 % Surcharge on Stamp) or DD : Rs. 12,000/- by DD / banker cheque / pay order (CTS only)/ in name of Metro Dairy Plant, Govindgarh payable at Jaipur. | |
| | Tender document fee : Rs. 590/- by DD / banker cheque / pay order (CTS only) in name of Metro Dairy Plant, Govindgarh payable at Jaipur | |
| | RISL Processing fee : Rs. 500/- by DD / banker cheque / pay order (CTS only) in name of MD, RISL., Jaipur | |
| 5. | Time and date of opening of Technical Bid | 3.00 PM of 18.10.2021 |
| 6. | Time and date of opening of Financial Bid | To be declared letter |

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

Metro Dairy Plant, (A Unit of RCDF Ltd)

Govindgarh, Teh. Chomu, Distt. Jaipur-303712

Website :- www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

E-Mail :- metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

No. Govindgarh/2021/ 838-43

Date: 06.10.2021

NOTICE INVITING E-TENDERS

1. Single Stage Two Parts unconditional online e-Tenders/e-Bids are invited by Metro Dairy Plant, Govindgarh for the procurement of following Article/Work/Materials listed below from eligible bonafide manufacturers or their authorized Suppliers as per details given in the respective bid document.

| S. No. | Name of Article/ Material to be procured | Tender ID of eproc. website | Last date and time for submission of online e-Bid/ e-tender | Date and time for opening of the e-Bid/ e-tender (Technical Bid) | Estimated value of bid (Rs. In lacs) | Bid Securing Declaration Form on stamp paper of Rs.50/- plus 30% surcharge i.e. total value of stamp paper work out to Rs.65/-, the stamp paper should be of Rajasthan only. OR Amount of Bid Security @ 2% of the estimated value of bid items as under (Rupees) | E-Bid/ E-Tender Form Fees inclusive of GST (Rupees) | E-Bid/ E-Tender Processing Fee (Rupees) |
|--------|--|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|---|---|---|
| 1 | Operation & Maintenance works of ETP at Metro Dairy Plant. | 2021_RCDF_243568_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 15.00 | 30,000/- | 590/- | 500/- |
| 2 | वाहन में एसएमपी बैग लोडिंग कार्य | 2021_RCDF_243569_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 10.00 | 20,000/- | 590/- | 500/- |
| 3 | MILK POWDER FILLING & PACKING WORK | 2021_RCDF_243570_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 15.00 | 30,000/- | 590/- | 500/- |
| 4 | PEST CONTROL SERVICES | 2021_RCDF_243571_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 6.00 | 12,000/- | 590/- | 500/- |
| 5 | किराये पर यात्री वाहन (टैक्सी) | 2021_RCDF_243572_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 4.00 | 8000/- | 590/- | 500/- |

The Complete Bidding Documents can be downloaded from our website www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in, www.eproc.rajasthan.gov.in and www.sppp.rajasthan.gov.in. **E-Bids will be submitted only on <http://eproc.rajasthan.gov.in>.**

In-Charge (Metro Dairy Plant)

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

1. The complete Bidding Document including the Conditions of Contract, Evaluation and Qualification Criteria, Terms of Reference, Bidding Forms, Procedure of Bidding etc. can be seen at www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in. Alternatively, these may be seen and downloaded from the website of State Public Procurement Portal, <http://sppp.rajasthan.gov.in> and website of e-procurement <http://eproc.rajasthan.gov.in> and the price of Bidding Document, Bid Security/ Bid Securing Declaration, as applicable and Processing Fee, the scan copy of these documents must be uploaded on e-procurement.
2. The original Bid Declaration / Demand draft/ Banker's cheque from a Scheduled Bank in India, shall be submitted personally or dropped in the Bid Box or by post in sealed envelopes deposited in the office of **Rajasthan Co-operative Dairy Federation (RCDF), Saras Sankul, JLN Marg, Jaipur - 302017** after last time and date of Bid submission and before Time and date of opening of technical Bid, or as specified in Bid Document, failing in which the bid shall be rejected.
3. The Metro Dairy Plant, Govindgarh is not bound to accept the successful Bid and may reject any or all Bids without assigning any reason thereof.

In-Charge (Metro Dairy Plant)

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

मैट्रो डेयरी प्लांट (ईकाई आरसीडीएफ लि.)

गोविन्दगढ़, तहसील-चौमू, जिला जयपुर-303712

वेबसाईट - www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

ईमेल: metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

गोविन्दगढ़ / 2021-22 / 838-43

दिनांक: 06.10.2021

निविदा सूचना

मैट्रो डेयरी प्लांट में विभिन्न कार्यों यथा **Operation & Maintenance works of ETP at Metro Dairy Plant.** (UBN :- CDF2122SLOB00769)/वाहन में एसएमपी बैग लोडिंग कार्य (UBN :- CDF2122SSOB00770)/PEST CONTROL SERVICES (UBN:- CDF2122SSOB00772)/MILK POWDER FILLING & PACKING WORK (UBN:- CDF2122SLOB00771)/किराये पर यात्री वाहन (टैक्सी) (UBN CDF2122SSOB00773) हेतु अनुभवी फर्मों से वेबसाईट :- www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in ; www.eproc.rajasthan.gov.in <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर ई-निविदाये आमंत्रित की जाती है। निविदाये www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड की जायेगी।

प्रभारी (मैट्रो डेयरी प्लांट)

प्रतिलिपि -

- वित्तीय सलाहकार, आरसीडीएफ, जयपुर
- महाप्रबन्धक (कार्मिक एवं प्रशासन), आरसीडीएफ :- उक्त निविदा सूचना एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र एवं पचास हजार प्रतियों और उससे अधिक का परिचालन रखने वाले एक राज्य स्तरीय मुख्य दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित करावे।
- प्रबन्धक (सिस्टम) आरसीडीएफ, जयपुर :-उक्त बोली एवं संलग्न बोली प्रपत्र आरसीडीएफ की वेबसाईट पर प्रकाशित करावे।
- उपप्रबन्धक (सिस्टम) नोडल ऑफिसर, SPP पोर्टल, आरसीडीएफ, जयपुर :- उक्त बोली एवं संलग्न बोली प्रपत्र को स्टेट पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर प्रकाशित करावे।
- नोटिसबोर्ड

प्रभारी (मैट्रो डेयरी प्लांट)

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

मैट्रो डेयरी प्लांट (ईकाई आरसीडीएफ लि.)

गोविन्दगढ, तहसील-चौमू, जिला जयपुर-303712

वेबसाईट – www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

ईमेल: metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

विस्तृत निविदा सूचना

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Last Date & Time For Submission | 18.10.2021 till 2.00 PM |
| 2 | Date & time for opening of the Tender (Technical bid only) | 18.10.2021 till 3.00 PM |
| 3 | Estimated value of Contract | Rs. 6,00,000/- (Rs. Six Lac only) |
| 4 | Earnest Money Deposit | Bid Declaration on stamp paper Rs. 50 (30 % Surcharge) or Rs 12,000/- (Rs. Twelve Thousand Only). The EMD should be in the form of DD/Banker Chuge in favour of “Metro Dairy Plant, Govindgarh” payable at Jaipur without which the tender form will not be considered. |
| 5 | Security Deposit | If Bid Declaration given then security shall be Rs. 15000/- otherwise Successful Bidder will have to deposit Rs. 30,000/- (Thirty thousand only) as Security Deposit including the EMD amount. |
| 6 | Tender Fee (Non-Refundable) | Rs. 590/-(Five Hundred Ninety only) by DD in favour of Metro Dairy Plant, Govindgarh payable at Jaipur. |
| 7 | Tender Processing Fee (Non-Refundable) | Rs. 500/-(Five Hundred Rupees only) by Demand Draft only in favour of MD, RISL payable at Jaipur |

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

1. The complete Bidding Document including the Conditions of Contract, Evaluation and Qualification Criteria, Terms of Reference, Bidding Forms, Procedure of Bidding etc. can be seen at www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in. Alternatively, these may be seen and downloaded from the website of State Public Procurement Portal, <http://sppp.rajasthan.gov.in> and website of e-procurement <http://eproc.rajasthan.gov.in> and the price of Bidding Document, Bid Security/ Bid Securing Declaration, as applicable and Processing Fee, the scan copy of these documents must be uploaded on e-procurement.

The original Bid Declaration / Demand draft/ Banker's cheque, from a Scheduled Bank in India, shall be submitted personally or dropped in the Bid Box or by post in sealed envelopes deposited in the office of **Rajasthan Co-operative Dairy Federation (RCDF), Saras Sankul, JLN Marg, Jaipur - 302017** after last time and date of Bid submission and before Time and date of opening of technical Bid, or as specified in Bid Document, failing in which the bid shall be rejected.

2. The Metro Dairy Plant, Govindgarh is not bound to accept the successful Bid and may reject any or all Bids without assigning any reason thereof.

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

अनुभाग- I

Instruction to Bidders

INSTRUCTIONS FOR SUBMISSION OF E-TENDER FORM & DOCUMENTS

- a. The bidders who are interested in bidding can download tender documents from <http://eproc.rajasthan.gov.in>
- b. Bidders who wish to participate in this tender will have to register on <http://eproc.rajasthan.gov.in>. To participate in online tenders, Bidders will have to procure Digital Signature Certificate (type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency ,i.e. TCS, safecrypt, Ncode etc. or they may contact e-procurement Cell, Department of IT & C, Government of Rajasthan for further assistance. Bidders who already have a valid Digital certificate need not procure a new Digital Certificate

Address: e-Procurement Cell, RISL, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur
- c. Bidders shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal, however D.D. for Tender fees, Processing Fees and E.M.D. should be submitted manually in the office of Tendering Authority Before date & time of opening of technical bids and scanned copy of D.D. should also be uploaded alongwith the online bid.
- d. Before electronically submitting the tenders, it should be ensured that all the tender papers including conditions of contract are digitally signed by the tenderer.
- e. The scan copy of tender form, rates & other relevant documents duly signed by Tenderer should be submitted online only.
- f. If required by the Tenderer, training may be given by DOIT, Yojana Bhawan, Bidder Contact: E-Procurement Cell, 1st Floor, Yojana Bhawan Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur. Help Desk MOBILE:+91-7878007972, +91-7878007973, or 180030702232 "Toll free 24 X 7".
E-mail- eproc@rajasthan.gov.in
- g. Tender Form & hand written rates would not be accepted in Tender Box,
- h. Please read carefully the steps of submitting Tender online.
- i. Bidders are also advised to refer "Bidders manual" available under "Downloads" section for further details about the e-tendering process.

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

Annexure – A

| | | |
|--|----|---|
| Grievance Redressal during procurement process | | |
| Grievance Redressal | :- | Any grievance of a Bidder pertaining to the procurement process shall be by way of filing an appeal to the Appellate Authority, as specified below: |
| | | Appellate Authority:- Managing Director, Rajasthan Cooperative Dairy Federation Ltd. Jaipur |

Appendix A: Grievance Handling Procedure during Procurement Process (Appeals)**Filing an appeal**

If any Bidder or prospective Bidder is aggrieved about any decision, action or omission of the Procuring Entity, he may file an appeal to Appellate Authority, as may be designated for the purpose, within a period of ten days from the date of such decision, action, or omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the technical Bid before the opening of the financial Bid, an appeal related to the matter of financial Bid may be filed only by a Bidder whose technical Bid is found to be acceptable.

(1) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(2) Form of Appeal

- (a) An appeal shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to Appellate Authority, in person or through registered post or authorized representative.

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

(3) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's Cheque of a Scheduled Bank payable in the name of Appellate Authority concerned.

(4) Procedure for disposal of appeals

- (a) The Appellate Authority, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority shall,-
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall be placed on the State Public Procurement Portal.

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

Annexure
FORM No.1
[See rule83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal Noof
Before the (Appellate Authority)

1.Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

2. Name and address

of there
spondent(s): 1.
2.
3.

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of there preventative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....
.....
..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....
.....

Place

Date

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

अनुभाग – II

निविदादाताओं की आर्हता, पात्रता एवं मूल्यांकन की शर्तें

1. बोलीदाता/संवेदक द्वारा विभिन्न पंजीकरण इत्यादि का विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत किया जावेगा

| क्रमसंख्या | विवरण | रजि. सं. | वर्ष | पंजीकरण दिनांक | सलंगनक क्रमांक |
|------------|--|----------|------|----------------|----------------|
| 1. | वस्तु एवं सेवा कर (GST) | | | | |
| 2. | आय कर (पैन नंबर) | | | | |
| 3. | स्वयं सत्यापित पंजीकरण /PF और ESI की कोड संख्या | | | | |
| 4. | स्वयं सत्यापित पंजीकरण फर्म श्रम विभाग | | | | |
| 5. | राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958/बी.आर.एन (BRN) या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत | | | | |

2. निविदादाता प्रतिष्ठित उत्पादक/डिस्ट्रीब्यूटर/डीलर/सेवादाता होना चाहिये।
3. निविदादाता को निविदा प्रपत्र फीस, बिड डिक्लेनेशन/ई.एम.डी. राशि जमा करवाना आवश्यक है अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेगी।
4. निविदादाता द्वारा मैट्रो डेयरी प्लांट गोविन्दगढ़/आरसीडीएफ अथवा डेयरी के अधिकारियों/कर्मचारियों के विरुद्ध (डेयरी से सम्बन्धित कार्य के बारे में) किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित होने पर निविदा में भाग नहीं ले सकते।
5. निविदादाता जिन्हे पूर्व में मैट्रो डेयरी प्लांट गोविन्दगढ़/आरसीडीएफ द्वारा किसी भी कारण से अयोग्य किया गया है/ निलम्बित/ अनुबंध निरस्त किया गया है/ब्लैक लिस्टेड किया गया है वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।
6. आरसीडीएफ एवं इसकी इकाईयों/संघों का कोई भी कर्मचारी या उनका रिश्तेदार बिड में भाग नहीं ले सकेगा। बिड में ऐसा प्रकरण पाये जाने पर निविदा अयोग्य घोषित मानी जायेगी।
7. वर्तमान में मैट्रो डेयरी प्लांट गोविन्दगढ़ में अनुबंधित ठेकेदार, निविदा में भाग नहीं ले सकते।
8. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत शपथ पत्र में दी गई घोषणा गलत पाये जाने पर धरोहर/सुरक्षा राशि अन्य देय भुगतान आरसीडीएफ/मैट्रो डेयरी प्लांट में जब्त समझी जावेगी एवं टेण्डर की अवधि के दौरान तथ्य उजागर होने पर टेण्डर को निरस्त भी किया जा सकेगा। जिसके लिए निविदादाता स्वयं जिम्मेदार रहेगा।
9. निविदादाता को निविदा से सम्बन्धित सभी शर्तें माननी होगी। निविदादाता द्वारा सशर्त निविदा प्रस्तुत किये जाने पर वह निविदा निरस्त मानी जावेगी।
10. निविदादाता के पास निम्न आवश्यक दस्तावेज/रजिस्ट्रेशन होना आवश्यक है :-
 - i. जी.एस.टी. में पंजीकृत
 - ii. पेन कार्ड
 - iii. ईएसआई और पीएफ में पंजीकृत
 - iv. श्रम विभाग का लेबर लाईसेन्स

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

- v. राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970 लाइसेंस/
रजिस्ट्रेशन
- vi. राजस्थान दुकान एवं वाणिज्य अधिनियम 1958
या
भारतीय साझेदारी अधिनियम 1932
या
भारतीय कम्पनी अधिनियम 1956

(उपरोक्त सभी दस्तावेजों की स्वयं प्रमाणित प्रति अपलोड करनी होगी)

13. निविदादाता द्वारा अन्य आवश्यक दस्तावेज निविदा में दिये गये निर्धारित प्रपत्र में निम्नानुसार अपलोड करने होंगे :-

- फार्म संख्या :- 1 (तकनीकी निविदा प्रस्तुत करने हेतु)
- फार्म संख्या :- 2 (निविदादाता के संस्थान की जानकारी व अनुभव)
- फार्म संख्या :- 3 (बिड डिक्लेरेशन)
- फार्म संख्या :- 4 (आरटीपीपी एक्ट की धारा 7 एवं 11 की अनुपालना बाबत शपथपत्र)
- फार्म संख्या :- 5 (पावर ऑफ अटॉर्नी)
- फार्म संख्या :- 6 (न्यायालय, ब्लैंक लिस्टिंग, वित्तीय एवं रक्त सम्बन्ध, दिवालिया सम्बन्धी शपथ पत्र 100 रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)
- फार्म संख्या :- 7 (निविदा की शर्त मन्जूरी का शपथ पत्र)
- फार्म संख्या :- 8 (न्यूनतम मजदूरी सम्बन्धी शपथ पत्र)

निविदादाता के पास श्रम विभाग के लाईसेन्स मय वांछित निर्धारित मात्रा के श्रमिकों की संख्या न्यूनतम 50 का इन्द्राज होना चाहिये। यही दस्तावेज निविदा हेतु मान्य माना जावेगा तथा निविदा में अंकित श्रमिक आपूर्ति संख्या तक वृद्धि कर प्रमाणित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

14. (अ) कार्य अनुभव किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी कॉ-ऑपरेटिव (संघ/डेयरी प्लांट/कैटल फीड प्लांट/वेयर हाउस/निगम/बोर्ड/स्वायत शास्ती संस्था इत्यादि) में न्यूनतम दो वर्ष का श्रमिक निविदादाता के रूप में कार्य अनुभव प्रमाण पत्र अपलोड करे।

(ब) फर्म/निविदादाता के पास एक ही नाम और शैली का 15 लाख प्रतिवर्ष के बराबर कारोबार होना चाहिये, इस प्रयोजन हेतु चार्टर्ड एकाउन्टेड के मुहर व हस्ताक्षरयुक्त UDIN के सहित टर्न ओवर प्रमाण पत्र गत दो वर्ष का प्रस्तुत करे। (2018-19, 2019-20 व 2020-21 में से कोई भी दो वर्ष का) तथा विगत वर्ष की आयकर रिटर्न की प्रति प्रस्तुत करे। (सत्यापित छाया प्रति अपलोड करे।)

अनुभाग – III (A)

Terms of Reference

1 Scope of Work:

- a. Pest Control Services including flies, mosquitoes, cockroaches, rodents Lizard and removal of cobweb from Metro Dairy Plant Govindgarh premises including administration office.
- b. Flies, Mosquitoes, Coweb & Rodent control will be carried out dairy successfully. (Time 6.00 AM to 6.00 PM)
- c. Contract amount will include total expenses incurred on chemicals/insecticides and related material.
- d. Expenses incurred on person engaged for carrying these wevices shall be born by contractor, who will further responsible for his service condition or any statutory requirement. The contractor will have to provide Two (2) number of contract labour on regular basis for execution of job.
- e. Work of Pest Control shall be executed are fully keeping in mind that no contamination /contact of any harmful chemical/Isecticides with milk & milk products should occur.
- f. Monthly bill shall be raised by contractor for which payment be made after verification from concerning officer of Metro Dairy Plant, Govindgarh after providing signature on work sheet of all department.
- g. Before resuming work and agreement shall be executed by contractor as per ruel.
- h. Contractor will have to provide his own lock & key arrangement along with box for keeping thepest control material.
- i. Contractor will fulfill all the requirement of pest control service under the quality managementsystem of ISO-22000:2005.
- j. In-Charge, Metro Dairy Plant Govindgarh can terminate contract at any time without assigning any reason.
- k. The contractor will have to fulfill all the requirement of the insecticides Act,1968(Act 46 of 1968)
- l. He will use only permitted insecticides in the dairy premises.
- m. He will also come in night in every ten days interval for pest control.
- n. He will insure his employees for accidental insurance of 5 Lac. Each
- o. He will maintain material safety data sheet (MSDS) for each pesticide has been prepared & display.
- p. The contractor will have to provide his employee at plant at when & where if called bymanagement.

2 Penalty :-

- a) For Ist time any loss of quality of services/loss of product due to his negligence is penalize equal toexpenditure from his bill.
- b) For IInd time he may be penalized to deduct cost of product + penalty up to 10 % of the loss.
- c) For IIIrd time In-Charge, Metro Dairy Plant, Govindgarh has power to terminate his services for unsatisfactory service.

3 **Payment** : - Payment will be made on Satisfactory Quality verification of the post control services with in 30 days, of receipt of the bill.

4 **Legal** : All legal processing's if necessary arises, to be instituted by any of the parties shall have to be lodged in courts situated at Jaipur and not elsewhere.

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

अनुभाग – III (B)

Terms of Reference

- 1 **Scope of Work:** Metro Dairy Plant Govindgarh invites tender in two cover system for selection of supplier for **Rate Contract for Pest Control Services**, as per the prescribed Specifications. Prospective suppliers willing to participate in this tender shall necessarily register themselves in e-procurement portal.
- 2 **Dividing quantities among more than one bidder at the time of award.**-As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the bidder, whose bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the bidder, whose bid is accepted and the second lowest bidder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the bidder, whose bid is accepted if such condition is specified in the bidding documents. Counter offer to first lowest bidder (L1), in order to arrive at an acceptable price, shall amount to negotiation. However, any counter offer thereafter to second lowest bidder (L2), third lowest bidder (L3) etc., (at the rates accepted by L1) in case of splitting of quantities, as pre- disclosed in the bidding documents, shall not be deemed to be an negotiation.
3. **Liquidity Damages:** Has been specified in the Special Terms & Conditions
4. Payment :- will be made on satisfactory work verification within 30 days, of receipt of the bills.
5. All legal proceedings, if necessity arises, to be instituted by any of the parties shall have to be lodged in courts situated at Jaipur and notelse where.

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

अनुभाग – III (C)

निविदा की सामान्य शर्तें

1. निविदा प्रपत्र दो भागों में है (तकनीकी भाग – भाग “अ” एवं वित्तीय भाग – भाग “ब”)। निविदादाता द्वारा दोनो भाग अलग-अलग अपलोड किये जाने हैं एवं दोनो ही भाग अलग-अलग लिफाफों में सील बंद कर प्रस्तुत करना होगा तथा लिफाफे पर फर्म का नाम इत्यादि विवरण अंकित करना आवश्यक है।
2. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा के भाग “अ” के साथ विशेष शर्तों के अनुसार बिड डिक्लेनेशन/धरोहर राशि (अरनेस्ट मनी), टेंडर फार्म फीस के ड्राफ्ट मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ के नाम संलग्न करनी होगी। सफल निविदादाता की धरोहर राशि सुरक्षा राशि के पेटे समामेलित कर दी जावेगी। ई-टेंडर होने की स्थिति में बिड डिक्लेनेशन/धरोहर राशि, टेंडर फार्म फीस एवं टेंडर प्रोसेसिंग फीस के ड्राफ्ट की स्कैन की हुई कॉपी भाग “अ” के साथ अपलोड की जानी है तथा मूल ड्राफ्ट आरसीडीएफ, जे.एल.एन मार्ग, जयपुर – 302017 के पंचम तल के कक्ष नं. 503 में दिये गये निर्देशों के अनुसार जमा करानी आवश्यक है।
3. असफल निविदादाताओं को निविदा प्रक्रिया पूर्ण होते ही उनकी धरोहर राशि लौटा दी जावेगी।
4. धरोहर राशि निम्न कारणों से जब्त की जायेगी :-
 1. यदि निविदादाता निविदा खुलने के पश्चात अपनी निविदा वापस लेता है या परिवर्तन करता है।
 2. यदि निविदादाता दर स्वीकृति पत्र में दिये गये समय के अंदर सुरक्षा राशि एवं अनुबन्ध नहीं करता है।

नोट: यदि उक्त कारण से निविदादाता की धरोहर राशि जब्त की जाती है तो वह पार्टी भविष्य में आरसीडीएफ की इकाईयों में किसी भी निविदा प्रक्रिया में भाग नहीं ले सकेगी। ऐसे निविदादाता जिनकी धरोहर राशि पूर्व में जब्त की जा चुकी है वे इस निविदा में भाग लेने के लिये अयोग्य होंगे।
5. भाग“अ” के साथ सभी प्रकार के दस्तावेज इत्यादि संलग्न/अपलोड किये जाने आवश्यक है। **कोई भी आवश्यक दस्तावेज नहीं होने की स्थिति में निविदा अस्वीकृत कर दी जावेगी।**
6. अनुबन्ध की अवधि एक वर्ष की हागी एवं संतोष जनक कार्य होने की स्थिति में छः माह के लिए उन्हीं शर्तों पर बढ़ायी जा सकती है।
7. अनुबन्ध हस्ताक्षरित करने से पूर्व विशेष शर्तों के अनुसार सिक्यूरिटी के रूप में वांछित राशि जमा करानी होगी जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। सिक्यूरिटी राशि अनुबन्धित कार्यावधि सफलता पूर्वक समाप्ति के 6 माह पश्चात निम्न शर्तें पूरी हो जाने के उपरान्त लौटाई जा सकेगी :-
 - (अ) निविदादाता को अनुबन्ध समाप्ति उपरान्त एक इण्डेमनिटी बॉण्ड सौ रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर हस्ताक्षर करने पर।
 - (ब) सभी सम्बन्धित अनुभागों से बकाया नहीं प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर
 - (स) श्रमिक अधिनियमों के अन्तर्गत भविष्य निधि, राज्य कर्मचारी बीमा निगम में जमा का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर (यदि आवश्यक हो तो)

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

- (द) कान्ट्रैक्ट लेबर अबोलिशन एक्ट के अधीन श्रमिकों के उपस्थिति, वेतन भुगतान भविष्य निधि योजना व जमा राशि इत्यादि की औपचारिकतायें पूरी किये जाने के सम्बन्ध में निर्धारित प्रपत्रों, पंजिकाओं में रिकार्ड संधारण किये जावेगें तथा आवश्यकता पर प्रतियाँ प्रस्तुत करनी होगी। (यदि आवश्यक हो तो)
- (य) सभी वैधानिक आवश्यकतायें मय आयकर/ टैक्स (यदि हो तो) व अन्य टैक्स नियमानुसार जमा करवाने की प्रक्रिया पूरी करनी होगी। अनुबंधकर्ता द्वारा टैक्स जमा कराने सम्बन्धी दस्तावेज की प्रतिलिपि (यदि आवश्यक हो तो) प्रस्तुत करनी होगी।
8. निविदा प्रपत्र में विशेष शर्तों में कार्य सम्बन्धी समस्त विवरण व शर्तों का विवरण दिया गया है। निविदादाता को इनके प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर अंकित करके चाहे गये समस्त दस्तावेजों को स्वयं सत्यापित फोटो प्रति तथा अमानत राशि का ड्राफ्ट संलग्न करते हुये पृथक रूप से एक मोहर बन्द लिफाफे में जिस पर निविदा कार्य का नाम व “भाग अ” अंकित करना होगा।
 9. निविदा प्रपत्र का भाग “ब” में निविदादाता द्वारा दी जाने वाली दरें निर्धारित प्रपत्र (BOQ) में ही भर कर अपलोड की जानी है।
 10. निविदादाता द्वारा सम्बन्धित कार्य के लिये प्रस्तुत की जाने वाली निविदा के भाग “अ” में चाही गई वांछित सूचनाएं एवं दस्तावेजों व निर्धारित ई.एम.डी. (अमानत राशि) जमा होने के आधार पर योग्य पाये जाने वाले निविदादाताओं की निविदाओं के सम्बन्धित भाग “ब” को खोला जावेगा।
 11. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा पत्र के भाग “अ” में किसी भी अपूर्ण सूचना अथवा सम्बन्धित दस्तावेजों की सत्यापित प्रति या ई.एम.डी. (अमानत राशि) के अभाव में अयोग्य घोषित किये जाने पर उनके द्वारा प्रस्तुत भाग “ब” पर विचार नहीं किया जावेगा।
 12. किसी प्रकार की शर्त जोड़ने एवं हटाने का अधिकार निविदादाता को नहीं होगा।
 13. निविदादाता को निविदा पत्र के समस्त पृष्ठों पर हस्ताक्षर कर अपलोड करना आवश्यक होगा।
 14. किसी भी निविदा को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार प्रभारी महोदय में निहित रहेगा।
 15. फर्म के प्रकार में किसी भी तरह का परिवर्तन होने पर अनुबंधकर्ता को इस कार्यालय में सूचित करना आवश्यक है। परन्तु यह परिवर्तन किसी भी पूर्व पार्टनर को अनुबंध के दायित्व से मुक्त नहीं करेंगी। परिवर्तन के पश्चात भी अनुबंधकर्ता फर्म अनुबंध की शर्तों से बंधी हुई रहेंगी।
 16. कार्यादेश देने के 15 दिवस के अन्दर समस्त औपचारिकतायें पूर्ण कर कार्य प्रारम्भ करना होगा। जिसके अभाव में कार्यादेश निरस्त कर अमानत राशि जब्त की जा सकेगी।
 17. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायाधिकरण क्षेत्र जयपुर मान्य होगा।
 18. निर्धारित अवधि के बाद प्रस्तुत/अपलोड किये गये निविदा प्रपत्र पर विचार नहीं किया जावेगा।
 19. निविदायें सील बन्द लिफाफे में प्रकाशित निविदा सूचना एवं ठेके की शर्तों के अनुसार निर्धारित समय में संलग्न प्रार्थना पत्र में अपना पूरा स्थायी पता व पत्र व्यवहार करने का पता टेलीफोन नम्बर अपनाई-मेल पता इत्यादि बिना किसी अपलेखन (OVER WRITING) के प्रविष्टियाँ पूर्ण कर प्रत्येक पृष्ठ पर इस आशय के साथ कि मैंने प्रत्येक शर्त को पढ

- लिया है व समझ लिया है अपने हस्ताक्षर कर जमा कराना होगा। निविदादाता/अनुबंधकर्ता को कोई भी सूचना उसके ई-मेल के पते पर प्रेषित की जा सकती है।
20. यदि कोई निविदादाता द्वारा कोई तथ्य छुपाया जाता है जो कि अनुबंध अवधि में सामने आता है तो अनुबंध निरस्त कर धरोहर राशि/सुरक्षा राशि एवं अन्य देय भुगतान जब्त कर लिया जावेगा।
 21. व्यवस्था में परिवर्तन होने पर आरसीडीएफ/मैट्रो डेयरी प्लांट हित में अनुबंध अवधि से पूर्व समाप्त करने का अधिकार आरसीडीएफ/मैट्रो डेयरी प्लांट के पास होगा।
 22. अनुबंध की अवधि अनुबन्धित कार्य प्रारम्भ करने के दिन, जिसकी गणना अनुबंध में वर्णित समस्त शर्तों को नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबंध हस्ताक्षरित किये जाने के उपरान्त कार्य आवंटन दिनांक से की जावेगी। नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर की कीमत राज्य सरकार द्वारा जारी परिपत्र के प्रावधान के अनुसार होगी।
 23. ई-टेंडर/निविदाये निर्धारित तिथि व समय पर आरसीडीएफ, जे.एल.एन मार्ग, जयपुर 302017 के पंचम तल के कक्ष नं. 503 में डाउनलोड/खोली जावेगी।
 24. निविदादाताओं द्वारा प्रेषित की गई दरें मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ़, प्रशासन के पास विचार कर नियमानुसार स्वीकार करने के लिये निविदा खुलने की तिथि से तीन माह तक खुला रखना होगा।
 25. अनुबंधकर्ता द्वारा सम्पादित कराये गये कार्य का विवरण के समय निर्धारित प्रपत्र में भुगतान हेतु बिल अनुभाग अधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण करवा कर कार्यालय में कार्य पूरा होने अथवा प्रत्येक माह की समाप्ति पर माह की पांच तारीख तक प्रस्तुत किया जायेगा। अनुबंधकर्ता द्वारा प्रस्तुत बिल में से नियमानुसार कटौती की जावेगी।
 26. अनुबंधकर्ता को उस पर लागू समस्त अधिनियमों कानूनों जैसे कारखाना अधिनियम, मजदूरी भुगतान अधिनियम, औद्योगिक विभाग अधिनियम, कांटेक्ट लेबर एक्ट 1970, आयकर अधिनियम, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, राज्य कर्मचारी अधिनियम, बाल श्रमिक रोकथाम एवं रेग्युलेशन एक्ट 1986 एवं आईएसओ 22000 के सिद्धान्तों की अनुपालना स्वयं को करनी होगी।
 27. अनुबंधकर्ता को अपने प्रत्येक कर्मकार के लिये रु0 05 लाख बीमित मूल्य का दुर्घटना बीमा करवाना अनिवार्य है। कार्य के दौरान कर्मकार के साथ किसी भी प्रकार की दुर्घटना होने पर समस्त कार्यवाही करने का दायित्व अनुबंधकर्ता का होगा।
 28. अनुबंधकर्ता को अपने कर्मकारों का स्वास्थ्य परीक्षण प्रत्येक 06 माह में करवाना आवश्यक है एवं सम्बन्धित रिकार्ड संस्था में देना होगा।
 29. अनुबंधकर्ता अथवा उसका प्रतिनिधि अपने आरसीडीएफ/मैट्रो डेयरी प्लांट में किसी अन्य अनुबंध के अधीन सुपरवाइजर/कर्मकार की तरह कार्य नहीं करेगा।
 30. कार्यस्थल पर अनुबंधकर्ता अथवा उसका सुपरवाइजर कार्य के दौरान उपस्थित होना चाहिए।
 31. अनुबंधकर्ता को कोई भी शर्त जोड़ने अथवा हटाने या परिवर्तन करने का अधिकार नहीं होगा। अनुबंधकर्ता द्वारा किसी भी शर्त के उल्लंघन करने पर शास्ति आरोपित करने अथवा बिना किसी नोटिस या कारण बताये अनुबंध समाप्त करने का अधिकार मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ़ के प्रशासन का होगा।
 32. प्रभारी निर्देशानुसार कार्य सम्पादित करवाने हेतु अनुबंधकर्ता को स्वयं या उसके द्वारा नियुक्त प्रतिनिधि/पर्यवेक्षक के माध्यम से सम्बन्धित अनुभाग अधिकारी से अनिवार्य रूप से प्रतिदिन प्रति पारी सम्पर्क स्थापित करना होगा एवं आपात स्थिति में सम्पर्क स्थापित करने हेतु

- अनुबंधकर्ता या उसके प्रतिनिधि की उपलब्धता के सम्बन्ध में भी प्रभारी को अवगत कराना होगा।
33. All disputes and differences arising between the parties out of the agreement or incidental there to shall be decided by arbitration under the provisions of the Cooperative Act, 2001 or any other law for the time being in force and the same shall be final and binding on both the parties.
34. Appeals:-Appellate authority = MD, RCDF Ltd. Jaipur
Procedure for appeal is mention at Annexure "A"
35. सम्बन्धित अनुबन्धकर्ता से अनुबन्ध अवधि में जो भी सूचना या दस्तावेज इस संघ द्वारा मांगे जावें वे निश्चित अवधि में उपलब्ध करवाने आवश्यक होंगे यदि अनुबन्धकर्ता के द्वारा दस्तावेज/सूचना नहीं दी जाती है तो अनुबन्ध की शर्तों की अवहेलना माना जावेगा तथा प्रबन्धन इस अनियमिता के लिये अनुबन्धकर्ता पर शास्ती आरोपित कर सकेगा तथा अनुबन्ध भी निरस्त किया जा सकेगा।
36. अनुबन्ध अवधि के दौरान कार्य अंसतोषजनक होने पर प्रशासन द्वारा अनुबंध निरस्त किया जा सकता है। इस स्थिति में अनुबंधकर्ता की सुरक्षा राशि एवं अन्य देय भुगतान भी जब्त किये जावेगे।
37. अनुबन्ध अवधि के दौरान अनुबन्धित अनुबंधकर्ता द्वारा यदि वांछित सूचना उपलब्ध नहीं करवाई जाती हैं तो अनुबन्धकर्ता को बकाया नहीं प्रमाण पत्र एवं धरोहर राशि व अन्य कोई राशि वांछित सूचना उपलब्ध करवाने तक नहीं दी जावेगी। अनुबन्ध अवधि समाप्त हो जाने के पश्चात किसी भी अधिकार के अन्तर्गत यदि कोई सूचना वांछित होती है तो वह सूचना अनुबन्धकर्ता द्वारा उपलब्ध करवाया जाना आवश्यक होगा।
38. निविदा प्रपत्र की सभी शर्तें अनुबन्ध का हिस्सा होगी।
39. यदि राज्य/केन्द्र सरकार द्वारा सर्विस टैक्स व अन्य कोई नया कर निविदा के पश्चात निर्धारित किया जाता है तो उसका भुगतान देय दरों के अतिरिक्त होगा।

उपरोक्त समस्त शर्तें पढ ली हैं व मान्य हैं ।

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

अनुभाग – IV

फार्म / दस्तावेजों अपलोड / प्रस्तुत किये जाने है।

Form TECH-1

TECHNICAL PROPOSAL SUBMISSION FORM

(On the letter head of the Bidder)

{Location, Date}

To,
In-Charge
Metro Dairy Plant, Govindgarh
Teh. Chomu, Jaipur

Dear Sir:

We, the undersigned, offer to **RATE CONTRACT FOR PEST CONTROL SERVICES AT METRO DAIRY PLANT, GOVINDGARH** in accordance with your Bid Proposals dated [Insert Date]. We are hereby submitting our Proposal, which includes this Technical Proposal and a Financial Proposal as e- procurement portal i.e. <http://eproc.rajasthan.gov.in>

We hereby declare that :-

- (a) All the information and statements made in this Bid/Proposal are true and we accept that any misinterpretation or misrepresentation contained in this Bid/Proposal may lead to our disqualification by the Metro Dairy Plant Govindgarh and action may be taken against us under the provisions of the Act and the Rules.
- (b) Our Proposal shall be valid and remain binding upon us for the required period of 120 Days.
- (c) We declare that we have complied with the and shall continue to comply with the provisions of Code of Integrity contained in the Bid Document in competing for and in execution of the Contract and that we have no conflict of interest in accordance.
- (d) We meet the Eligibility and Qualification criteria as required in the Bid Document.
- (e) Our Bid/Proposal is binding upon us and subject to any modifications resulting from the Contract negotiations.
- (f) We undertake, if our Proposal is accepted and the Contract is signed, to initiate the Services related to the assignment no later than the period stated in the Bid Document.
- (g) We understand that the Metro Dairy Plant, Govindgarh is not bound to accept any Proposal that it receives.

We remain,

Your sincerely,

Authorized Signature {In full and initials} _____

Name and Title of Signatory _____

Name of Bidder (firm's/ company's name)

In the capacity of _____

Address: _____

Contact information (phone and e-mail): _____

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

Form TECH-2

BIDDER'S ORGANIZATION AND EXPERIENCE

Form-2: a brief description of the Bidder's organization and an outline of the recent experience of the Bidder that is most relevant to the assignment. For each assignment, the outline should indicate, the duration of the assignment, the contract amount and the Bidder's role/involvement.

A - Bidder's Organization

1. Name & full address of the firm _____
Submitting the tender (In block letters) _____

Phone no. _____ Mobile no. _____
Fax No. _____ Email address _____
2. Addressed to :Metro Dairy Plant, Govindgarh Teh. Chomu,
Jaipur-303712
3. Office Location (Complete address)
.....
.....
Phone no. _____ Mobile no. _____
Fax No _____ Email address _____
4. Name of the person/s authorized to :.....
Negotiate and sign the contract
(Designation / status in the firm)
(Enclose an attested photocopy of power of attorney issued by all partners/director in favour of nominated person).
5. Status of tenderer with signature : Individual/ HUF/ firm/ company (tick mark only)
(Mandatory: Before making any change in constitution of the firm, it will be intimated to Metro Dairy Plant, Govindgarh for approval).
6. Earlier experience in this field (if any) : Enclose the document/s.
7. Tender Fee Details:
Rs..... DD no..... date.....
Metro Dairy Plant Govindgarh / Name of the Bank..... Branch.....
(The DD should be in favour of Metro Dairy Plant Govindgarh payable at Jaipur)
8. EMD Details:
DD no..... dated...../...../2021
Metro Dairy Plant, Govindgarh / Issued by Bank.....Branch.(DD should be in favour of Metro Dairy Plant, Govindgarh, payable at Jaipur. No interest will be payable on EMD.
9. (a) PAN Card/No (Attach attested Photocopy)
(b) GSTN No (Attach attested Photocopy)
10. Details of the Bankers: Name..... Branch.....
District.....State.....A/c No.....
IFSC Code.....

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

Form TECH-2

BIDDER'S ORGANIZATION AND EXPERIENCE

Form TECH-2 a brief description of the Bidder's organization and an outline of the recent experience of the Bidder that it most relevant to the assignment, For each assignment, the outline should indicate, the duration of the assignment, the contract amount and the Bidder's role/involvement.

B – Bidder's Organization Experience

| S.No. | Name of Client | Form | To | Nature of work performed |
|-------|----------------|------|----|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

Form TECH-3

Form of Bid-Securing Declaration

(On Rajasthan Non-Judicial Stamp Paper worth Rs. 50/- + Surcharge of Stamp paper as per rules)

Date:

E-Bid No. of www.eproc.rajasthan.gov.in website :

UDIN No. of SPP Portal :

To

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration. We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely:-

- (a) When we withdraw or modify our bid after opening of bids; or
- (b) When we do not execute the agreement, if any, after issuance of Rate Approval Letter by Metro Dairy Plant, Govindgarh/placement of supply/work order (purchase order is placed by Metro Dairy Plant, Govindgarh) within the specified period; or
- (c) When We fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order (purchase order is placed by Metro Dairy Plant, Govindgarh) within the time specified; or
- (d) When we do not deposit the performance security within specified period after issuance of Rate Approval Letter by Metro Dairy Plant, Govindgarh /the supply/work order/ purchase order is placed by Metro Dairy Plant, Govindgarh; or
- (e) If we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the RCDF Units/Metro Dairy Plant, Govindgarh and State Government (Government of Rajasthan) shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

- (i) We are not the successful Bidder;
- (ii) The execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) Thirty days after the expiration of our Bid i.e. validity period of bid.
- (iv) The cancellation of the procurement process; or
- (v) The withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed : -----

Name : -----

In the capacity of : -----

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on day of

Corporate/Firm Seal -----

(Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

Form TECH-4
(On the letter head of the Bidder)

Declaration by the Bidder in compliance of Section 7 & 11 of the Act
Declaration by the Bidder

In relation to our Bid/Tender submitted to In-Charge, Metro Dairy Plant, Govindgarh Teh. Chomu, Jaipur-303712, Rajasthan for **RATE CONTRACT FOR PEST CONTROL SERVICES AT METRO DAIRY PLANT GOVINDGARH**, In response to their Bid/Tender No.....Dated....., we hereby declare under Section 7 and 11 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that;

1. We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Metro Dairy Plant Govindgarh.
2. We have fulfilled our obligation to pay such of the taxes payable to the Central Government or the State Government or any local authority, as specified in the Bidding Document.
3. We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have our affairs administered by a court or a judicial officer, not have our business activities suspended and are not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. We do not have a conflict of interest as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, which materially affects fair competition;
6. We have complied and shall continue to comply with the Code of Integrity as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, till completion of all our obligations under the Contract.

Date:

Signature of Bidder

Place:

Name:

Designation:

Address:

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

Form TECH-5

POWER OF ATTORNEY

(On the letter head of the Bidder)

Know all men by these presents, we.....(name and address of the registered office) do hereby constitute, appoint and authorize Mr/Ms..... (name and residential address) who is presently employed with us and holding the position of as our attorney, to do in our name.....and on our behalf, all such acts, deeds and things necessary in connection with or incidental to our Bid for selection as Bidder for **TENDER FOR RATE CONTRACT FOR PEST CONTROL SERVICES AT METRO DAIRY PLANT, GOVINDGARH**, to be supplied by our milk unions. Including signing and submission of all documents and providing information/responses to Metro Dairy Plant Govindgarh in all matters in connection with our Applicant for the said Assignment.

We hereby agree to ratify all acts, deeds and things lawfully done by our said attorney pursuant to this Power of Attorney and that all acts, deeds and things done by our aforesaid attorney shall and shall always be deemed to have been done by us.

Dated this the Day of Acceptance

For.....Name &signature

(Name and designation of the person(s) signing on behalf of the Applicant)

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

Form TECH-6

—: शपथ—पत्र :—

(On the letter head of the Bidder)

मैं/हम निविदादाता पुत्र श्री
पता..... (फर्म के नाम
 से निविदा भरने की स्थिति में यह शपथ पत्र फर्म के प्रोपराइटर/सभी पार्टनर/सभी
 डायरेक्टर द्वारा भरा जावेगा) सशपथ घोषणा करता हूं कि :—

1. मैं/हमारे द्वारा मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ अथवा संघ के अधिकारियों/कर्मचारियों के विरुद्ध (संघ से सम्बन्धित कार्य के बारे में) किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित नहीं है।
2. मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ द्वारा मेरे/हमारे के विरुद्ध किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित नहीं है।
3. मेरा/हमारा पूर्व में संघ द्वारा किसी भी कारण से अयोग्य नहीं किया गया है/निलम्बित नहीं/अनुबंध निरस्त नहीं किया गया है/ब्लेक लिस्टेड नहीं किया गया है।
4. मेरा/हमारा डेयरी के किसी भी अधिकारी/कर्मचारी/संचालक मण्डल के सदस्य से/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी (As on date of submission of Tender) वित्तीय सम्बन्ध नहीं है।
5. मेरा/हमारा संघ के संचालक मण्डल के सदस्य/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी/अधिकारी /कर्मचारी से रक्त सम्बन्ध नहीं है।
6. मैं/हम दीवालिया/नाबालिक/अस्वस्थ मस्तिष्क के नहीं हैं।
7. मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत शपथ पत्र में दी गई घोषणा गलत पाये जाने पर मेरी/हमारी धरोहर /सुरक्षा राशि/बैंक गारंटी/अन्य देय भुगतान संघ में जब्त समझी जावेगी एवं टेण्डर की अवधि के दौरान तथ्य उजागर होने पर टेण्डर को निरस्त भी किया जा सकेगा। जिसके लिए मैं/हम स्वयं जिम्मेदार रहूंगा।

SIGNATURE OF THE TENDERER
 WITH OFFICE SEAL & DATE

Form TECH-7**TENDER ACCEPTANCE DECLARATION*****(On the letter head of the Bidder)***

Tender Reference No. _____

Tender ID No. _____

Name of Tender / Work / Item _____

Dear Sir,

I / We have downloaded / obtained the tender documents(s) for the above mentioned "Tender / Work / Item" from the web site(s) namely: _____ as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

1. I / We hereby certify that I/We have read and understood the entire terms and conditions of the tender documents (including all documents like Special Notes, annexure(s), Schedules(s), Specifications of the item(s), etc.) which form part of the contract agreement and I / We shall abide hereby the terms / conditions / clauses contained therein.
2. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organization too has also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
3. I / We hereby unconditionally agree & accept the tender conditions of abovementioned tender document(s) corrigendum(s) in its totality / entirety.
4. In case any provisions of this tender are found violated or breached then your department / organization shall without prejudice to any other legal right or remedy be at liberty to reject this tender / bid including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, With Official Seal)

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

Form TECH-8

—: न्यूनतम मजदूरी सम्बन्धी शपथ पत्र :- (On the letter head of the Bidder)

मैं/हम निविदादाता पुत्र श्री पता.....
.....(फर्म के नाम से निविदा भरने की स्थिति में यह शपथ पत्र
फर्म के प्रोपराइटर/सभी पार्टनर/सभी डायरेक्टर द्वारा भरा जावेगा) सशपथ घोषणा करता हूँ कि

1. मेरे द्वारा नियोजित श्रमिकों को नियमानुसार न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 (केन्द्रीय अधिनियम 11, वर्ष 1948) के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना की जावेगी।
2. मेरे द्वारा नियोजित श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान उनके बैंक खातों में ही दिया जावेगा। बैंक खातों में जमा करवायी गयी राशि का विवरण सम्बन्धित उपापन संस्था को आगामी माह के मासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जावेगा।
3. मेरे द्वारा श्रम विभाग द्वारा निर्धारित मजदूरी दर के अनुसार श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान किया जावेगा।
4. मेरे द्वारा राज्य में लागू श्रम नियमों के अंतर्गत अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ईपीएफ एवं ईएसआई की रशि जमा करवायी जावेगी।
5. कार्य सम्पादन की अवधि के दौरान कार्य के सम्बन्ध/सदंर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति का मुआवजा देने/ईएसआई करवाने/सामूहिक दुर्घटना बीमा करवाने इत्यादि की जिम्मेदारी मेरी होगी। इसके लिए उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
6. श्रम विधि के अंतर्गत निर्धारित नियमों उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये दिशा-निर्देशों की पालना सुनिश्चित की जावेगी। श्रम विधि के अंतर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, अधिसूचनाओं, दिशा-निर्देशों आदि की पालना नहीं करने की स्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिये मेरी जिम्मेदारी होगी।
7. सफल निविदादाता द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर वस्तु एवं सेवाकर (GST) की राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी निविदादाता की ही होगी। निविदादाता द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवाकर (GST) के चालान की प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जावेगी। वस्तु एवं सेवाकर (GST) की राशि जमा कराने के प्रमाणस्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने पर आगामी माह के बिल में वस्तु एवं सेवाकर (GST) का भुगतान नहीं किया जावेगा। उक्त स्थिति में वस्तु एवं सेवाकर (GST) के सम्बन्ध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वों के निर्वहन का उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।
8. यदि सफल निविदादाता एवं कार्य पर लगाये गये श्रमिकों के मध्य कोई विवाद होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। इसके लिए उपापन संस्था को सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठा पूर्वक पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा।
9. नियोजित श्रमिकों को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947 के विहित प्रावधानों के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिकों को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन, छंटनी, मुआवजा आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

Contract Agreement

(To be executed on Non-Judicial Stamp Paper of appropriate value)

RATE CONTRACT FOR PEST CONTROL SERVICE AT METRO DAIRY PLANT GOVINDGARH.

Between

In-Charge

Metro Dairy Plant, Govindgarh,
Teh. Chomu Distt. Jaipur-303712 (Raj)

and

[Name of the Bidder]

Dated:

An agreement made this _____ day of _____ between M/s. _____ herein after called“ approved Bidder ” which expression shall where the context so admits, be deemed to include his heirs, successors, executors and administrators of the one part and the Metro Dairy Plant, Govindgarh.

1. (herein after called “the Metro Dairy Plant” which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns) of the other part.
2. Whereas the approved Bidder has agreed with the Dairy Plant for _____ & all those articles set forth in the LOI/LOA/work order issued vide No _____ manner set forth in the _____ and in the aforesaid order.
3. (a) And whereas the approved Bidder has deposited a sum of Rs. _____ in form Cash Security/DD/Bank Guarantee as Performance Security for the due performance of the agreement.
(b) And Whereas the approved Bidder has deposited a sum of Rs. _____ in form of Cash Security/DD/ Bank Guarantee as Additional Performance Security for **TENDER FOR RATE CONTRACT FOR PEST CONTROL SERVICE AT METRO DAIRY PLANT, GOVINDGARH**, offered for the due performance of the agreement. The Bank Guarantee valid for the contracted period from any scheduled Bank approved by RBI in the prescribed format of Metro Dairy Plant, Govindgarh.
(c) And whereas the approved Bidder has agreed :-
 - (i) To keep the performance security or additional performance security with the Metro Dairy Plant in form of Bank Guarantee for contract period or such extended period so as to cover the period of performance of contract as per the LOI/LOA/ work order. In case the approved Bidder completes its contractual obligations before contract period the additional performance security deposit can be refunded before contract period at the sole discretion of Metro Dairy Plant, Govindgarh.
 - (ii) That no interest shall be paid by the Metro Dairy Plant, Govindgarh on the performance security deposit.
 - (iii) That in case of breach of any terms & conditions of the aforesaid conversion LOI/LOA/work order of this agreement by the approved Bidder, the amount of the performance security or additional performance security shall be liable to forfeiture in full or part by the Metro Dairy Plant.

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

NOW THESE PRESENT WITNESS

1. In consideration of the payment to be made by the Metro Dairy Plant at the rates set forth in the aforesaid LOI/LOA/work order, the approved Bidder will duly supply all those articles set forth in the work order issued and in the manner set forth and within the period stipulated in the conditions of the Bid/tender and order.
2. The conditions of the Bid/Tender as given in the Bid/tender document for the work, conditions of the aforesaid LOI/LOA/work order and also any subsequent amendment as may be issued by the Metro Dairy Plant will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.
3. That all the terms and conditions of the Bid/Tender Form including its Annexure stands ipso facto included as terms of this agreement as inseparable part of this agreement and binding on approved Bidder.
4. The supplier will supply the tendered items within one month's period from the date of placement of the order by the Metro Dairy Plant or as settled with the tenderer or as provided in the acceptance of tender. In case supplier fails to supply and deliver the tendered item within the prescribed time as mentioned in the order, the Metro Dairy Plant reserves the right to effect risk purchases from other source on the supplier's risk and cost. Metro Dairy Plant also reserves the absolute right as to the method adopted for affecting such risk purchases. The extra expenditure incurred in making risk purchases shall be recovered from the supplier's due payments/security deposit lying with Metro Dairy Plant notwithstanding whether such amount(s) pertain to current and/or previous contract(s).
5. In case risk purchases are not affected for any reasons and approved supplier supplies the goods beyond the prescribed time i.e. after expiry of the scheduled time and if such delayed supplies are accepted by the Metro Dairy Plant such late receipt of **goods** shall be subject to late penalty at following rates:-
 - a. If the delay is less than one week beyond the scheduled period of supply then a penalty of 1% will be imposed.
 - b. If the delay is more than one week but less than two weeks, penalty @ 2% will be imposed.
 - c. If the delay is more than two weeks but less than three weeks, penalty @ 3% will be imposed.
 - d. If the delay is more than three weeks but less than four weeks, penalty @ 4% will be imposed.
 - e. However, in case of persistent delay in the supply of material by the tenderer, the rate contract may be cancelled and security will be forfeited by the Metro Dairy Plant.

(ii) For Services/ Works: Has been specified in the Special Terms & Conditions

The Metro Dairy Plant reserves the right to reject the supplied goods or to accept the related supplies if it so desire by imposing deduction to a maximum of 5% in case of delays beyond one month as stipulated above. The Metro Dairy Plant further reserves the right to extend the period of supply in case a request in time giving full justification for the causes or factors leading to delay are reported by the supplier before the expiry of the delivery period.

6. The mode of payment will be as specified in the Bid documents. Work shall be effected and completed in the manner and time specified in the LOA/work order. In case the approved Bidder fails to execute the work within the time specified in the aforesaid LOA/work order, the conditions of liquidated damages and penalty those for late completion of work as stipulated in the aforesaid work order/contract shall be forced.

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH OFFICE SEAL & DATE

If the Bidder considers at any time during the performance of the Contract that he is unable to meet the agreed dates and deadlines set forth for various deliverables due to occurrence of an event of Force Majeure or any other reasons, it may request in writing immediately on the occurrence of cause of hindrance to the Metro Dairy Plant, to extend the period of delivery. The Metro Dairy Plant, after considering the reasons and justifications, may extend the period with or without liquidated damages.

7. Amicable Settlement

The parties shall use their best efforts to settle amicably all disputes arising out of or in connection with this Contract or the interpretation there of. In the event a dispute, differences or claim arises in connection with the interpretation or implementation of this Contract, the aggrieved party shall issue a written notice setting out the dispute/ differences or claim to the other party. Parties shall first attempt to resolve such dispute through mutual consultation. If the dispute is not resolved as aforesaid within 30 days from the date of receipt of written notice, the matter will be referred for Arbitration.

8. All disputes and difference arising between the parties out of the agreement or incidental there to shall be decided by arbitration under the provisions of the Arbitration and conciliation Act, 1996 or any other law for the time being in force and the same shall be final and binding on both the parties.

9. All the disputes pertaining to the said contract shall vest to the jurisdiction of Courts at Jaipur.

In witness whereof the parties hereto have set their hands on the _____ day _____.

SIGNATURE OF THE APPROVED SUPPLIER:

SIGNATURE FOR AND ON BEHALF OF the Metro Dairy Plant

Witness No.1

Witness No.1

Signature : _____

Signature: _____

Name : _____

Name : _____

Address : _____

Address : _____

Witness No.2

Witness No.2

Signature : _____

Signature : _____

Name : _____

Name : _____

Address : _____

Address : _____

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH OFFICE SEAL & DATE

Tender ID :- 2021_RCDF_243570_1

सरस

मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ़

TENDER DOCUMENT

FOR

RATE CONTRACT

FOR

**MILK POWDER FILLING & PACKING WORK AT
METRO DAIRY PLANT, GOVINDGARH**

एकल चरण – दो भाग निविदा

मैट्रो डेयरी प्लांट (ईकाई आरसीडीएफ लि.)

गोविन्दगढ़, तहसील-चौमू, जिला जयपुर-303712

वेबसाईट – www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

ईमेल: metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

GST No. 08AAAAR0278ADZL

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

**TENDER FOR RATE CONTRACT FOR MILK POWDER FILLING &
PACKING WORK AT METRO DAIRY PLANT, GOVINDGARH**

Table of Contents

Disclaimer

Critical Dates.....

Notice Inviting Bid/Tender.....

Section I: Instructions to Bidders and Bid Data (ITB).....

Section II : Evaluation and Qualification Criteria

Section III : Terms of Reference (TOR)

Section IV : Bidding Forms.....

Contract Agreement Forms.....

Disclaimer

- A. The information contained in this e-tender/Bid document provided to the Bidder(s), by or on behalf of Metro Dairy Plant, Govindgarh or any of its employees or advisors, is provided to the Bidder(s) on the terms and conditions set out in this e-tender/Bid document and all other terms and conditions subject to which such information is provided.
- B. The purpose of this e-tender/Bid document is to provide the Bidder(s) with information to assist the formulation of their Proposals. This e-tender/Bid document does not purport to contain all the information which each Bidder may require. This e-tender/Bid document may not be appropriate for all persons, and it is not possible for Metro Dairy Plant, Govindgarh, its employees or advisors to consider the business/investment objectives, financial situation and particular needs of each Bidder who reads or uses this e-tender/Bid document. Each Bidder should conduct its own investigations and analysis and should check the accuracy, reliability and completeness of the information in this e-tender/Bid document and where necessary obtain independent advice from appropriate sources.
- C. Metro Dairy Plant, Govindgarh, its employees and advisors make no representation or warranty and shall incur no liability under any law, statute, rules or regulations as to the accuracy, reliability or completeness of the e-tender/Bid document.
- D. Metro Dairy Plant Govindgarh, may in its absolute discretion, but without being under any obligation to do so, update, amend or supplement the information in this e-tender/Bid document.

Metro Dairy Plant, (A Unit of RCDF Ltd)
Govindgarh, Teh. Chomu, Distt. Jaipur-303712

Website :- www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

E-Mail :- metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

**TENDER FOR RATE CONTRACT FOR MILK POWDER FILLING &
 PACKING WORK AT METRO DAIRY PLANT, GOVINDGARH**

Critical Dates

| S.No | Particulars | Date |
|------|--|-------------------------------|
| 1. | Date & time of uploading tender document by Metro Dairy Plant, Govindgarh. | 6.00 PM on 06.10.2021 |
| 2. | Date from which Bidding Document will be provided from the web-site of Metro Dairy Plant, Govindgarh i.e. www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in or can be downloaded from e-procurement or State Public Procurement Portal | 6.00 PM on 06.10.2021 |
| 3. | Last time and date upto which Bids can be submitted/ uploaded on e- procurement website | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 |
| 4. | Last date & time for submission of fees following in original and physical form at RCDF, JLN Marg, Jaipur – 302017 Room No. 503, 5 th Floor. Bid Declaration form of Rs. 50/- (30 % Surcharge on Stamp) or DD : Rs. 30,000/- by DD / banker cheque / pay order (CTS only)/ in name of Metro Dairy Plant, Govindgarh payable at Jaipur. Tender document fee : Rs. 590/- by DD / banker cheque / pay order (CTS only) in name of Metro Dairy Plant, Govindgarh payable at Jaipur RISL Processing fee : Rs.500/- by DD / banker cheque / pay order (CTS only)in name of MD, RISL., Jaipur | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 |
| 5. | Time and date of opening of Technical Bid | 3.00 PM of 18.10.2021 |
| 6. | Time and date of opening of Financial Bid | To be declared letter |

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
 OFFICE SEAL & DATE

Metro Dairy Plant, (A Unit of RCDF Ltd)

Govindgarh, Teh. Chomu, Distt. Jaipur-303712

Website :- www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

E-Mail :- metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

No. Govindgarh/2021/ 838-43

Date: 06.10.2021

NOTICE INVITING E-TENDERS

1. Single Stage Two Parts unconditional online e-Tenders/e-Bids are invited by Metro Dairy Plant, Govindgarh for the procurement of following Article/Work/Materials listed below from eligible bonafide manufacturers or their authorized Suppliers as per details given in the respective bid document.

| S. No. | Name of Article/ Material to be procured | Tender ID of eproc. website | Last date and time for submission of online e-Bid/ e-tender | Date and time for opening of the e-Bid/ e-tender (Technical Bid) | Estimated value of bid (Rs. In lacs) | Bid Securing Declaration Form on stamp paper of Rs.50/- plus 30% surcharge i.e. total value of stamp paper work out to Rs.65/-, the stamp paper should be of Rajasthan only. OR Amount of Bid Security @ 2% of the estimated value of bid items as under (Rupees) | E-Bid/ E-Tender Form Fees inclusive of GST (Rupees) | E-Bid/ E-Tender Processing Fee (Rupees) |
|--------|--|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|---|---|---|
| 1 | Operation & Maintenance works of ETP at Metro Dairy Plant. | 2021_RCDF_243568_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 15.00 | 30,000/- | 590/- | 500/- |
| 2 | वाहन में एसएमपी बैग लोडिंग कार्य | 2021_RCDF_243569_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 10.00 | 20,000/- | 590/- | 500/- |
| 3 | MILK POWDER FILLING & PACKING WORK | 2021_RCDF_243570_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 15.00 | 30,000/- | 590/- | 500/- |
| 4 | PEST CONTROL SERVICES | 2021_RCDF_243571_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 6.00 | 12,000/- | 590/- | 500/- |
| 5 | किराये पर यात्री वाहन (टैक्सी) | 2021_RCDF_243572_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 4.00 | 8000/- | 590/- | 500/- |

The Complete Bidding Documents can be downloaded from our website www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in, www.eproc.rajasthan.gov.in and www.sppp.rajasthan.gov.in. **E-Bids will be submitted only on <http://eproc.rajasthan.gov.in>.**

In-Charge (Metro Dairy Plant)

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

1. The complete Bidding Document including the Conditions of Contract, Evaluation and Qualification Criteria, Terms of Reference, Bidding Forms, Procedure of Bidding etc. can be seen at www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in. Alternatively, these may be seen and downloaded from the website of State Public Procurement Portal, <http://sppp.rajasthan.gov.in> and website of e-procurement <http://eproc.rajasthan.gov.in> and the price of Bidding Document, Bid Security/ Bid Securing Declaration, as applicable and Processing Fee, the scan copy of these documents must be uploaded on e-procurement.
2. The original Bid Declaration / Demand draft/ Banker's cheque from a Scheduled Bank in India, shall be submitted personally or dropped in the Bid Box or by post in sealed envelopes deposited in the office of **Rajasthan Co-operative Dairy Federation (RCDF), Saras Sankul, JLN Marg, Jaipur - 302017** after last time and date of Bid submission and before Time and date of opening of technical Bid, or as specified in Bid Document, failing in which the bid shall be rejected.
3. The Metro Dairy Plant, Govindgarh is not bound to accept the successful Bid and may reject any or all Bids without assigning any reason thereof.

In-Charge (Metro Dairy Plant)

मैट्रो डेयरी प्लांट (ईकाई आरसीडीएफ लि.)

गोविन्दगढ़, तहसील-चौमू, जिला जयपुर-303712

वेबसाईट - www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

ईमेल: metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

गोविन्दगढ़ / 2021-22 / 838-43

दिनांक: 06.10.2021

निविदा सूचना

मैट्रो डेयरी प्लांट में विभिन्न कार्यो यथा **Operation & Maintenance works of ETP at Metro Dairy Plant.** (UBN :- CDF2122SLOB00769)/वाहन में एसएमपी बैग लोडिंग कार्य (UBN :- CDF2122SSOB00770)/PEST CONTROL SERVICES (UBN:- CDF2122SSOB00772)/MILK POWDER FILLING & PACKING WORK (UBN:- CDF2122SLOB00771)/किराये पर यात्री वाहन (टैक्सी) (UBN CDF2122SSOB00773) हेतु अनुभवी फर्मो से वेबसाईट :- www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in ; www.eproc.rajasthan.gov.in <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर ई-निविदायें आमंत्रित की जाती है। निविदायें www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड की जायेगी।

प्रभारी (मैट्रो डेयरी प्लांट)

प्रतिलिपि -

- वित्तीय सलाहकार, आरसीडीएफ, जयपुर
- महाप्रबन्धक (कार्मिक एवं प्रशासन), आरसीडीएफ :- उक्त निविदा सूचना एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र एवं पचास हजार प्रतियों और उससे अधिक का परिचालन रखने वाले एक राज्य स्तरीय मुख्य दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित करावे।
- प्रबन्धक (सिस्टम) आरसीडीएफ, जयपुर :-उक्त बोली एवं सलग्न बोली प्रपत्र आरसीडीएफ की वेबसाईट पर प्रकाशित करावे।
- उपप्रबन्धक (सिस्टम) नोडल ऑफिसर, SPP पोर्टल, आरसीडीएफ, जयपुर :- उक्त बोली एवं संलग्न बोली प्रपत्र को स्टेट पब्लिक प्रोक्चोरमेंट पोर्टल पर प्रकाशित करावे।
- नोटिसबोर्ड

प्रभारी (मैट्रो डेयरी प्लांट)

विस्तृत निविदा सूचना

Metro Dairy Plant, (A Unit of RCDF Ltd)
Govindgarh, Teh. Chomu, Distt. Jaipur-303712

Website :- www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

E-Mail :- metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

TENDER – FORM

TENDER FOR RATE CONTRACT FOR MILK POWDER FILLING & PACKING WORK AT METRO DAIRY PLANT, GOVINDGARH

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Last Date & Time For Submission | 18.10.2021 till 2.00 PM |
| 2 | Date & time for opening of the Tender (Technical bid only) | 18.10.2021 till 3.00 PM |
| 3 | Estimated value of Contract | Rs. 15,00,000/- (Rs. Fifteen Lac only) |
| 4 | Earnest Money Deposit | Bid Declaration on stamp paper Rs. 50 (30 % Surcharge) or Rs 30,000/- (Rs. Thirty Thousand Only). The EMD should be in the form of DD/Banker Chuqe in favour of “Metro Dairy Plant, Govindgarh” payable at Jaipur, without which the tender form will not be considered. |
| 5 | Security Deposit | If Bid Declaration given then security shall be Rs. 37500/- otherwise Successful Bidder will have to deposit Rs. 75,000/- (Seventy five thousand) as Security Deposit including the EMD amount. |
| 6 | Tender Fee (Non-Refundable) | Rs. 590/-(Five Hundred Ninety only) by DD in favour of Metro Dairy Plant, Govindgarh payable at Jaipur. |
| 7 | Tender Processing Fee (Non-Refundable) | Rs. 500/-(Five Hundred Rupees only) by Demand Draft only in favour of MD, RISL payable at Jaipur |

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

अनुभाग- I

Instruction to Bidders

INSTRUCTIONS FOR SUBMISSION OF E-TENDER FORM & DOCUMENTS

- a. The bidders who are interested in bidding can download tender documents from <http://eproc.rajasthan.gov.in>
- b. Bidders who wish to participate in this tender will have to register on <http://eproc.rajasthan.gov.in>. To participate in online tenders, Bidders will have to procure Digital Signature Certificate (type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency ,i.e. TCS, safecrypt, Ncode etc. or they may contact e- procurement Cell, Department of IT & C, Government of Rajasthan for further assistance. Bidders who already have a valid Digital certificate need not procure a new Digital Certificate.

Address: e-Procurement Cell, RISL, Yojana Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur
- c. Bidders shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal, however D.D. for Tender fees, Processing Fees and E.M.D. should be submitted manually in the office of Tendering Authority Before date & time of opening of technical bids and scanned copy of D.D. should also be uploaded alongwith the online bid.
- d. Before electronically submitting the tenders, it should be ensured that all the tender papers including conditions of contract are digitally signed by the tenderer.
- e. The scan copy of tender form, rates & other relevant documents duly signed by Tenderer should be submitted online only.
- f. If required by the Tenderer, training may be given by DOIT, Yojana Bhawan, Bidder Contact: E-Procurement Cell, 1st Floor, Yojana Bhawan Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur. Help Desk MOBILE:+91-7878007972, +91-7878007973, or 180030702232 “Toll free, 24X7” E-mail- eproc@rajasthan.gov.in
- g. Tender Form & hand written rates would not be accepted in Tender Box,
- h. Please read carefully the steps of submitting Tender online.
- i. Bidders are also advised to refer “Bidders manual” available under “Downloads” section for further details about the e-tendering process.

Annexure – A

| Grievance Redressal during procurement process | | | |
|--|---------------------|----|---|
| | Grievance Redressal | :- | Any grievance of a Bidder pertaining to the procurement process shall be by way of filing an appeal to the Appellate Authority, as specified below: |
| | | | Appellate Authority:- Managing Director, Rajasthan Cooperative Dairy Federation Ltd. Jaipur |

Appendix A: Grievance Handling Procedure during Procurement Process (Appeals)**Filing an appeal**

If any Bidder or prospective Bidder is aggrieved about any decision, action or omission of the Procuring Entity, he may file an appeal to Appellate Authority, as may be designated for the purpose, within a period of ten days from the date of such decision, action, or omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the technical Bid before the opening of the financial Bid, an appeal related to the matter of financial Bid may be filed only by a Bidder whose technical Bid is found to be acceptable.

(1) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(2) Form of Appeal

- (a) An appeal shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to Appellate Authority, in person or through registered post or authorized representative.

(3) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's Cheque of a Scheduled Bank payable in the name of Appellate Authority concerned.

(4) Procedure for disposal of appeals

- (a) The Appellate Authority, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to there spondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority shall,-
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall be placed on the State Public Procurement Portal.

Annexure
FORM No.1
[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal Noof
Before the (Appellate Authority)

1.Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

2. Name and address of there

- spondent(s): 1.
2.
3.

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of there preventative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....
.....
..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

.....
.....

Place

Date

Appellant's Signature

अनुभाग – II

निविदादाताओं की आर्हता, पात्रता एवं मूल्यांकन की शर्तें

1. बोलीदाता/संवेदक द्वारा विभिन्न पंजीकरण इत्यादि का विवरण निम्नानुसार प्रस्तुत किया जावेगा :-

| क्रमसंख्या | विवरण | रजि. सं. | वर्ष | पंजीकरण दिनांक | सलंगनक क्रमांक |
|------------|--|----------|------|----------------|----------------|
| 1. | राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970** | | | | |
| 2. | कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 | | | | |
| 3. | कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948 | | | | |
| 4. | वस्तु एवं सेवा कर (GST) | | | | |
| 5. | आय कर (पैन नंबर) | | | | |
| 6. | राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958/ BRN या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत | | | | |

इस खण्ड में वांछित सभी सूचनार्यें/दस्तावेज भरना/अपलोड करना आवश्यक है अन्यथा निविदा अस्वीकृत कर दी जायेगी।

2. अमानत राशि/निविदा मूल्य एवं निविदा प्रोसेसिंग फीस के ड्राफ्ट निर्धारित समय तक जमा करवाये जाने आवश्यक है। जिनके बिना निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
3. निविदादाता के पास निम्न आवश्यक दस्तावेज/रजिस्ट्रेशन होना अतिआवश्यक है।
 - i. नाम व पता के साक्ष्य के रूप में पानी/बिजली अथवा राशन कार्ड की स्वयं प्रमाणित प्रति
 - ii. पैन कार्ड
 - iii. आधार कार्ड
 - iv. ईएसआई और पीएफ रजिस्ट्रेशन
 - v. जीएसटी रजिस्ट्रेशन
 - vi. राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970 लाइसेंस/ रजिस्ट्रेशन का दस्तावेज
 - vii. राजस्थान दुकान एवं वाणिज्य अधिनियम 1958
या
भारतीय साझेदारी अधिनियम 1932
या
भारतीय कम्पनी अधिनियम 1956

(उपरोक्त सभी दस्तावेजों की स्वयं प्रमाणित प्रति अपलोड करनी होगी।)

4. वह निविदादाता जो वर्तमान में किसी भी अन्य प्रतिस्पर्धी ब्रांड के कार्यालय/संयंत्र में इस प्रकार का कार्य कर रहा है वे इस निविदा में भाग नहीं ले सकते।

5. निविदादाता द्वारा अन्य आवश्यक दस्तावेज निविदा में दिये गये निर्धारित प्रपत्र में निम्नानुसार अपलोड करने होंगे :-

- फार्म संख्या :- 1 (तकनीकी निविदा प्रस्तुत करने हेतु)
- फार्म संख्या :- 2 (निविदादाता के संस्थान की जानकारी व अनुभव)
- फार्म संख्या :- 3 (बिड डिक्लेरेशन)
- फार्म संख्या :- 4 (आरटीपीपी एक्ट की धारा 7 एवं 11 की अनुपालना बाबत शपथपत्र)
- फार्म संख्या :- 5 (पावर ऑफ अटॉर्नी)
- फार्म संख्या :- 6 (न्यायालय, ब्लैंक लिस्टिंग, वित्तीय एवं रक्त सम्बन्ध, दिवालिया सम्बन्धी शपथ पत्र 100 रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर)
- फार्म संख्या :- 7 (निविदा की शर्त मन्जूरी का शपथ पत्र)
- फार्म संख्या :- 8 (न्यूनतम मजदूरी सम्बन्धी शपथ पत्र)

निविदादाता के पास श्रम विभाग के लाईसेन्स मय वाछित निर्धारित मात्रा के श्रमिकों की संख्या न्यूनतम 50 का इन्द्राज होना चाहिये। यही दस्तावेज निविदा हेतु मान्य माना जावेगा तथा निविदा में अंकित श्रमिक आपूर्ति संख्या तक वृद्धि कर प्रमाणित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

6. (अ) कार्य अनुभव किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी कॉ-ऑपरेटिव (संघ/डेयरी प्लांट/कैटल फीड प्लांट/वेयर हाउस/निगम/बोर्ड/स्वायत शास्ती संस्था इत्यादि) में न्यूनतम दो वर्ष का श्रमिक निविदादाता के रूप में कार्य अनुभव प्रमाण पत्र अपलोड करे।

(ब) फर्म/निविदादाता के पास एक ही नाम और शैली का 25 लाख प्रतिवर्ष के बराबर कारोबार होना चाहिये, इस प्रयोजन हेतु चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट के मुहर व हस्ताक्षरयुक्त UDIN के सहित टर्न ओवर प्रमाण पत्र गत दो वर्ष का प्रस्तुत करे। (2018-19, 2019-20 व 2020-21 में से कोई भी दो वर्ष का) तथा विगत वर्ष की आयकर रिटर्न की प्रति प्रस्तुत करे। (सत्यापित छाया प्रति अपलोड करे।)

अनुभाग – III (A)

Terms of Reference

- 1 **Scope of Work:** Metro Dairy Plant Govindgarh invites tender in two cover system for selection of supplier for **TENDER FOR RATE CONTRACT FOR MILK POWDER FILLING & PACKING WORK AT METRO DAIRY PLANT.**
- i. **Dividing quantities among more than one bidder at the time of award.**-As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the bidder, whose bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the bidder, whose bid is accepted and the second lowest bidder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the bidder, whose bid is accepted if such condition is specified in the bidding documents. Counter offer to first lowest bidder (L1), in order to arrive at an acceptable price, shall amount to negotiation. However, any counter offer thereafter to second lowest bidder (L2), third lowest bidder (L3) etc., (at the rates accepted by L1) in case of splitting of quantities, as pre-disclosed in the bidding documents, shall not be deemed to be an negotiation.
3. **Delivery:** The supplier will supply the labour and perform the work as per the direction of section in-charge or as settled with the tenderer or as provided in the acceptance of tender. In case supplier fails to supply and deliver the tendered item within the prescribed time as mentioned in the order, the Metro Dairy Plant, Govindgarh reserves the right to effect risk purchases from other source on the supplier's risk and cost. Metro Dairy Plant, Govindgarh also reserves the absolute right as to the method adopted for affecting such risk purchases. The extra expenditure incurred in making risk purchases shall be recovered from the supplier's due payments/security deposit lying with Metro Dairy Plant, Govindgarh not with standing whether such amount(s) pertain to current and/or previous contract(s).
4. **Payment :-** 100 % on satisfactory work performance.
5. All legal proceedings, if necessity arises, to be in stituted by any of the parties shall have to be lodged in courts situated at Jaipur and notelase where.

अनुभाग – III (B)

(अ) निविदा की सामान्य शर्तें

1. निविदा प्रपत्र दो भागों में है (तकनीकी भाग – भाग “अ” एवं वित्तीय भाग – भाग “ब”)। निविदादाता द्वारा दोनो भाग अलग-अलग अपलोड किये जाने हैं एवं दोनो ही भाग अलग-अलग लिफाफों में सील बंद कर प्रस्तुत करना होगा तथा लिफाफे पर फर्म का नाम इत्यादि विवरण अंकित करना आवश्यक है ।
2. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा के भाग “अ” के साथ विशेष शर्तों के अनुसार बिड डिक्लेरेशन/ धरोहर राशि (अरनेस्ट मनी), टेंडर फार्म फीस के ड्राफ्ट मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ के नाम संलग्न करनी होगी एवं टेंडर प्रोसेसिंग फीस का ड्राफ्ट MD RISL के नाम जमा करवाना होगा। जिसके अभाव में निविदा निरस्त मानी जावेगी। सफल निविदादाता की धरोहर राशि सुरक्षा राशि के पेटे समामेलित कर दी जावेगी। ई-टेंडर होने की स्थिति में बिड डिक्लेनेशन/धरोहर राशि, टेंडर फार्म फीस एवं टेंडर प्रोसेसिंग फीस के ड्राफ्ट की स्कैन की हुई कॉपी भाग “अ” के साथ अपलोड की जानी है तथा मूल ड्राफ्ट आरसीडीएफ, जे.एल.एन मार्ग, जयपुर – 302017 के पंचम तल के कक्ष नं. 503 में दिये गये निर्देशों के अनुसार जमा करानी आवश्यक है।
3. धरोहर राशि निम्न कारणों से जब्त की जायेगी :-
 1. यदि निविदादाता निविदा खुलने के पश्चात अपनी निविदा वापस लेता है या परिवर्तन करता है।
 2. यदि निविदादाता दर स्वीकृति पत्र में दिये गये समय के अंदर सुरक्षा राशि एवं अनुबन्ध नहीं करता है।
 3. यदि सफल निविदादाता द्वारा सुरक्षा राशि जमा कराने व अनुबन्ध करने के पश्चात कार्यादेश की अनुपालना में कार्य नहीं किया जाता है।

नोट: यदि उक्त कारण से निविदादाता की धरोहर राशि जब्त की जाती है तो वह पार्टी भविष्य में आरसीडीएफ ईकाईयो में किसी भी निविदा प्रक्रिया में भाग नहीं ले सकेगी। ऐसे निविदादाता जिनकी धरोहर राशि पूर्व में जब्त की जा चुकी है वे इस निविदा में भाग लेने के लिये अयोग्य होंगे।

4. तकनीकी भाग“अ” में वांछित सभी प्रकार के दस्तावेज इत्यादि संलग्न/अपलोड किये जाने आवश्यक है। अनुभाग 1। में वांछित किसी सूचना को नहीं भरा/अपलोड किया जाता है तो वह सूचना या दस्तावेज बाद में नहीं ली जावेगी व निविदा अस्वीकृत कर दी जावेगी। सिर्फ अपूर्ण अथवा किसी अन्य कारणवश छूटे हुये दस्तावेज जिनका उल्लेख कर दिया गया हो पर प्रमाणित प्रति अपलोड नहीं कि गयी हो तो सत्यापन हेतु प्रमाणित प्रतिया आरटीपीपी एक्ट के तहत ली जा सकती है।
5. अनुबंध की अवधि एक वर्ष की होगी एवं संतोषजनक कार्य होने की स्थिति आपसी सहमति से अधिकतम छः माह के लिए उन्हीं शर्तों पर बढ़ायी जा सकती है।
6. अनुबन्ध हस्ताक्षरित करने से पूर्व विशेष शर्तों के अनुसार सिक्यूरिटी के रूप में वांछित राशि जमा करानी होगी जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। सिक्यूरिटी राशि अनुबन्धित कार्यावधि सफलता पूर्वक समाप्ति के 3 माह पश्चात निम्न शर्तें पूरी हो जाने के उपरान्त लौटाई जा सकेगी :-

(अ) निविदादाता को अनुबन्ध समाप्ति उपरान्त एक इण्डेमनिटी बॉण्ड सौ रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर हस्ताक्षर करने पर।

(ब) सभी सम्बन्धित अनुभागों से बकाया नहीं प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर

(स) श्रमिक अधिनियमों के अन्तर्गत भविष्य निधि, राज्य कर्मचारी बीमा निगम में जमा का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर (यदि आवश्यक हो तो)

(द) कान्स्ट्रैक्ट लेबर अबोलिशन एक्ट के अधीन श्रमिकों के उपस्थिति, वेतन भुगतान भविष्य निधि योजना व जमा राशि इत्यादि की औपचारिकतायें पूरी किये जाने के सम्बन्ध में निर्धारित प्रपत्रों, पंजिकाओं में रिकार्ड संधारण किये जावेगें तथा आवश्यकता पर प्रतियाँ प्रस्तुत करनी होगी। (यदि आवश्यक हो तो)

(य) सभी वैधानिक आवश्यकतायें मय आयकर/ टैक्स (यदि हो तो) व अन्य टैक्स नियमानुसार जमा करवाने की प्रक्रिया पूरी करनी होगी। अनुबंधकर्ता द्वारा टैक्स जमा कराने सम्बन्धी दस्तावेज की प्रतिलिपि (यदि आवश्यक हो तो) प्रस्तुत करनी होगी।

7. निविदा प्रपत्र में विशेष शर्तों में कार्य सम्बन्धी समस्त विवरण व शर्तों का विवरण दिया गया है। निविदादाता को इनके प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर अंकित करके चाहे गये समस्त दस्तावेजों को स्वयं सत्यापित फोटो प्रति तथा अमानत राशि का ड्राफ्ट संलग्न करते हुये पृथक रूप से एक मोहर बन्द लिफाफे में जिस पर निविदा कार्य का नाम व “भाग अ” अंकित करना होगा।
8. निविदा प्रपत्र का भाग “ब” में निविदादाता द्वारा दी जाने वाली दरें निर्धारित प्रपत्र (BOQ) में ही भर कर अपलोड की जानी है।
9. निविदादाता द्वारा सम्बन्धित कार्य के लिये प्रस्तुत की जाने वाली निविदा के भाग “अ” में चाही गई वांछित सूचनाएं एवं दस्तावेजों व निर्धारित बिड डिक्लेनेशन/ई.एम.डी. (अमानत राशि) जमा होने के आधार पर योग्य पाये जाने वाले निविदादाताओं की निविदाओं के सम्बन्धित भाग “ब” को खोला जावेगा।
10. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत निविदा पत्र के भाग “अ” में किसी भी अपूर्ण सूचना अथवा सम्बन्धित दस्तावेजों की सत्यापित प्रति या बिड डिक्लेनेशन/ई.एम.डी. (अमानत राशि) के अभाव में अयोग्य घोषित किये जाने पर उनके द्वारा प्रस्तुत भाग “ब” पर विचार नहीं किया जावेगा।
11. निविदादाता को निविदा पत्र के समस्त पृष्ठों पर हस्ताक्षर कर अपलोड करना आवश्यक होगा।
12. किसी भी निविदा को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार प्रभारी महोदय में निहित रहेगा।
13. फर्म के प्रकार में किसी भी तरह का परिवर्तन होने पर अनुबन्धकर्ता को इस कार्यालय में सूचित करना आवश्यक है। परन्तु यह परिवर्तन किसी भी पूर्व पार्टनर को अनुबन्ध के दायित्व से मुक्त नहीं करेंगी। परिवर्तन के पश्चात भी अनुबन्धकर्ता फर्म अनुबन्ध की शर्तों से बंधी हुई रहेंगी।
14. कार्यदेश देने के 15 दिवस के अन्दर समस्त औपचारिकतायें पूर्ण कर कार्य प्रारम्भ करना होगा। जिसके अभाव में कार्यदेश निरस्त कर अमानत राशि जब्त की जा सकेगी। साथ ही सफल निविदादाता को 7 दिवस के अन्दर वांछित कर्मकारों को भौतिक रूप से कार्यस्थल पर उपस्थित कर प्रदर्शित करना होगा।
15. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायाधिकरण क्षेत्र जयपुर मान्य होगा।
16. निर्धारित अवधि के बाद प्रस्तुत/अपलोड किये गये निविदा प्रपत्र पर विचार नहीं किया जावेगा।
17. निविदाये सील बन्द लिफाफे में प्रकाशित निविदा सूचना एवं ठेके की शर्तों के अनुसार निर्धारित समय में संलग्न प्रार्थना पत्र में अपना पूरा स्थायी पता व पत्र व्यवहार करने का पता टेलीफोन नम्बर अपनाई-मेल पता इत्यादि बिना किसी अपलेखन (OVER WRITING) के प्रविष्टियाँ पूर्ण कर प्रत्येक पृष्ठ पर इस आशय के साथ कि मैंने प्रत्येक शर्त को पढ लिया है व समझ लिया है अपने हस्ताक्षर कर जमा कराना होगा। निविदादाता/अनुबन्धकर्ता को कोई भी सूचना उसके ई-मेल के पते पर प्रेषित की जा सकती है।
18. यदि कोई निविदादाता द्वारा कोई तथ्य छुपाया जाता है जो कि अनुबन्ध अवधि में सामने आता है तो अनुबन्ध निरस्त कर धरोहर राशि/सुरक्षा राशि एवं अन्य देय भुगतान जब्त कर लिया जावेगा।
19. व्यवस्था में परिवर्तन होने पर एवं आरसीडीएफ हित में अनुबन्ध अवधि से पूर्व समाप्त करने का अधिकार आरसीडीएफ/मैट्रो डेयरी प्लांट गोविन्दगढ के पास होगा।
20. अनुबन्ध की अवधि अनुबन्धित कार्य प्रारम्भ करने के दिन, जिसकी गणना अनुबन्ध में वर्णित समस्त शर्तों को नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध हस्ताक्षरित किये जाने के उपरान्त कार्य आवंटन दिनांक से की जावेगी। नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर की कीमत राज्य सरकार द्वारा जारी परिपत्र के प्रावधान के अनुसार होगी।
21. ई-टेंडर/निविदाये निर्धारित तिथि व समय पर आरसीडीएफ, जे.एल.एन मार्ग, जयपुर 302017 के पंचम तल के कक्ष नं. 503 में डाउनलोड/खोली जावेगी।
22. निविदादाताओं द्वारा प्रेषित की गई दरें मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ, प्रशासन के पास विचार कर नियमानुसार स्वीकार करने के लिये निविदा खुलने की तिथि से तीन माह तक खुला रखना होगा।
23. श्रमिक संयंत्र में कार्य आवश्यकतानुसार किसी भी शिफ्ट/समय में उपलब्ध कराने होंगे। यह सिर्फ श्रमिक कार्यो से सम्बन्धित अनुबन्धों के लिये ही लागू होगी।
24. अनुभाग प्रभारी द्वारा दी गई अल्पकालीन सूचना के आधार पर सूचना प्राप्त होने के तुरन्त पश्चात वांछित संख्या में कर्मकार उपलब्ध कराने का दायित्व सम्बन्धित ठेकेदार का होगा। यदि ठेकेदार ने इसकी अनुपालना नहीं की तो

उसके हर्जे व खर्चे पर अन्य स्थान से जिस दर पर मैनपावर कर्मकार मिलेंगे वहा से लाकर कार्य पूरा कराने का प्रयास किया जायेगा, उसका सम्पूर्ण व्यय शास्ति सहित अनुबन्धित ठेकेदार के बिलों से काटा जायेगा। यह सिर्फ श्रमिक कार्यों से सम्बन्धित अनुबन्धों के लिए ही लागू होगी।

25. अनुबन्धकर्ता द्वारा सम्पादित कराये गये कार्य का विवरण के समय निर्धारित प्रपत्र में भुगतान हेतु बिल अनुभाग अधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण करवा कर कार्यालय में कार्य पूरा होने अथवा प्रत्येक माह की समाप्ति पर माह की पांच तारीख तक प्रस्तुत किया जायेगा। अनुबन्धकर्ता द्वारा प्रस्तुत बिल में से नियमानुसार कटौती की जावेगी।
26. उपरोक्त समस्त कार्यों के लिये सर्वोपरि एवं अति-आवश्यक समस्त श्रमिकों की व्यक्तिगत स्वच्छता जैसे कि कपड़े, बाल, हाथ, आचरण आदि की सम्पूर्ण जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी। जिसके लिये किसी भी प्रकार की कोताही अक्षम्य होगी। कार्यस्थल पर उत्पादन आरम्भ होने से पूर्व एवं बाद की स्वच्छता तथा कार्य के दौरान स्वच्छता रखने की पूर्ण जिम्मेदारी भी ठेकेदार की होगी। ठेकेदार द्वारा कार्य शुरू करने के 15 दिवस में अपने श्रमिकों को यूनिफार्म उपलब्ध करवानी होगी एवं यह सुनिश्चित करना होगा कि उसका प्रत्येक श्रमिक स्वच्छ यूनिफार्म में डेयरी/संयंत्र परिसर में उपस्थित होंगे। निश्चित दिनांक के पश्चात कर्मकारों के निर्धारित वर्दी में न होने पर रु. 100/- प्रतिदिन प्रति श्रमिक की शास्ति लगाई जा सकती है। श्रमिकों को उपलब्ध करवायी जाने वाली यूनिफार्म का रंग एवं प्रकार प्रशासन के द्वारा निश्चित की जावेगी।
27. ठेकेदार के द्वारा नियुक्त श्रमिकों द्वारा डेयरी संयंत्र में आवंटित कार्य या भवन या प्लांट एवं मशीनरी का या अन्य प्रकार का कोई चोरी अथवा नुकसान किया जाता है तो उसका पुनर्भरण गुण दोष के आधार पर ठेकेदार से नुकसान के पच्चीस गुणा तक शास्ति सहित वसूली उसके देय भुगतान/सुरक्षा राशि/बैंक गारंटी इत्यादि से करने का प्रशासन को अधिकार होगा। उक्त कृत्य में पाये गये दोषी श्रमिक का संघ परिसर में प्रवेश वर्जित किया जा सकता है।
28. कार्यस्थल पर ठेकेदार अथवा उसके द्वारा सुपरवाइजर कार्य के दौरान उपस्थित होना चाहिये। यह सिर्फ श्रमिक कार्यों से सम्बन्धित अनुबन्धों के लिए ही लागू होगी।
29. ठेकेदार को आई.एस.ओ. 22000 के सिद्धान्तों के अनुसार उनके द्वारा नियुक्त श्रमिकों का प्रत्येक छः माह में (एक बार) स्वास्थ्य परीक्षण कराया जाना आवश्यक होगा। किसी भी श्रमिक के अस्वस्थ होने या उनकी सेवाये प्रबन्धन की सन्तुष्टि के स्तर की नही होने पर प्रबन्धन के निर्देशानुसार श्रमिक को हटाकर दूसरा श्रमिक उपलब्ध करवाने का दायित्व ठेकेदार का होगा।
30. अनुबन्धकर्ता को उस पर लागू समस्त अधिनियमों कानूनों जैसे कारखाना अधिनियम, मजदूरी भुगतान अधिनियम, औद्योगिक विभाग अधिनियम, कांटेक्ट लेबर एक्ट 1970, आयकर अधिनियम, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, राज्य कर्मचारी अधिनियम, बाल श्रमिक रोकथाम एवं रेग्युलेशन एक्ट 1986 एवं आईएसओ 22000 के सिद्धान्तों की अनुपालना स्वयं को करनी होगी।
31. अनुबन्धकर्ता को अपने प्रत्येक कर्मकार के लिये रु. 05 लाख बीमित मूल्य का दुर्घटना बीमा करवाना अनिवार्य है। कार्य के दौरान कर्मकार के साथ किसी भी प्रकार की दुर्घटना होने पर समस्त कार्यवाही करने का दायित्व अनुबन्धकर्ता का होगा।
32. अनुबन्धकर्ता अथवा उसका प्रतिनिधि अपने आरसीडीएफ/मैट्रो डेयरी प्लांट में किसी अन्य अनुबंध के अधीन सुपरवाइजर/कर्मकार की तरह कार्य नहीं करेगा।
33. कार्यस्थल पर अनुबन्धकर्ता अथवा उसका सुपरवाइजर कार्य के दौरान उपस्थित होना चाहिए।
34. अनुबंधकर्ता द्वारा किसी भी शर्त के उल्लंघन करने पर शास्ति आरोपित करने अथवा बिना किसी नोटिस या कारण बताये अनुबंध समाप्त करने का अधिकार मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ के प्रशासन का होगा।
35. ठेकेदार द्वारा नियुक्त प्रत्येक कर्मकार का नाम/पिता का नाम/आयु/स्थायी पता/शैक्षणिक योग्यता परिचय पत्र तैयार कर प्रबन्धन को उपलब्ध करवाना होगा तथा अनुबन्ध अवधि में ठेकेदार द्वारा अंशकालिक ठेके की पूर्ण अवधि के लिये नियुक्त किये जाने वाले समस्त कर्मचारियों के लिये सम्बन्धित ठेकेदार उत्तरदायी होगा। कार्य प्रारम्भ करने के 15 दिवस में कर्मकारों के पास परिचय पत्र न होने की स्थिति में शास्ति लगाई जा सकती है।
36. सभी वैधानिक आवश्यकताओं मय आयकर व अन्य टैक्स समय-समय पर राज्य सरकार द्वारा निर्धारित दरों के अनुसार नियमानुसार जमा करवाने का दायित्व ठेकेदार का होगा। यह सभी (जीएसटी अतिरिक्त) ठेकेदार द्वारा दी गई दर में शामिल माने जावेगे।

37. श्रमिक ठेकेदार कॉन्ट्रैक्ट लेबर (रेज्यूलेशन एण्ड अबोलिशन) एक्ट 1970 के प्रावधानों के अनुसार सभी शर्तों व नियमों का पालन करेगा व ऐसा नहीं पाये जाने की शिकायत के लिये वह सीधा जिम्मेदार होगा। पंजीकृत प्रमाण पत्र को समय पर नवीनीकरण कराने व पंजीकृत निर्धारित संख्या सीमा तक रखने के लिये तथा इस कानून के प्रावधानों के लिए अनुबन्धकर्ता पूर्ण रूप से जिम्मेदार होगा।
38. ईएसआई/पीएफ की दरों में राज्य सरकार द्वारा यदि कोई परिवर्तन किया जाता है तो उसकी जिम्मेदारी स्वयं अनुबन्धकर्ता की होगी जिसकी पालना अनुबन्धकर्ता द्वारा की जावेगी।
39. अनुबन्धकर्ता द्वारा उपलब्ध करवाये जाने वाले कर्मचारों की आयु श्रम अधिनियम एवं बाल श्रमिक (रोकथाम एवं रेग्युलेशन एक्ट 1986) के अनुसार होनी चाहिये। उक्त अधिनियमों की पालना करने की पूर्ण जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की होगी।
40. प्रभारी निर्देशानुसार कार्य सम्पादित करवाने हेतु अनुबन्धकर्ता को स्वयं या उसके द्वारा नियुक्त प्रतिनिधि/पर्यवेक्षक के माध्यम से सम्बन्धित अनुभाग अधिकारी से अनिवार्य रूप से प्रतिदिन प्रति पारी सम्पर्क स्थापित करना होगा एवं आपात स्थिति में सम्पर्क स्थापित करने हेतु अनुबन्धकर्ता या उसके प्रतिनिधि की उपलब्धता के सम्बन्ध में भी प्रभारी को अवगत कराना होगा।
41. All disputes and differences arising between the parties out of the agreement or incidental there to shall be decided by arbitration under the provisions of the Cooperative Act, 2001 or any other law for the time being in force and the same shall be final and binding on both the parties.
42. Appeals:-Appellate authority = MD, RCDF Ltd. Jaipur
Procedure for appeal is mention at Annexure "A"
43. सम्बन्धित अनुबन्धकर्ता से अनुबन्ध अवधि में जो भी सूचना या दस्तावेज संयंत्र द्वारा मांगे जायेगे वे निश्चित अवधि में उपलब्ध करवाने आवश्यक होंगे। यदि अनुबन्धकर्ता के द्वारा दस्तावेज/सूचना नहीं दी जाती है तो अनुबन्ध की शर्तों की अवहेलना माना जावेगा तथा प्रबन्धन इस अनियमितता के लिये अनुबन्धकर्ता पर शास्ती आरोपित कर सकेगा तथा अनुबन्ध भी निरस्त किया जा सकेगा।
44. अनुबन्ध अवधि के दौरान कार्य सतोषजनक न होने पर प्रशासन द्वारा गुण दोष के आधार पर शास्ति आरोपित की जा सकती है।
45. अनुबन्ध अवधि के दौरान अनुबन्धित अनुबन्धकर्ता द्वारा यदि वांछित सूचना उपलब्ध नहीं करवाई जाती हैं तो अनुबन्धकर्ता को बकाया नहीं प्रमाण पत्र एवं धरोहर राशि व अन्य कोई राशि वांछित सूचना उपलब्ध करवाने तक नहीं दी जावेगी। अनुबन्ध अवधि समाप्त हो जाने के पश्चात किसी भी अधिकार के अन्तर्गत यदि कोई सूचना वांछित होती है तो वह सूचना अनुबन्धकर्ता द्वारा उपलब्ध करवाया जाना आवश्यक होगा।
46. यदि राज्य/केन्द्र सरकार द्वारा सर्विस टैक्स व अन्य कोई नया कर निविदा के पश्चात निर्धारित किया जाता है तो उसका भुगतान देय दरों के अतिरिक्त होगा।
47. निविदा प्रपत्र के भाग 'ब' वित्तीय भाग में प्राप्त दरों का आंकलन श्रमिकों की संख्या के अनुसार न्यूनतम मजदूरी को मध्यनजर रखते हुए दरें स्वीकृत की जा सकेगी।
48. राजस्थान के किसी भी संघ/फ़ंडरेशन की इकाई द्वारा अयोग्य/निलम्बित/ब्लैक लिस्टेड/धरोहर राशि जब्त की गई हो अथवा अनुबन्ध अवधि बीच में छोड़ दी हो वह निविदादाता निविदा में भाग नहीं ले सकेगा।

उपरोक्त समस्त शर्तें पढ ली हैं व मान्य हैं ।

मैट्रो डेयरी प्लांट (ईकाई आरसीडीएफ लि.)

गोविन्दगढ, तहसील-चौमू, जिला जयपुर-303712

(ब) निविदा हेतु विशेष शर्तें

दुग्ध पाउडर को भरने एवं पैकिंग, सिलाई एवं स्टेक कार्ड लगाने से सम्बन्धित कार्य का विस्तृत विवरण एवं सम्बन्धित विशेष शर्तें

1. श्रम विभाग का पंजीयन संख्या 1970 की धारा 12 की उपधारा (2) के अन्तर्गत तथा भविष्य व ईएसआई का रजिस्ट्रेशन/कोड नम्बर होना अनिवार्य है। इनके दस्तावेजों की फोटो प्रति भाग 'अ' के साथ आवश्यक रूप से संलग्न/अपलोड करें इसके अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा। समिति के समक्ष संलग्न पत्रों का वेरिफिकेशन समिति सदस्यों द्वारा किया जावेगा।
2. ठेकेदार के श्रमिकों को द्वारा निर्देशानुसार जनरल स्टोर से पैकिंग मैटेरियल इश्यू करवाकर पैकिंग के लिए निर्धारित स्थान पर रखना व उससे सम्बन्धित सभी कार्य सम्पादित करना। पैकिंग मैटेरियल की न्यूनतम मात्रा (आवश्यक) की उपलब्धता अनुभाग में सुनिश्चित करना।
3. पोलीथीन लाइनर एवं के0पी बैग्स को निर्देशानुसार चैक कर खाली लाइन्स को के0पी बैग्स में डालना।
4. के0पी बैग्स पर बैच नं0, उत्पादन का दिनांक एवं, बैग नं0 व अन्य समय समय पर दिये गये निर्देशानुसार निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार अंकित करना होगा।
5. लाइनर डले हुए केपी बैग्स में पाउडर भरना, निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार निर्देशानुसार वजन तोलना, पाउडर भरे लाइनर से हवा निकालकर डबल फोल्ड कर मुंह धागे से निर्धारित प्रक्रियानुसार बांधना इत्यादि
6. इस प्रकार निर्धारित वजन कर भरे हुए के0पी0बैग्स को मशीन से सिलाई करना। सिलाई करते समय यह सुनिश्चित करना होगा कि लाइनर में पाउडर के अतिरिक्त हवा के लिए कोई स्थान नहीं छूट पाये।
7. सही प्रकार से भरे एवं अंकित किए हुए बैग्स को निर्देशानुसार प्लांट में उपलब्ध पाउडर पैकिंग रूम में लकड़ी के पट्टों पर जमाना (स्टेकिंग) व स्टेक कार्ड को निर्देशानुसार लगाना उक्त जमाये गये बैग्स के प्रत्येक स्टेक के चारों ओर निरीक्षण गैलरी का प्रावधान रखना तथा सुनिश्चित करना कि जमाये गये पाउडर बैग्स किसी भी दीवार - कालम को न छूने पाये।
8. फर्श एवं चैम्बर स्वीपिंग पाउडर को पुराने केपी बैग्स में भरकर व सिलाई कर निर्देशित स्थान पर जमाना
9. गुण नियंत्रक विभाग से क्यू0आई0 उपलब्ध होने के पश्चात आवश्यकता अनुकूल छटाई करना।
10. पाउडर पैकिंग रूम में कार्य करने वाले सभी श्रमिकों को उच्च स्तर/आईएसओ/एचएसीसीपी के प्रावधान/निर्देशन के अनुसार कार्य करना होगा। सभी श्रमिकों को एप्रेन फेस मास्क एवं कैप पहनना अनिवार्य होगा व साफ सफाई का ध्यान रखना होगा।
11. ठेकेदारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि प्रयोग में आने वाले विभिन्न पैकिंग मैटेरियल का वेस्टेज न हो यदि वेस्टेज बिना किसी युक्तियुक्त कारणों से होता है तो सम्बन्धित पैकिंग मैटेरियल के मूल्य की वसूली बिल में से की जा सकती है।
12. पैकिंग रूम को पूर्ण रूप से निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार साफ रखने का दायित्व ठेकेदार को होगा।
13. प्रत्येक पारी में कम से कम चार श्रमिक व एक सुपरवाइजर का होना जरूरी है।
14. उपरोक्त कार्यों के सम्पादन में किसी भी प्रकार का व्यवधान होने की स्थिति में शास्ति आरोपित की जा सकती है।
15. उपरोक्त कार्यों के अतिरिक्त निर्देशानुसार एवं आवश्यकतानुसार अन्य सम्बन्धित कार्य ठेकेदार के श्रमिकों द्वारा सम्पादित करवाये जावेंगे।

अनुभाग – IV

फार्म / दस्तावेजों अपलोड / प्रस्तुत किये जाने है।

Form TECH -1
TECHNICAL PROPOSAL SUBMISSION FORM
(On the letter head of the Bidder)

{Location, Date}

To,
 In-Charge
 Metro Dairy Plant, Govindgarh
 Teh. Chomu, Jaipur

Dear Sir:

We, the undersigned, offer to **RATE CONTRACT FOR MILK POWDER FILLING & PACKING WORK AT METRO DAIRY PLANT, GOVINDGARH** in accordance with your Bid Proposals dated *[Insert Date]*. We are hereby submitting our Proposal, which includes this Technical Proposal and a Financial Proposal as e-procurement portal i.e. <http://eproc.rajasthan.gov.in>

We hereby declare that :-

(a) All the information and statements made in this Bid/Proposal are true and we accept that any misinterpretation or misrepresentation contained in this Bid/Proposal may lead to our disqualification by the Metro Dairy Plant Govindgarh and action may be taken against us under the provisions of the Act and the Rules.

(b) Our Proposal shall be valid and remain binding upon us for the required period of 120 Days.

(c) We declare that we have complied with the and shall continue to comply with the provisions of Code of Integrity contained in the Bid Document in competing for and in execution of the Contract and that we have no conflict of interest in accordance.

(d) We meet the Eligibility and Qualification criteria as required in the Bid Document.

(e) Our Bid/Proposal is binding upon us and subject to any modifications resulting from the Contract negotiations.

(f) We undertake, if our Proposal is accepted and the Contract is signed, to initiate the Services related to the assignment no later than the period stated in the Bid Document.

(g) We understand that the Metro Dairy Plant, Govindgarh is not bound to accept any Proposal that it receives.

We remain,

Your sincerely,

Authorized Signature {In full and initials} : _____

Name and Title of Signatory : _____

Name of Bidder (firm's/ company's name)

In the capacity of _____

Address: _____

Contact information (phone and e-mail): _____

Form TECH – 2

BIDDER'S ORGANIZATION AND EXPERIENCE

Form-2: a brief description of the Bidder's organization and an outline of the recent experience of the Bidder that is most relevant to the assignment. For each assignment, the outline should indicate, the duration of the assignment, the contract amount and the Bidder's role/involvement.

Bidder's Organization

1. Name & full address of the firm _____
Submitting the tender (In block letters) _____

Phone no. _____ Mobile no. _____
Fax No. _____ Email address _____
2. Addressed to :Metro Dairy Plant, Govindgarh Teh. Chomu, Jaipur-303712
3. Office Location (Complete address)
.....
.....
Phone no. _____ Mobile no. _____
Fax No _____ Email address _____
4. Name of the person/s authorized to :.....
Negotiate and sign the contract
(Designation / status in the firm)
(Enclose an attested photocopy of power of attorney issued by all partners/director in favour of nominated person).
5. Status of tenderer with signature : Individual/ HUF/ firm/ company
(tick mark only) (Specify the details in enclosed annexure-I)
(Mandatory: Before making any change in constitution of the firm, it will be intimated to Metro Dairy Plant, Govindgarh for approval).
6. Earlier experience in this field (if any) : Enclose the document/s.
7. Tender Fee Details:
Rs..... DD no..... date.....
Metro Dairy Plant Govindgarh / Name of the Bank..... Branch.....
(The DD should be in favour of Metro Dairy Plant Govindgarh payable at Jaipur)
8. EMD Details:
DD no..... dated...../...../2021
Metro Dairy Plant, Govindgarh / Issued by Bank.....Branch. (DD should be in favour of Metro Dairy Plant, Govindgarh, payable at Jaipur. No interest will be payable on EMD.
9. (a) PAN Card/No.....(Attach attested Photocopy)
(b) GSTN No.....(Attach attested Photocopy)
10. Details of the Bankers: Name..... Branch.....
District.....State.....A/c No.....
IFSC Code.....

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

Form TECH-3 Form of Bid-Securing Declaration

(On Rajasthan Non-Judicial Stamp Paper worth Rs. 50/- + Surcharge of Stamp paper as per rules)

Date:

E-Bid No. of www.eproc.rajasthan.gov.in website :

UDIN No. of SPP Portal :

To

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration. We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely:-

- (a) When we withdraw or modify our bid after opening of bids; or
- (b) When we do not execute the agreement, if any, after issuance of Rate Approval Letter by Metro Dairy Plant, Govindgarh/placement of supply/work order (purchase order is placed by Metro Dairy Plant, Govindgarh) within the specified period; or
- (c) When We fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order (purchase order is placed by Metro Dairy Plant, Govindgarh) within the time specified; or
- (d) When we do not deposit the performance security within specified period after issuance of Rate Approval Letter by Metro Dairy Plant, Govindgarh /the supply/work order/ purchase order is placed by Metro Dairy Plant, Govindgarh; or
- (e) If we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the RCDF Units/Metro Dairy Plant, Govindgarh and State Government (Government of Rajasthan) shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

- (i) We are not the successful Bidder;
- (ii) The execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) Thirty days after the expiration of our Bid i.e. validity period of bid.
- (iv) The cancellation of the procurement process; or
- (v) The withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed : -----

Name : -----

In the capacity of : -----

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

Dated on day of

Corporate/Firm Seal -----

(Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.)

Form TECH – 4
(On the letter head of the Bidder)
Declaration by the Bidder in compliance of Section 7 & 11 of the Act

Declaration by the Bidder

In relation to our Bid/Tender submitted to In-Charge, Metro Dairy Plant, Govindgarh Teh. Chomu, Jaipur-303712, Rajasthan for **RATE CONTRACT FOR MILK POWDER FILLING & PACKING WORK AT METRO DAIRY PLANT GOVINDGARH**, In response to their Bid/Tender No.....Dated....., we hereby declare under Section 7 and 11 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that;

1. We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Metro Dairy Plant Govindgarh.
2. We have fulfilled our obligation to pay such of the taxes payable to the Central Government or the State Government or any local authority, as specified in the Bidding Document.
3. We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have our affairs administered by a court or a judicial officer, not have our business activities suspended and are not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. We do not have a conflict of interest as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, which materially affects fair competition;
6. We have complied and shall continue to comply with the Code of Integrity as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, till completion of all our obligations under the Contract.

Date:

Signature of Bidder

Place:

Name:

Designation:

Address:

Form TECH – 5

POWER OF ATTORNEY *(On the letter head of the Bidder)*

Know all men by these presents, we.....(name and address of the registered office) do hereby constitute, appoint and authorize Mr/Ms..... (name and residential address) who is presently employed with us and holding the position of as our attorney, to do in our name.....and on our behalf, all such acts, deeds and things necessary in connection with or incidental to our Bid for selection as Bidder for **TENDER FOR RATE CONTRACT FOR MILK POWDER FILLING & PACKING WORK AT METRO DAIRY PLANT, GOVINDGARH**, to be supplied by our milk unions. Including signing and submission of all documents and providing information/responses to Metro Dairy Plant Govindgarh in all matters in connection with our Applicant for the said Assignment.

We hereby agree to ratify all acts, deeds and things lawfully done by our said attorney pursuant to this Power of Attorney and that all acts, deeds and things done by our aforesaid attorney shall and shall always be deemed to have been done by us.

Dated this the Day of Acceptance

For Name & signature

(Name and designation of the person(s) signing on behalf of the Applicant)

Form TECH – 6

—: शपथ—पत्र :—

(On the letter head of the Bidder)

मैं/हम निविदादाता पुत्र श्रीपता.....
 (फर्म के नाम से निविदा भरने की स्थिति में यह शपथ पत्र फर्म के
 प्रोपराइटर/सभी पार्टनर/सभी डायरेक्टर द्वारा भरा जावेगा) सशपथ घोषणा करता हूं कि :—

1. मेरा/हमारा पूर्व में राजस्थान के किसी भी दुग्ध संघ/फैडरेशन की इकाई द्वारा किसी भी कारण से अयोग्य नहीं किया गया है/निलम्बित नहीं/अनुबंध निरस्त नहीं किया गया है/ब्लेक लिस्टेड नहीं किया गया है।
2. मेरा/हमारा डेयरी के किसी भी अधिकारी/कर्मचारी/संचालक मण्डल के सदस्य से/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी (As on date of submission of Tender) वित्तीय सम्बन्ध नहीं है।
3. मेरा/हमारा संघ के संचालक मण्डल के सदस्य/दुग्ध समितियों के पदाधिकारी/अधिकारी /कर्मचारी से रक्त सम्बन्ध नहीं है।
4. मैं/हम दीवालिया/नाबालिक/अस्वस्थ मस्तिष्क के नहीं है।
5. मैं/हमारे द्वारा मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ अथवा संघ के अधिकारियों/कर्मचारियों के विरुद्ध (संघ से सम्बन्धित कार्य के बारे में) किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित नहीं है।
6. मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ द्वारा मेरे/हमारे के विरुद्ध किसी भी न्यायालय अथवा कहीं और किसी भी प्रकार का वाद लम्बित नहीं है।
7. मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत शपथ पत्र में दी गई घोषणा गलत पाये जाने पर मेरी/हमारी धरोहर /सुरक्षा राशि/बैंक गारंटी/अन्य देय भुगतान संघ में जब्त समझी जावेगी एवं टेण्डर की अवधि के दौरान तथ्य उजागर होने पर टेण्डर को निरस्त भी किया जा सकेगा। जिसके लिए मैं/हम स्वयं जिम्मेदार रहूंगा।

Form TECH – 7

TENDER ACCEPTANCE DECLARATION

(On the letter head of the Bidder)

Tender Reference No. _____

Tender ID No. _____

Name of Tender / Work / Item _____

Dear Sir,

I / We have downloaded / obtained the tender documents(s) for the above mentioned “Tender / Work / Item” from the web site(s) namely: _____

as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

1. I / We hereby certify that I/We have read and understood the entire terms and conditions of the tender documents (including all documents like Special Notes, annexure(s), Schedules(s), Specifications of the item(s), etc.) which form part of the contract agreement and I / We shall abide hereby the terms / conditions / clauses contained therein.
2. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organization too has also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
3. I / We hereby unconditionally agree & accept the tender conditions of abovementioned tender document(s) corrigendum(s) in its totality / entirety.
4. In case any provisions of this tender are found violated or breached then your department / organization shall without prejudice to any other legal right or remedy be at liberty to reject this tender / bid including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, With Official Seal)

Form TECH – 8

—: न्यूनतम मजदूरी सम्बन्धी शपथ पत्र :—
(On the letter head of the Bidder)

मैं/हम निविदादाता पुत्र श्रीपता.....
.....(फर्म के नाम से निविदा भरने की स्थिति में यह शपथ पत्र फर्म के प्रोपराइटर/सभी पार्टनर/सभी डायरेक्टर द्वारा भरा जावेगा) सशपथ घोषणा करता हूँ कि

- मेरे द्वारा नियोजित श्रमिकों को नियमानुसार न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 (केन्द्रीय अधिनियम 11, वर्ष 1948) के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना की जावेगी।
- मेरे द्वारा नियोजित श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान उनके बैंक खातों में ही दिया जावेगा। बैंक खातों में जमा करवायी गयी राशि का विवरण सम्बन्धित उपापन संस्था को आगामी माह के मासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जावेगा।
- मेरे द्वारा श्रम विभाग द्वारा निर्धारित मजदूरी दर के अनुसार श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान किया जावेगा।
- मेरे द्वारा राज्य में लागू श्रम नियमों के अंतर्गत अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ईपीएफ एवं ईएसआई की राशि जमा करवायी जावेगी।
- कार्य सम्पादन की अवधि के दौरान कार्य के सम्बन्ध/सदंर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति का मुआवजा देने/ईएसआई करवाने/सामूहिक दुर्घटना बीमा करवाने इत्यादि की जिम्मेदारी मेरी होगी। इसके लिए उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- श्रम विधि के अंतर्गत निर्धारित नियमों उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये दिशा-निर्देशों की पालना सुनिश्चित की जावेगी। श्रम विधि के अंतर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, अधिसूचनाओं, दिशा-निर्देशों आदि की पालना नहीं करने की स्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिये मेरी जिम्मेदारी होगी।
- सफल निविदादाता द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर वस्तु एवं सेवाकर (GST) की राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी निविदादाता की ही होगी। निविदादाता द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवाकर (GST) के चालान की प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जावेगी। वस्तु एवं सेवाकर (GST) की राशि जमा कराने के प्रमाणस्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने पर आगामी माह के बिल में वस्तु एवं सेवाकर (GST) का भुगतान नहीं किया जावेगा। उक्त स्थिति में वस्तु एवं सेवाकर (GST) के सम्बन्ध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वों के निर्वहन का उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।
- यदि सफल निविदादाता एवं कार्य पर लगाये गये श्रमिकों के मध्य कोई विवाद होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। इसके लिए उपापन संस्था को सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठा पूर्वक पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- नियोजित श्रमिकों को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947 के विहित प्रावधानों के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिकों को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन, छंटनी, मुआवजा आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा।

Contract Agreement

(To be executed on Non-Judicial Stamp Paper of appropriate value)

RATE CONTRACT FOR MILK POWDER FILLING & PACKING WORK AT METRO DAIRY PLANT GOVINDGARH.

Between

In-Charge

Metro Dairy Plant, Govindgarh, Teh. Chomu

Distt. Jaipur-303712 (Raj)

and

[Name of the Bidder]

Dated:

AGREEMENT

(On non judicial stamped paper of value Rs...../-)

An agreement made this _____ day of _____ between M/s. _____ herein after called“ approved Bidder ” which expression shall where the context so admits, be deemed to include his heirs, successors, executors and administrators of the one part and the Metro Dairy Plant, Govindgarh.

1. (herein after called “the Metro Dairy Plant” which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns) of the other part.
2. Whereas the approved Bidder has agreed with the Dairy Plant for _____ & all those articles set forth in the LOI/LOA/work order issued vide No _____ manner set forth in the _____ and in the aforesaid order.
3. (a) And whereas the approved Bidder has deposited a sum of Rs. _____ in form Cash Security/DD/Bank Guarantee as Performance Security for the due performance of the agreement.
 (b) And Whereas the approved Bidder has deposited a sum of Rs. _____ in form of Cash Security/DD/ Bank Guarantee as Additional Performance Security for **TENDER FOR RATE CONTRACT FOR MILK POWDER FILLING & PACKING WORK AT METRO DAIRY PLANT, GOVINDGARH**, offered for the due performance of the agreement. The Bank Guarantee valid for the contracted period from any scheduled Bank approved by RBI in the prescribed format of Metro Dairy Plant, Govindgarh.
 (c) And whereas the approved Bidder has agreed :-
 - (i) To keep the performance security or additional performance security with the Metro Dairy Plant in form of Bank Guarantee for contract period or such extended period so as to cover the period of performance of contract as per the LOI/LOA/ work order. In case the approved Bidder completes its contractual obligations before contract period the additional performance security deposit can be refunded before contract period at the sole discretion of Metro Dairy Plant, Govindgarh.
 - (ii) That no interest shall be paid by the Metro Dairy Plant, Govindgarh on the performance security deposit.
 - (iii) That in case of breach of any terms & conditions of the aforesaid conversion LOI/LOA/work order of this agreement by the approved Bidder, the amount of the performance security or additional performance security shall be liable to forfeiture in full or part by the Metro Dairy Plant.

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

NOW THESE PRESENT WITNESS

1. In consideration of the payment to be made by the Metro Dairy Plant at the rates set forth in the aforesaid LOI/LOA/work order, the approved Bidder will duly supply all those articles set forth in the work order issued and in the manner set forth and within the period stipulated in the conditions of the Bid/tender and order.
2. The conditions of the Bid/Tender as given in the Bid/tender document for the work, conditions of the aforesaid LOI/LOA/work order and also any subsequent amendment as may be issued by the Metro Dairy Plant will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.
3. That all the terms and conditions of the Bid/Tender Form including its Annexure stands ipso facto included as terms of this agreement as inseparable part of this agreement and binding on approved Bidder.
4. The supplier will supply the tendered items within one month's period from the date of placement of the order by the Metro Dairy Plant or as settled with the tenderer or as provided in the acceptance of tender. In case supplier fails to supply and deliver the tendered item within the prescribed time as mentioned in the order, the Metro Dairy Plant reserves the right to effect risk purchases from other source on the supplier's risk and cost. Metro Dairy Plant also reserves the absolute right as to the method adopted for affecting such risk purchases. The extra expenditure incurred in making risk purchases shall be recovered from the supplier's due payments/security deposit lying with Metro Dairy Plant notwithstanding whether such amount(s) pertain to current and/or previous contract(s).
5. In case risk purchases are not affected for any reasons and approved supplier supplies the goods beyond the prescribed time i.e. after expiry of the scheduled time and if such delayed supplies are accepted by the Metro Dairy Plant such late receipt of **goods** shall be subject to late penalty at following rates:-
 - a. If the delay is less than one week beyond the scheduled period of supply then a penalty of 1% will be imposed.
 - b. If the delay is more than one week but less than two weeks, penalty @ 2% will be imposed.
 - c. If the delay is more than two weeks but less than three weeks, penalty @ 3% will be imposed.
 - d. If the delay is more than three weeks but less than four weeks, penalty @ 4% will be imposed.
 - e. However, in case of persistent delay in the supply of material by the tenderer, the rate contract may be cancelled and security will be forfeited by the Metro Dairy Plant.

(ii) For Services/ Works: Has been specified in the Special Terms & Conditions

The Metro Dairy Plant reserves the right to reject the supplied goods or to accept the related supplies if it so desire by imposing deduction to a maximum of 5% in case of delays beyond one month as stipulated above. The Metro Dairy Plant further reserves the right to extend the period of supply in case a request in time giving full justification for the causes or factors leading to delay are reported by the supplier before the expiry of the delivery period.

6. The mode of payment will be as specified in the Bid documents. Work shall be effected and completed in the manner and time specified in the LOA/work order. In case the approved Bidder fails to execute the work within the time specified in the aforesaid LOA/work order, the conditions of liquidated damages and penalty those for late completion of work as stipulated in the aforesaid work order/contract shall be forced.
If the Bidder considers at any time during the performance of the Contract that he is unable to meet the agreed dates and deadlines set forth for various deliverables due to occurrence of an event of Force Majeure or any other reasons, it may request in writing immediately on the occurrence of cause of hindrance to the Metro Dairy Plant, to extend the period of delivery. The Metro Dairy Plant, after considering the reasons and justifications, may extend the period with or without liquidated damages.
7. **Amicable Settlement**
The parties shall use their best efforts to settle amicably all disputes arising out of or in connection with this Contract or the interpretation there of. In the event a dispute, differences or claim arises in connection with the interpretation or implementation of this Contract, the aggrieved party shall issue a written notice setting out the dispute/ differences or claim to the other party. Parties shall first attempt to resolve such dispute through mutual consultation. If the dispute is not resolved as aforesaid within 30 days from the date of receipt of written notice, the matter will be referred for Arbitration.
8. All disputes and difference arising between the parties out of the agreement or incidental there to shall be decided by arbitration under the provisions of the Arbitration and conciliation Act, 1996 or any other law for the time being in force and the same shall be final and binding on both the parties.

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

9. All the disputes pertaining to the said contract shall vest to the jurisdiction of Courts at Jaipur.

In witness where of the parties here to have set their hands on the _____ day _____.

SIGNATURE OF THE
APPROVED SUPPLIER:

SIGNATURE FOR AND ON
BEHALF OF the Metro Dairy Plant

Witness No.1

Witness No.1

Signature: _____

Signature: _____

Name : _____

Name : _____

Address: _____

Address: _____

Witness No.2

Witness No.2

Signature: _____

Signature: _____

Name : _____

Name : _____

Address: _____

Address: _____

Tender ID :- 2021_RCDF_243572_1

सरस

मैट्रो डेयरी प्लांट, गोविन्दगढ़

TENDER DOCUMENT

FOR

RATE CONTRACT

FOR

TAXI ON HIRE

एकल चरण – दो भाग निविदा

मैट्रो डेयरी प्लांट (ईकाई आरसीडीएफ लि.)

गोविन्दगढ़, तहसील-चौमू, जिला जयपुर-303712

वेबसाईट – www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

ईमेल: metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

GST No. 08AAAAR0278ADZL

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

Metro Dairy Plant, (A Unit of RCDF Ltd)

Govindgarh, Teh. Chomu, Distt. Jaipur-303712

Website :- www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

E-Mail :- metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

No. Govindgarh/2021/ 838-43

Date: 06.10.2021

NOTICE INVITING E-TENDERS

1. Single Stage Two Parts unconditional online e-Tenders/e-Bids are invited by Metro Dairy Plant, Govindgarh for the procurement of following Article/Work/Materials listed below from eligible bonafide manufacturers or their authorized Suppliers as per details given in the respective bid document.

| S. No. | Name of Article/ Material to be procured | Tender ID of eproc. website | Last date and time for submission of online e-Bid/ e-tender | Date and time for opening of the e-Bid/ e-tender (Technical Bid) | Estimated value of bid (Rs. In lacs) | Bid Securing Declaration Form on stamp paper of Rs.50/- plus 30% surcharge i.e. total value of stamp paper work out to Rs.65/-, the stamp paper should be of Rajasthan only. OR Amount of Bid Security @ 2% of the estimated value of bid items as under (Rupees) | E-Bid/ E-Tender Form Fees inclusive of GST (Rupees) | E-Bid/ E-Tender Processing Fee (Rupees) |
|--------|--|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|---|---|---|
| 1 | Operation & Maintenance works of ETP at Metro Dairy Plant. | 2021_RCDF_243568_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 15.00 | 30,000/- | 590/- | 500/- |
| 2 | वाहन में एसएमपी बैग लोडिंग कार्य | 2021_RCDF_243569_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 10.00 | 20,000/- | 590/- | 500/- |
| 3 | MILK POWDER FILLING & PACKING WORK | 2021_RCDF_243570_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 15.00 | 30,000/- | 590/- | 500/- |
| 4 | PEST CONTROL SERVICES | 2021_RCDF_243571_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 6.00 | 12,000/- | 590/- | 500/- |
| 5 | किराये पर यात्री वाहन (टैक्सी) | 2021_RCDF_243572_1 | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 | 3.00 PM of 18.10.2021 | 4.00 | 8000/- | 590/- | 500/- |

The Complete Bidding Documents can be downloaded from our website www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in, www.eproc.rajasthan.gov.in and www.sppp.rajasthan.gov.in. **E-Bids will be submitted only on <http://eproc.rajasthan.gov.in>.**

In-Charge (Metro Dairy Plant)

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

1. The complete Bidding Document including the Conditions of Contract, Evaluation and Qualification Criteria, Terms of Reference, Bidding Forms, Procedure of Bidding etc. can be seen at www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in. Alternatively, these may be seen and downloaded from the website of State Public Procurement Portal, <http://sppp.rajasthan.gov.in> and website of e-procurement <http://eproc.rajasthan.gov.in> and the price of Bidding Document, Bid Security/ Bid Securing Declaration, as applicable and Processing Fee, the scan copy of these documents must be uploaded on e-procurement.
2. The original Bid Declaration / Demand draft/ Banker's cheque from a Scheduled Bank in India, shall be submitted personally or dropped in the Bid Box or by post in sealed envelopes deposited in the office of **Rajasthan Co-operative Dairy Federation (RCDF), Saras Sankul, JLN Marg, Jaipur - 302017** after last time and date of Bid submission and before Time and date of opening of technical Bid, or as specified in Bid Document, failing in which the bid shall be rejected.
3. The Metro Dairy Plant, Govindgarh is not bound to accept the successful Bid and may reject any or all Bids without assigning any reason thereof.

In-Charge (Metro Dairy Plant)

मैट्रो डेयरी प्लांट (ईकाई आरसीडीएफ लि.)

गोविन्दगढ़, तहसील-चौमू, जिला जयपुर-303712

वेबसाईट - www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

ईमेल: metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

गोविन्दगढ़ / 2021-22 / 838-43

दिनांक: 06.10.2021

निविदा सूचना

मैट्रो डेयरी प्लांट में विभिन्न कार्यो यथा **Operation & Maintenance works of ETP at Metro Dairy Plant.** (UBN :- CDF2122SLOB00769)/वाहन में एसएमपी बैग लोडिंग कार्य (UBN :- CDF2122SSOB00770)/PEST CONTROL SERVICES (UBN:- CDF2122SSOB00772)/MILK POWDER FILLING & PACKING WORK (UBN:- CDF2122SLOB00771)/किराये पर यात्री वाहन (टैक्सी) (UBN CDF2122SSOB00773) हेतु अनुभवी फर्मो से वेबसाईट :- www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in ; www.eproc.rajasthan.gov.in <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर ई-निविदायें आमंत्रित की जाती है। निविदायें www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड की जायेगी।

प्रभारी (मैट्रो डेयरी प्लांट)

प्रतिलिपि -

- वित्तीय सलाहकार, आरसीडीएफ, जयपुर
- महाप्रबन्धक (कार्मिक एवं प्रशासन), आरसीडीएफ :- उक्त निविदा सूचना एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र एवं पचास हजार प्रतियों और उससे अधिक का परिचालन रखने वाले एक राज्य स्तरीय मुख्य दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित करावे।
- प्रबन्धक (सिस्टम) आरसीडीएफ, जयपुर :-उक्त बोली एवं संलग्न बोली प्रपत्र आरसीडीएफ की वेबसाईट पर प्रकाशित करावे।
- उपप्रबन्धक (सिस्टम) नोडल ऑफिसर, SPP पोर्टल, आरसीडीएफ, जयपुर :- उक्त बोली एवं संलग्न बोली प्रपत्र को स्टेट पब्लिक प्रोक्चोरमेंट पोर्टल पर प्रकाशित करावे।
- नोटिसबोर्ड

प्रभारी (मैट्रो डेयरी प्लांट)

Metro Dairy Plant, (A Unit of RCDF Ltd)
Govindgarh, Teh. Chomu, Distt. Jaipur-303712

Website :- www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in

E-Mail :- metrogovindgarh@rajasthan.gov.in

E- Tender Form

1. Tender Name : **TAXI ON HIRE**
2. Estimated Cost of Tender : **4,00,000/-**
3. EMD Amount : Bid Declaration on stamp paper Rs. 50 (30 % Surcharge) or Rs 8,000/- (Rs. Eighty Thousand Only). The EMD should be in the form of DD/Banker Chuge in favour of “Metro Dairy Plant, Govindgarh” payable at Jaipur, without which the tender form will not be considered.
4. Tender Form Fees : **500/- + 18% GST = 590/-**
(Draft Should be in Favour of Metro Dairy Plant Govindgarh payable at Jaipur)
5. Tender Processing Fees : **500/-**
(Draft should be in favour MD RISL, payable at jaipur)

| Particulars | Date |
|---|-------------------------------|
| Date & time of uploading tender document by Metro Dairy Plant, Govindgarh. | 6.00 PM on 06.10.2021 |
| Date from which Bidding Document will be provided from the web-site of Metro Dairy Plant, Govindgarh i.e. www.sarasmilkfed.rajasthan.gov.in or can be downloaded from e-procurement or State Public Procurement Portal | 6.00 PM on 06.10.2021 |
| Last time and date upto which Bids can be submitted/ uploaded on e- procurement website | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 |
| Last date & time for submission of fees following in original and physical form at RCDF, JLN Marg, Jaipur – 302017 Room No. 503, 5 th Floor. | Upto 2.00 PM of 18.10.2021 |
| Time and date of opening of Technical Bid | 3.00 PM of 18.10.2021 |
| Time and date of opening of Financial Bid | To be declared letter |

6. Name and Address of The : _____ Firm submitting Tender : _____
Phone/ Mobile No. Mobile : _____
Email : _____
7. (i) GSTIN NO. : _____ **(Attach photocopy)**
(ii) Income Tax PAN No. : _____ **(Attach photocopy)**
8. **Rate will be accepted on Eproc site only**
9. The rate should be quoted inclusive of all Taxes.

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH
OFFICE SEAL & DATE

10. In case of any dispute the matter will be settled subject to Jaipur Jurisdiction.
11. No employee of RCDF Units/Milk unions /Metro Dairy Plant his relative will directly participate in the tender.
12. Deduction on account of Income Tax and other applicable Taxes if necessary will be made at the time of release of payment.
13. Any tax liability existing GST shall be borne by the Contractor..
14. We agree to abide by all the conditions mentioned in the Tender Form issued by Metro Dairy Plant, Govindgarh for the above work and also the further condition enclosed.

वाहन लगाने के लिये प्रारूप निम्न प्रकार है :- (निविदा के सूचना के अनुरूप ही वाहन प्रस्तुत करें)

| क्र.स. | वाहन का प्रकार | मेक/ वाहन का मॉडल (2018 से पुराना न हो) | वाहन फिटनेस, बीमा, परमिट, रजिस्ट्रेशन संख्या (छाया प्रति संलग्न करें) |
|--------|-----------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | स्विफ्ट डिजायर/इटियोज | | |

नोट:-1. निविदा फार्म पार्ट-“अ” में योग्य पाये जाने के बाद ही पार्ट –“ब” पर विचार किया जायेगा। पार्ट-“अ” में अयोग्य होने पर पार्ट-“ब” निरस्त समझा जायेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

निविदा प्रपत्र भाग – “अ”

शर्तें एवं नियम

प्लान्ट/फिल्ड/कार्यालय कार्य हेतु वाहन निविदा फार्म

1. निविदा फार्म दो पार्ट में यथा-भाग “अ” एवं “ब” में होगा। पार्ट-“अ” में सक्षम पाये जाने पर ही पार्ट-“ब” खोला जायेगा। पार्ट –“ब” में सिर्फ दरे देनी होगी।
2. **पेन कार्ड, वाहन के रजिस्ट्रेशन/बीमा, फिटनेस, टैक्सी परमिट की फोटो कॉपी पार्ट-“अ” में अपलोड करना** होगा। निविदा भरते समय वाहन का मॉडल लिखना होगा। 2018 के पश्चात का स्वीकार्य होगा।
3. RCDF एवं इसकी इकाईयों/संघो/मैट्रो डेयरी प्लांट का कोई भी कर्मचारी या उनका कोई भी रिश्तेदार इस निविदा में भाग नहीं ले सकेगा। निविदा में ऐसा प्रकरण पाये जाने पर निविदा अयोग्य घोषित मानी जावेगी।
4. निविदा/समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये अस्वीकृत करने एवं नेगोशियेशन करने का अधिकार प्रभारी को होगा।
5. आदेश मिलने के सात दिवस में वाहन कार्य पर लगाना होगा अन्यथा नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी।
6. सफल निविदाकर्ता को निर्धारित प्रपत्र में रू0 500/- के स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध भरना होगा।
7. बीड सिक्योरिटी डिक्लेरेशन (50/- रुपये के नान ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर) दी जानी है। या अमानत राशि रू. 8000 का डीडी मैट्रो डेयरी प्लांट गोविन्दगढ के नाम Payable at Jaipur इसे अपलोड करते हुए भौतिक रूप से निर्धारित तिथि एवं समय को **आरसीडीएफ जे.एन.मार्ग जयपुर के पंचम तल के कक्ष नं. 503** में जमा कराना होगा। इसके अभाव में निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
8. वाहन ड्राईवर, लाईसेन्सधारी, पढा-लिखा, अनुभवी, व्यवहार कुशल हो एवं किसी नशे का आदी नहीं होना चाहिये सेवा के दौरान साफ-सुथरी गणवेश में रहना चाहिये। अधिकारियों के निर्देश की अवहेलना करने पर चालक को हटाया जा सकेगा। चालक की सेवार्यें संतोषजनक न होने की स्थिति में हटाना (तुरन्त प्रभाव से) आवश्यक होगा।
9. अनुबन्धकर्ता अपनी अनुबन्ध अवधि में अन्य किसी पार्टी/संस्था/व्यक्ति से अन्य कोई ऐसा अनुबन्ध नहीं कर सकेगा जो कि संयंत्र के हित में नहीं हो और न ही अनुबन्ध को पूर्ण रूप से या आंशिक रूप से किसी अन्य को उपभाडा (सबलेट) कर सकेगा। ऐसी स्थिति में मैट्रो डेयरी प्लांट प्रबन्धन को अनुबन्ध निरस्त करने का अधिकार होगा।
10. वाहन प्रतिदिन संयंत्र कार्यालय सुरक्षा गेट पर इन्द्राज कर सक्षम अधिकारी के निर्देशानुसार समय पर उपलब्ध करना होगा। जिसकी पालना वाहन ठेकेदार को करनी होगी। वाहन का मुख्यालय मैट्रो डेयरी प्लांट गोविन्दगढ, चौमू जयपुर ही होगा।
11. निविदादाता के स्वयं के नाम वाहन का रजिस्ट्रेशन होना अनिवार्य होगा। वाहन सेल लेटर या एग्रीमेन्ट टू सेल या पावर ऑफ अटार्नी मान्य नहीं होगी।
12. अनुबन्ध अवधि एक वर्ष के लिये होगी जिसे आपसी सहमति होने पर छ माह ओर बढ़ाया जा सकता है।
13. परिवहन ठेकेदार ठेका हस्तान्तरित नहीं कर सकेगा।
14. वाहन कम्प्रीहेन्सिव बीमा सहित टैक्सी परमिट पास एवं एवं 2018 मॉडल से पुराना नहीं होना चाहिये एवं मेकेनिकल फिट कण्डीशन में होना चाहिये। गाडी में धूल , पानी से सुरक्षा, ईजन गर्मी नही फेंकने वाला, अन्दर-बाहर समुचित प्रकाश, एवं मेटिंग की व्यवस्था होनी चाहिये। **निविदा के समय गाड़ी की कण्डीशन जांच करानी होगी।** यदि निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्र में नया वाहन अंकित किया जाता है/प्रस्तुत किया जाता है, तो उसको नये वाहन की दरें स्वीकृत होने पर 07 दिवस में वाहन एवं सम्पूर्ण कागजात प्रस्तुत करना होगा अन्यथा अमानत राशि जब्त कर ली जायेगी।

15. वाहन को संयंत्र की आवश्यकतानुसार अन्य सेवा अधिकारियों के उपयोग, संयंत्र मशीनरी एवं सामान लाने-लेजाने के लिये निविदा की शर्तों पर दरों के अधीन प्रभारी अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत सक्षम अधिकारी के निर्देश पर प्रयोग में लाया जा सकेगा।
16. वाहन खराब होने पर दूसरे वाहन की वैकल्पिक व्यवस्था वाहन ठेकेदार को अपने स्तर पर करनी होगी।
17. **वाहन फिल्ट्र कार्या व कर्मचारी कल्याण कार्य व अन्य कार्य में उपयोग लिया जायेगा।**
18. मैट्रो डेयरी संयंत्र द्वारा जारी निर्देशों की अवहेलना करने पर, शर्तों का उल्लंघन करने पर आर्थिक दण्ड लगाया जा सकेगा व प्रभारी के निर्णय से ठेका समाप्त भी किया जा सकता है।
19. कार्यादेश प्राप्त होने पर ठेकेदार वाहन निरीक्षण हेतु प्रस्तुत करना होगा। लीगली अनफिट वाहन सिद्ध होने पर धरोहर राशि जब्त की जाकर अन्य व्यक्ति को कार्यादेश दिया जा सकता है।
20. मैट्रो डेयरी संयंत्र की अनुमति के बिना वाहन ठेकेदार अपने वाहन में कोई सवारी/माल, कार्य के समय नहीं ले जा सकेगा। ऐसा होने पर अधिकृत अधिकारी द्वारा उचित आर्थिक दण्ड लगाया जा सकेगा।
21. वाहन ठेकेदार अपना अनुबन्ध पूर्ण करने के पूर्व ठेका छोड़कर चला जाता है तो अगली निविदा आमंत्रित कर वाहन लगने तक हुई समस्त हानि अनुबन्ध अवधि तक की वसूली वाहन ठेकेदार के बकाया पडे परिवहन बिल, सिक्यूरिटी राशी से की जायेगी एवं इसके बाद में राशी बकाया निकलती है तो मैट्रो डेयरी संयंत्र नियमानुसार वसूली की कार्यवाही करेगा।
22. डीजल की दरों में **वृद्धि/कमी होने पर** उसी अनुपात में 20 किलोमीटर अनुमानित औसत प्रति लीटर खपत के हिसाब से **अगले माह की 1 तारीख से** संयंत्र द्वारा अनुबन्धित ठेकेदार को दी जाने वाली दरों में वृद्धि / कमी की जायेगी। वृद्धि या कमी न्यूनतम 2.00 प्रतिशत होने पर ही संशोधन किया जायेगा।
23. अनुबन्ध अवधि समाप्ति पर वाहन ठेकेदार को संयंत्र के सम्बन्धित अनुभागों से बकाया नहीं प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे। इसके बाद ही सिक्यूरिटी राशी भुगतान की कार्यवाही की जा सकेगी।
24. वाहन का बिल सम्बन्धित प्रभारी अधिकारी से प्रमाणित करवाकर मासिक रूप से हर माह की 5 तारीख तक निश्चित रूप से कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। बिल का भुगतान हर माह की 15 तारीख तक रेखांकित चैक से किया जायेगा। असामान्य परिस्थिति में देरी होने पर बकाया भुगतान पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
25. किसी विशेष परिस्थितियों में मैट्रो डेयरी संयंत्र को वाहन की आवश्यकता नहीं होने पर एक माह के नोटिस पर अनुबन्ध समाप्त किया जा सकेगा।
26. वाहन चालक/ठेकेदार की लापरवाही से परिवहन के दौरान मैट्रो डेयरी संयंत्र को कोई हानि होती है तो वसूली योग्य होगी।
27. मैट्रो डेयरी संयंत्र परिसर में वाहन पर नियुक्त चालक द्वारा चोरी करते हुये पाये जाने पर माल की कीमत का 10 गुना शास्ती के रूप में वसूली जायेगी। ऐसे व्यक्ति को तत्काल हटाना होगा व संयंत्र परिसर में उसका प्रवेश निषेध होगा।
28. सफल निविदादाता द्वारा Performance Security 2.50 प्रतिशत राशि रु. 10,000/- या जिसने बिड डिक्लेनेशन नहीं दिया है उसकी धरोहर राशि रु. 20,000/- की डी.डी./पे-ऑर्डर जिसमें ईएमडी समायोजित की जायेगी, कार्यादेश के तीन दिवस में मैट्रो डेयरी प्लांट गोविन्दगढ में जमा कराना होगा, जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
29. वाहन को राज्य के बाहर भेजने पर संस्था द्वारा ड्राइवर को कोई भत्ता/चार्ज देय नहीं होगा। इस परिस्थिति में ड्राइवर को भत्ता/चार्ज वाहन मालिक द्वारा देय होगा। किन्तु सीमा टैक्स/टोल टैक्स/पथकर की राशि का भुगतान वाहन मालिक द्वारा किया जायेगा एवं जिसकी रसीद प्रस्तुत करने पर राशि का पुनर्भरण मैट्रो डेयरी संयंत्र द्वारा किया जायेगा।
30. प्रतिमाह न्यूनतम 1500 कि.मी. का भुगतान एवं अधिकतम वास्तविक कि.मी. का भुगतान किया जायेगा।
31. वाहन हर समय स्वच्छ, सीटों पर कँवर, हुड पोचिस अच्छी स्थिति में तथा वाहन में वर्षा, सर्दी, गर्मी से बचाव की व्यवस्था होनी चाहिये।

32. वाहन की लॉग बुक सदैव साथ रखनी होगी एवं यात्रा समाप्ति के बाद तुरन्त सम्बन्धित अधिकारी से भरवानी होगी। लॉग बुक अपूर्ण पाये जाने पर शास्ति भी लगाई जा सकेगी।
33. मैट्रो डेयरी संयंत्र कार्य के दौरान वाहन द्वारा किसी प्रकार की दुर्घटना, पुलिस केस, आबकारी केस आदि होने की स्थिति में समस्त हर्जे – खर्चे के लिये वाहन ठेकेदार जिम्मेदार रहेगा। वाहन के डीजल, टैक्स, मरम्मत इत्यादि की व्यवस्था स्वयं ठेकेदार को करनी होगी।
34. ठेकेदार, संस्था, फर्म अथवा सेवा प्रदाता केन्द्रीय/राजकीय कर, अधिकर, शुल्क, लेवी, सेवाकर इत्यादि के लिये ठेकेदार/अनुबन्धकर्ता स्वयं व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होगा। नियमानुसार आयकर / अन्य वैधानिक कटौतियां ठेकेदार के बिल से की जावेगी।
35. तदुपरान्त सभी प्रसंगों का न्याय क्षेत्र केवल केवल जयपुर की अदालत के न्याय अधिकार क्षेत्र में आयेगा।
36. निविदादाता/अनुबन्धकर्ता को कार्ई सुचना उसके ई-मेल के पते पर प्रेषित की जा सकती ईमेल पर भेजी गई सुचना निविदादाता/अनुबन्धकर्ता को उसी दिन प्राप्त हुई मानी जावेगी।
37. मैट्रो डेयरी प्लांट गोविन्दगढ के वर्तमान में अनुबन्धित अन्य कार्यों के ठेकेदार इस निविदा में भाग नहीं ले सकेगे।

हस्ताक्षर निविदादाता

निविदादाता का नाम

निविदादाता का पता

निविदा पार्ट. "ब"

प्लान्ट / फिल्ड / कार्यालय कार्य हेतु वाहन निविदा फार्म

1. निविदा सूचना क्रमांक : Metro Dairy Plant/2021/
2. निविदा का विषय : फिल्ड कार्य/संयंत्र कार्य हेतु वाहन निविदा फार्म
3. निविदादाता का नाम :
4. निविदादाता के पिता का नाम :
5. निविदादाता का पता :
6. निविदादाता का मोबाईल न0 :

मैट्रो डेयरी संयंत्र द्वारा प्रकाशित निविदा सूचना को एवं निविदा फार्म में उल्लेखित सभी शर्तों व अनुबन्धों को मैंने पढ़ लिया है, जो मुझे पूर्णतः स्वीकार है, जिसके सहमति प्रमाणस्वरूप मैंने/हमने निविदा फार्म भाग-‘अ’ पर हस्ताक्षर किये हैं।

फिल्ड कार्य एवं अन्य उपयोग हेतु मेरी /हमारी अंतिम दर निम्नानुसार है:-

| क्र. स. | विवरण | Minimum Running (in KM) | Rate Per KM (For A.C. Vechicle) | Rate Per KM (For NON A.C. Vechicle) | Total Amount |
|---------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|---|-----------------|
| 1 | स्विफ्ट डिजायर, इटियोज | 1500 | | | |
| | 1500 किलोमीटर से अधिक होने पर | 1 | | | |
| | | | | | |

नोट:-

1. टोल टैक्स, अन्तरराज्यीय टैक्स, पार्किंग शुल्क की रसीद/साक्ष्य बिल के साथ संलग्न करने पर मैट्रो डेयरी प्लांट गोविन्दगढ द्वारा सेवा प्रदाता को पुनर्भरण किया जायेगा।
- 2- नियमानुसार जीएसटी का भुगतान मैट्रो डेयरी प्लांट गोविन्दगढ द्वारा अलग से वहन किया जावेगा।